



T.C.  
YUMURTALIK  
BELEDİYESİ  
2019  
FAALİYET  
RAPORU



**T.C. ADANA İLİ**  
**YUMURTALIK BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

**2019 FAALİYET RAPORU**

**ADRES: Dervişîye Mahallesi Dumlupınar Sokak No:1**

**YUMURTALIK/ADANA**

**TELEFON: 0322 671 20 17**

**FAKS: 0322 671 21 13**

**Web: yumurtalikbel.tr**

**E-mail: [yumurtalikbelediyesi@gmail.com](mailto:yumurtalikbelediyesi@gmail.com)**





**Değerli Hemşehrilerim,**

Yumurtalık Belediyesi olarak, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda hazırladığımız, 2019 yılına ait performansını belgeleyen faaliyet raporunu ilginize sunuyoruz. Tarih, kültür, insan ve mekan boyutunda sürekli yaşanabilir bir Yumurtalık oluşturmak vizyonuyla oluşturduğumuz 2019 yılında da ilçemiz Yumurtalık'tan hiç eksilmeyen bir şevkle hizmet etmekten mutluyuz. Bize göre, Çok eski yıllara uzanan

geçmişi ile insanlık tarihine damga vuran, ender kentler arasında yer alan ilçemiz Yumurtalık' a hizmet etmek, insanlığa hizmet etmek ve ayrıca dün, bugün ve yarın arasında köprü demektir. Aslında bizi diğer şehirlerden ayıran da budur. Bizlere miras kalan geçmişimizi daha ferah, huzurlu ve her köşesi tarih kokan dokusunu kaybettirmemek adına bu altından kalkması zor olan göreve geldiğimiz 2014 yılından bu yana bu hassas yükü dikkat özen ve özveri ile yürütmektir. Şehrimizin





kalkınma konusunda hassasiyetine zorluklarına rağmen, yönetimde olduğumuz sürece dönüp baktığımızda milim milim ilerlemeye, bazı pürüzleri onarmaya çalıştığımız ferah bir toplum olma yönünde gayret verdiğimiz görmek mümkündür.

Bunda, Yumurtalık Belediyesi olarak bizim, coğrafi kısıtlara aldırmadan, kentin dinamiklerini en iyi şekilde kullanmayı öngören plan ve projelerimiz hız kazandırmıştır. Yaptığımız çalışmalarda görüş ve düşüncelerini almamızın da etkisi olmuştur. Çünkü için açıklık, şeffaflık, hesap verebilirlik ve hem şehirlerimizin memnuniyeti çok önemlidir. Bu nedenle Yumurtalık Belediyesi olarak Bürokratik işlemleri azaltarak, vatandaşlarımızın memnuniyetini en üst düzeye çıkaran; Sosyal Yardımlaşma konusunda birlik sağlayan bir belediye olduk. Bu yaklaşımın yanı sıra, vatandaşlarımızın ilgi ve desteği de bizim başarımızı artıran en önemli motivasyon unsurlarından olmuştur. Üstelik bu ilgi sadece Yumurtalık ile sınırlı değildir. Yaptığımız çalışmalardan tüm mahalle ve köylerimiz tarafından takdir görmektedir.

Kültürel ve ekonomik alanda

dinamizm kazandırma çalışmaları başlattık. Yenileme projeleri ile Yumurtalık'ın tarihi dokusunda düzenlemeler yaptık yenilenen cepheleriyle

tarih kokan ilçemizin yüzünü aydınlattık. Düzenlediğimiz park ve bahçelerle yaşamı güzelleştiren ve anlamlı kılan renkleri hayatımıza kattık. Tarımsal çalışmalarda çiftçimizin emekçimizin yanında olmaya çalışarak her türlü imkânsızlıkları aşmaya çalıştık. Ekonomimize, istihdam sağlayacak girişimcileri kentimize çekerek sosyo-ekonomik alanlarda gelişmesi için girişimlerde bulunduk.

Yarınlarımız olarak gördüğümüz çocuk ve gençlerimizin kendilerini geliştirmeleri için okullarına taşınmaları hususunda her türlü girişimlerde bulunarak kesintisiz ulaşımı sağladık. Düzenlediğimiz kültürel, sportif organizasyonlarla hayatın her anını özel kılmaya; halkımızı özel günlerinde mesajlarımızla da olsa yalnız bırakmamaya gayret ettik ve etmeye devam ediyoruz. Kıyı kenti olan Yumurtalık'ımızın yaz aylarında ziyaretçisinin artmasıyla turizm cenneti haline dönüşmesi ve bunun bizlere şehir halkına ekonomik ve kültürel kazanımlar sağlaması için her türlü girişimlerde bulunduk.



Değerli Hemşehrilerim,  
2019 yılına ait bu Faaliyet Raporu ile kurulumuzun bugüne kadar ki çalışmalarını bilgilerinize ve meclisimizin onayına sunarken; bizlere öneri, şikayet ve desteği ile katkıda bulunan meclis üyesi arkadaşlarıma da teşekkür ediyor ve daha nice ferah huzurlu yıllarımız için katkılarının devamını diliyorum.  
Saygılarımla,

**Türkeş FİLİK**  
**BELEDİYE BAŞKANI**



## **İÇİNDEKİLER**

### **1.GENEL BİLGİLER**

- A) Vizyon ve Misyon
- B) Yetki Görev ve Sorumluluklar
- C) İdareye İlişkin Bilgiler

### **2.AMAÇ VE HEDEFLER**

- A) İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B) Temel Politika ve Öncelikler

### **3.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

- A) Mali Bilgiler
- B) Performans Bilgileri

### **4.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

- A) Üstünlükler
- B) Zayıflıklar

### **5.EKLER**



## **I. GENEL BİLGİLER**

- A) Vizyon ve Misyon**
- B) Yetki Görev ve Sorumluluklar**
- C) İdareye İlişkin Bilgiler**







## A. VİZYON VE MİSYON

### VİZYON

Gelişime öncü, insana ve çevreye duyarlı, tarih, kültür, mekân olarak yaşanabilir bir ilçe olmak.



### MİSYON

"Yeni Bir Yumurtalık" Hedefiyle; Adil, Hızlı,, Degisimci Ve Kaliteli bir anlayısla hareket eden sürdürülebilir, insan odaklı, ve kent kimligine uygun Hizmet Sunmaktır.



## İLKELERİMİZ

Özveri

Tarafsızlık

Saydamlık

Sorumluluk

Güvenlik

Saygınlık

Katılımcılık

Verimlilik

Hemşehricilik

Sosyal Koruma

Hesap Verilebilirlik

Paydaşlar İle İş Birliği

Vatandaş Memnuniyeti

Adalet ve Hizmette Eşitlik

Yüksek Performanslı Hizmet

İnsana, Şehir' e Yatırım

Yapmak



## **B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

Kamu idaresinin çalışma esas ve usullerine dair bugünlerde belediyeçilik açısından, nispeten Daha az sayıda kanun, tüzük, yönetmelik değişiklikleri olmaktadır. Yetki, görev ve sorumluluklar ilişkin mevzuata uyarak 5393 sayılı belediye kanunuyla düzenlenmiştir Bu yasa, belediyeleri arasında görev ve sorumlulukların dağıtılmasını düzenlemektedir. 5393 sayılı Belediye Kanununun Belediyenin görev ve sorumluluklarına ilişkin 14.maddesinde; “Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.







## B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### C. Fiziki Yapı

Belediyemiz Dervişye Mahallesi Dumlupınar Sokak No: 1 adresinde bulunan yeni belediye başkanlığı binasında, 1.960 m<sup>2</sup> alanda ve

- Zeytinbeli Mahallesi (Atatürk Mah) 240 m<sup>2</sup> alanda
- Kaldırım Mahallesi ( Atatürk Mah.) 293 m<sup>2</sup> alanda
- Yeşilköy Mahallesi (AtatürkMah.) 474 m<sup>2</sup> alanda
- Yumurtalık (Atatürk Bulv. Ayas Mah.) 804 m<sup>2</sup> alanda

Olmak üzere 4 adet ek hizmet binası dahilinde 3.771 m<sup>2</sup> alanda hizmet vermektedir.

- 1 Adet spor tesisi
- 2 Adet depo
- 36 Araç ile lojistik
- 1 Adet temizlik hizmet binası

Belirtilmiş olan alanlar vatandaşlarımıza sosyal yardımlar, çalışanlarımıza; lojistik, temizlik, ile hizmetlerinin verildiği noktalardır ile hizmet sunmaktayız.

| Türü             | Niteliği                    | Sayı |
|------------------|-----------------------------|------|
| Hizmet Binaları  | Genel Hizmet                | 1    |
|                  | Zeytinbeli Ek Hizmet Binası | 1    |
|                  | Kaldırım Ek Hizmet Binası   | 1    |
|                  | Yeşilköy Ek Hizmet Binası   | 1    |
|                  | Yumurtalık Ek Hizmet Binası | 1    |
| Spor Tesisi      | Harun Arslanbay             | 1    |
| Depo             | Kademe                      | 2    |
| Temizlik Hizmeti | Kademe                      | 1    |
| Lojistik         | Kamyon                      | 8    |
|                  | Traktör                     | 3    |
|                  | Otomobil                    | 5    |
|                  | Çöp Kamyonu                 | 3    |
|                  | Kamyonet                    | 3    |
|                  | Otobüs                      | 3    |
|                  | İş Makinası                 | 3    |
|                  | Arazöz                      | 1    |
|                  | Pick-Up                     | 1    |
|                  | Motorsiklet                 | 5    |
| Toplam           |                             | 44   |

**Kaynak: İşletme ve İştirakler Müdürlüğü**

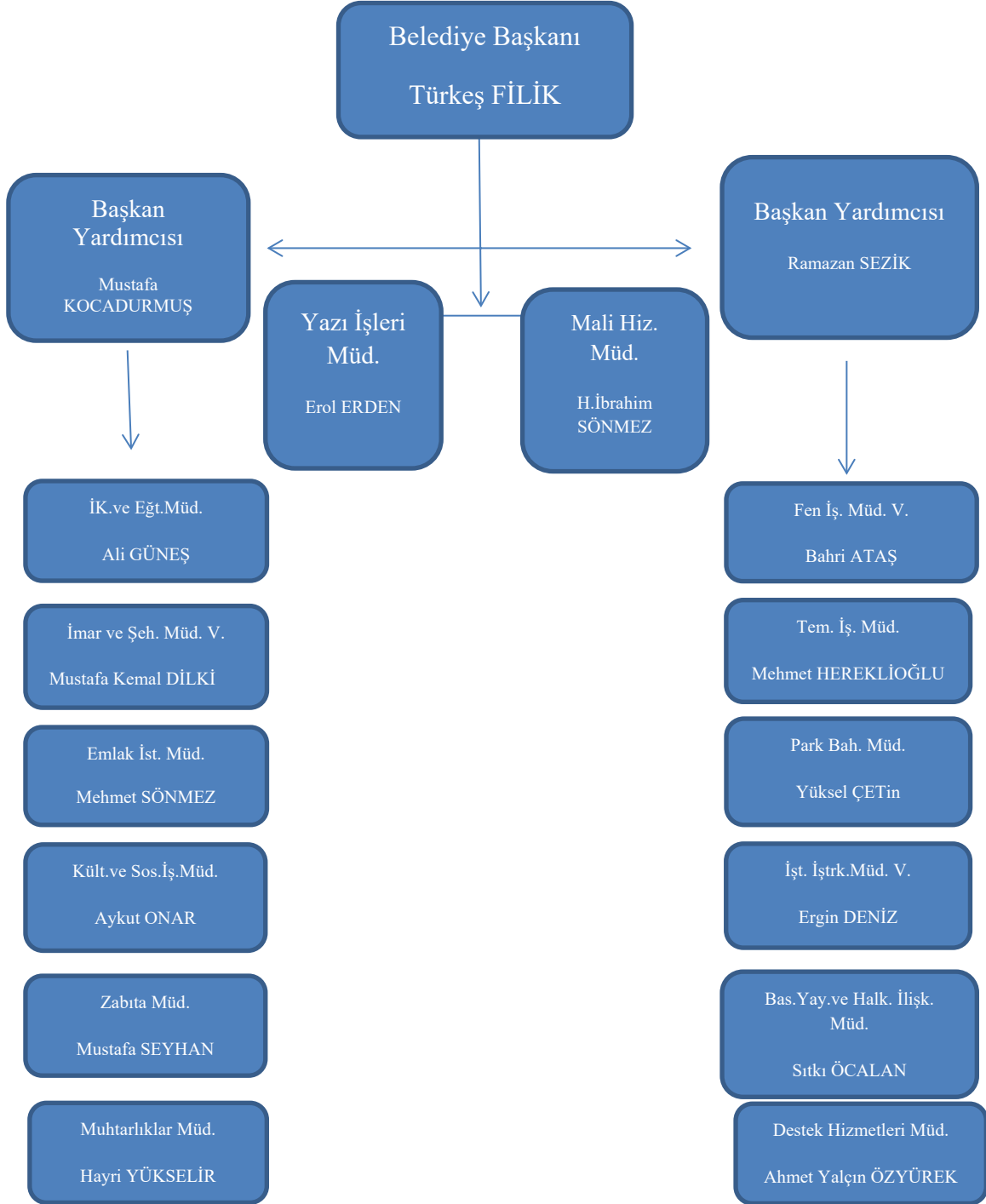


## 1. Örgüt Yapısı

5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre teşkilatlanan belediyemiz idaresi organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır. Yumurtalık Belediye Başkanlığı, Belediye Başkanı, Belediye Başkanına bağlı iki adet Başkan Yardımcısı ve on dört adet Müdürlük tarafından idare edilmektedir.



|                   |         |
|-------------------|---------|
| Belediye Meclisi  | 11 Üye  |
| Belediye Encümeni | 2 Üye   |
| Başkan Yardımcısı | 2 Adet  |
| Müdürlük          | 14 Adet |





## 2. Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi ve teknoloji hızla gelişmekteyken bilişim sistemleri ile bilişim dünyasına uzanan yolda ayak uydurmak hayatımızı kolaylaştırmaktadır. Topluma hizmet ederken vatandaşımıza daha kaliteli hizmet sunmak adına çalışmalarımızı geliştirmeye çalışmaktayız. İlçemizin halkına daha iyi hizmet vermek teknolojiye uyum sağlayan bir toplum olmak adına gelişmeleri yakından izlemekte, uygun olanları, ekonomimiz el verdiğince sistemimize uyarlamaya çalışmaktayız. Mevcut network yapımız, güvenlik için gerekli yazılım ve donanımsal (Güvenlik duvarı ve IPS ile) tedbirlerle korunmaktadır.

### Belediyemizde Bulunan Teknolojik Kaynaklar

| Bilgisayar | Swich | Modem | Server Pc | Kayıt Cihazı |
|------------|-------|-------|-----------|--------------|
| 50         | 13    | 2     | 1         | 4            |

| Yazıcı | Tarayıcı | Fotokopi Makinesi | Televizyon |
|--------|----------|-------------------|------------|
| 25     | 2        | 1                 | 3          |

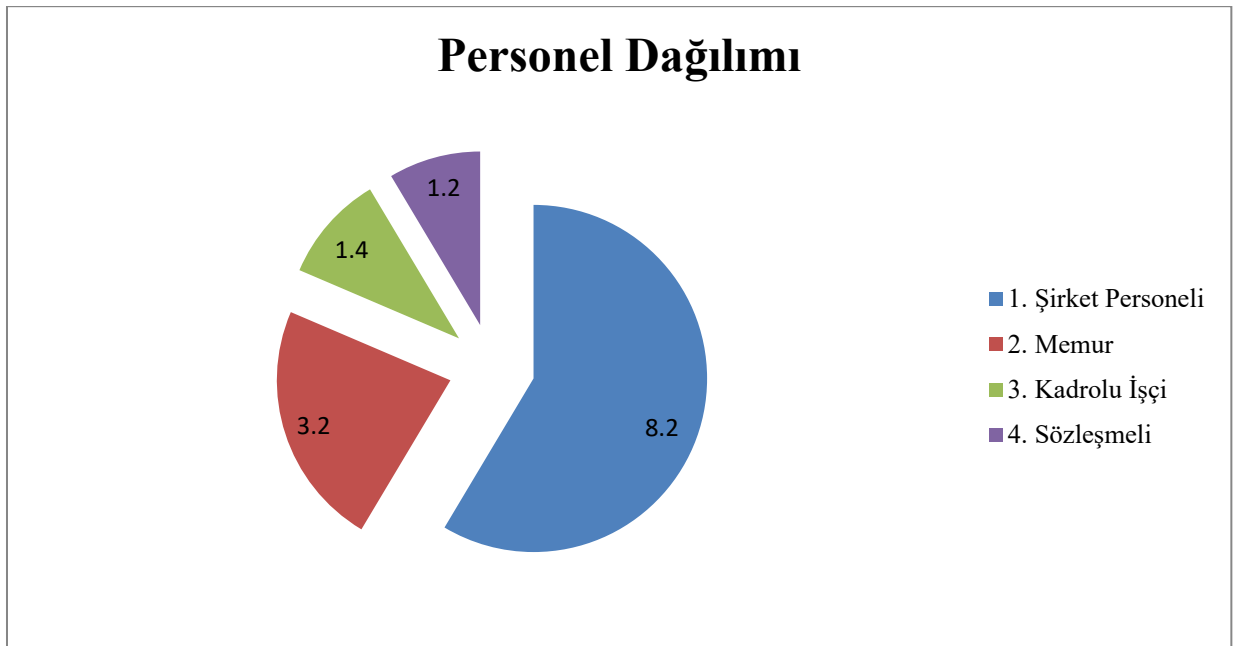
| Patch Panel | IP Panel | Analog Telefon | Nas |
|-------------|----------|----------------|-----|
| 7           | 27       | 1              | 1   |



### 3. İnsan Kaynakları

01.01.2018 tarihi itibarı ile Belediyemiz bünyesinde 56 memur, 1 sözleşmeli personel (avukat), 7 kadrolu işçi, 100 şirket personeli olmak üzere toplam 164 personel görev yapmakta iken; 31.12.2019 tarihi itibarıyla 46 memur, 1 sözleşmeli personel (avukat), 7 kadrolu işçi, 108 şirket personel olmak üzere toplam da 161 personel görev yapmaktadır. 01.01.2018 – 31.12.2019 tarihleri arasında emekli, nakil, istifa gibi nedenlerle toplam 10 personelimizin kurumumuzdan ayrılışları gerçekleşmiştir.

#### Pozisyonlarına Göre Personel Dağılımı



**Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2019**



### Belediye Başkanlığımızda Personel Dağılımı

| MÜDÜRLÜKLER                               | MEMUR | KADROLU İŞÇİ | ŞİRKET PERSONELİ |
|-------------------------------------------|-------|--------------|------------------|
| Başkanlık                                 | 1     |              |                  |
| Başkan Yardımcılığı                       | 2     |              |                  |
| Yazı İşleri Müdürlüğü                     | 3     |              | 25               |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü                  | 1     |              |                  |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü      | 1     |              |                  |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü              | 2     |              |                  |
| Emlak ve İstimlak Müdürlüğü               | 3     |              |                  |
| Zabıta Müdürlüğü                          | 17    |              |                  |
| Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü          | 2     |              |                  |
| Fen İşleri Müdürlüğü                      | 4     | 7            | 24               |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü                 | 1     |              | 49               |
| Park Bahçeler Müdürlüğü                   | 3     |              |                  |
| İşletme İştirakler Müdürlüğü              | 3     |              |                  |
| Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | 1     |              |                  |
| Muhtarlıklar Müdürlüğü                    | 1     |              |                  |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü               | 2     |              |                  |
| Toplam                                    | 47    | 7            | 98               |

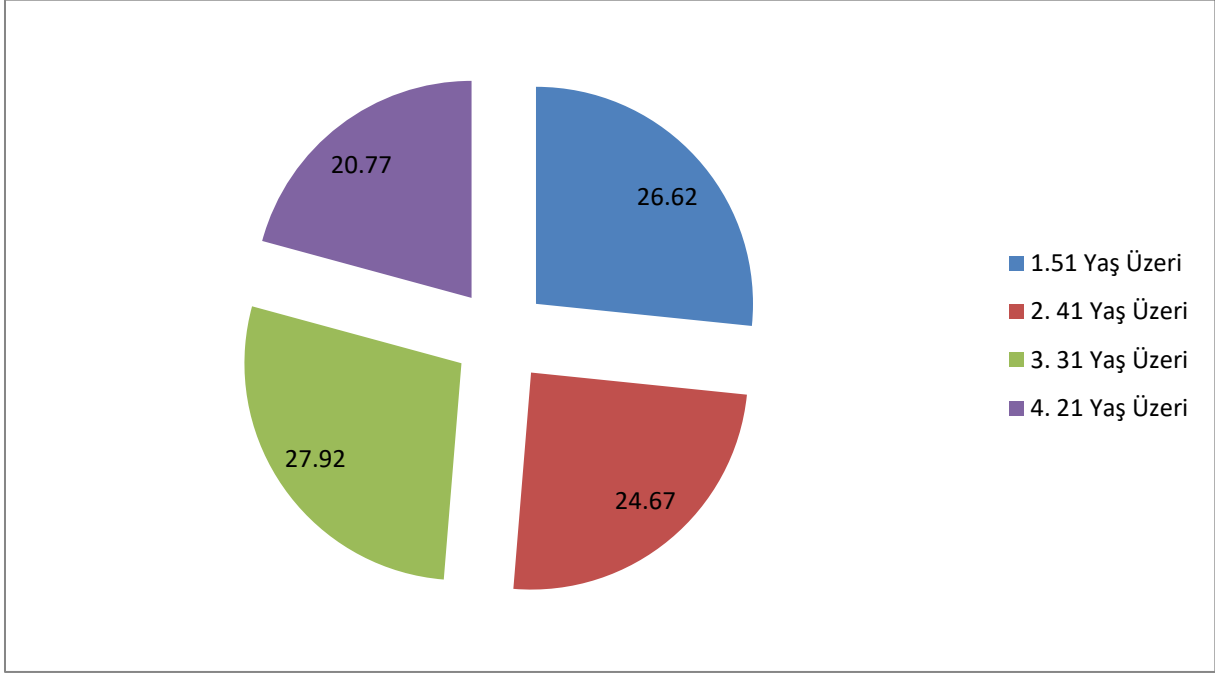
### Hizmet Sınıfına Göre Memur ve Sözleşmeli Personel Dağılımı

|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| GİH ( Genel İdare Hizmetleri)   | 45 |
| THS (Teknik Hizmet Sınıfı)      | 1  |
| AHS ( Avukat Hizmetleri Sınıfı) | 1  |





## Yaşlarına Göre Memur, Sözleşmeli ve Şirket Personeli Dağılımı



Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2018

## 4. Sunulan Hizmetler

### Eğitim

Geçmiş yıllarda olduğu gibi gelecek yıllarımızın da en önemli gündem maddelerinden biridir eğitim yuvalarımız. Bu amacımız doğrultusunda talepleri tarafımıza iletildiğinde okullarımıza yönelik fiziksel iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. İhtiyaç doğrultusunda bahçe düzenlemesi, boya, bakım - onarım çalışmaları, malzeme ve teknik donanım düzenekleri alımı iyileştirilmesi çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

### Kentleşme

Kentleşme, günümüz toplumlarının başlıca göz dolduran özelliklerinden birini oluşturmaktadır. Günümüzde toplumların yaşadıkları şehirler oranları gelişmişlik düzeyinin önemli bir göstergesidir. Belediyemizce, Yumurtalık'ın gelişmişlik seviyesine ulaşmasına, tarihi kişiliğine uygun gelişmesine katkı sağlamak, modernleşme ve tarihi kimliği koruma sürecindeki büyüme esnasında oluşan çöküntü ve enkaz alanlarındaki sorunlarını gidermek amacıyla gerek imar plan, projeleri gerek tarihsel ve kültürel kimliğin getirileri gerekse yenileme gerektiren proje ve uygulamalarla sağlıklı planlamalar hedeflenmiştir. Yollarımız, köprülerimiz sahil şehri olan Yumurtalık'ımızın gerek yer altında gerekse yer üstünde mevcut tarihi eser ve yapıları, kentimizin topraklarının altında bulunan ama hala keşfedilmemiş tarihinin mevcut durumunun korunması 23.07.1983 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe giren 2863 sayılı Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat



varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir. Kanun gereğince Yumurtalığa yakışan biçimde yeniden yaşanılacak hale getirmek, tarihi ve kültürel eserlerin çevresiyle birlikte yaşatılmasını sağlamak üzere çalışmalar devam etmektedir. Yenileme veya bakım, onarım gerektiren alanlar belirlenerek Belediyemizin Encümen ya da meclis toplantısında alınan kararlar doğrultusunda kesinlik kazanmaktadır. Belediyemizin ihtiyaç duyduğu hizmet binaları, kültür merkezleri, sağlık ve sosyal içerikli binalar, spor tesisleri vs. üst yapı yapım işleri belediyemizin mülkiyetinde bulunan hizmet binaları, ihtiyaç duyulduğunda ilgili kanun ve mevzuat sınırları dahilinde diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının hizmet binalarının bakım ve onarımı ile ilgili yatırım altyapılarını hazırlamaktayız. Bundan yola çıkarak önceliklerin belirlenmesinde ilçemizin ihtiyaçları ve vatandaşlarımızın görüşleri ve istekleri dikkate alınmaktadır. Mahalle bazında önceliklerin belirlenmesi için mahallelerin genel yapısını inceleyebilmek adına muhtarlarımız ile ilişkilerimiz olumlu ve sıcak tutulmaktadır.

### **Tarihi Eserlerin Bakım Onarım ve Yenileme**

Tarihi şehrimiz içerisinde yer alan tarih, kültür ve sanat eserlerinin, bulundukları çevre ile beraber korunması, sağlıklı hale getirilmesi ve yenilenerek hayata kazandırılması için restorasyon projeleri hazırlanmakta ve koruma altına alınmaktadır. Günümüze kadar ulaşamamış eserlerimizi gün yüzüne çıkarmak için kazı çalışmaları yapılmış bu doğrultuda projeler ve kazılardan çıkarılan tarihi eserlerimiz Müzeler Genel Müdürlüğü' ne gönderilerek koruma altına alınmıştır. Buna ilaveten şehrimizde yapılan ya da yapılması amaçlanan tarihi kültürel akademik çalışmalara bütün desteğini sunmaktadır. Belediyemiz ve yönetimimizce kültürel mirasımıza sahip çıkmaya, korumaya ve yaşatmaya yönelik çalışmalar yapmaktayız. İhtiyaçlarımız doğrultusunda Turizm ve Kültür Bakanlığımızdan taleplerde bulunmakta ve gerekli çalışmaları beraber yapmak için plan ve projeleri hazırlamaktayız.

### **Sosyal Belediyecilik**

İlçe halkına yönelik yapılan maddi yardımlar yanı sıra barınma, kömür, kira yardımları ile birlikte birçok sosyal yardım yapılmaktadır. Öğrencilerimizin ve gençlerimizin eğitimine belediyemizin ekonomik ve sosyal ilişkileri el verdiğince katkıda bulunulmaktayız. Spor dallarında faaliyetlerinde belediyemiz gerekli desteği sağlamaktadır.

### **Çevre ve Temizlik**

Bölgemizdeki meydan, cadde, bulvar ve sokaklarda bulunan çöpler 7 gün 24 saat toplanmaktadır. Çöpler konteyner sistemiyle toplanmakta olup, hijyen ve temizliğe dikkat edilerek konteynerlerin taşmasına fırsat kalmadan çöp toplama gerçekleştirilmektedir. Pazar yerleri ve gerekli görülen cadde ve sokaklar arazöz marifetiyle yıkanmaktadır. Ayrıca bölgemizdeki konteynerler, konteyner yıkama aracı ile yıkanmakta ve ilaçlanmaktadır. Arızalanan konteyner, ekipmanlarına ivedi şekilde müdahale edilerek bölgede çöp sorununa mahal verilmemektedir. Ayrıca ilçe genelinde süpürme işlemleri 7/24 devam etmektedir.



Bölge amirlerimizce sürekli kontrol edilen cadde ve sokaklardaki moloz, hafriyat ve atık ev eşyalarının gereği de çevreye rahatsızlık vermeyecek şekilde hızla kaldırılmaktadır. Bölgemizde bulunan tüm eğitim kurumları ve kamu kurumlarına ambalaj atık kutuları ve atık pil kutuları dağıtılmış olup; bu atıklar ayrı olarak toplanmakta, geri dönüşebilen atıklar geri dönüşüm tesislerine, atık piller ise özel depolama alanlarına gönderilmektedir. Kanalizasyon sistemine zarar verdiği için işyerlerinden ve atık yağ biriktiren ikametgâhlardan bitkisel atık yağlar da ayrı toplanmaktadır. Gelen talepler doğrultusunda toplanan elektronik atıklar firmalara teslim edilerek geri dönüşüm sistemine dahil edilmektedir.

### **Afet Yönetimi**

İlçemizde olabilecek afetlere karşı kurum çalışanları ile ilçemiz halkının can ve mal kayıplarını en aza indirmek için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

### **Sosyal Yaşam**

Yumurtalığın geliştirilmesi, kenti tanıtmak, sevdirmek; deniz kültürünü yaygınlaştırmak ve sevdirmek, insanları tarihi miras ve korunması konusunda bilinçlendirmek, aidiyetlik duygusunu geliştirmek, Deniz Kültürü Festivali, Gezileri, Kurumlar, Mahalleler, Okullar ve Muhtarlıklar arasında Spor Turnuvaları, Balık Festivali, Ramazan Ayı Etkinlikleri gibi kültürel faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

### **Turizm**

Adana'nın en köklü yerleşim merkezlerinden biri olan ilçemiz, büyük bir tarihi ve kültürel mirasın ev sahipliğini yapmaktadır. Farklı medeniyetlerin dünyayı keşfederken ayaklarını bastıkları limanları, kaleleri, yaşayan medeniyetlere ait mozaikleri ve eşsiz deniz ve kara sınırları içinde bulunan Yumurtalık İlçesi, diğer medeniyetlerin de görmek istediği güzelliğe ve öneme sahiptir. Bu merkezlerin ve gün yüzüne çıkarılmayan metruk yapıların da yenileme çalışmalarıyla turizme kazandırılması çalışmaları devam etmektedir.

### **Katılımcı Yönetim**

Belediyemiz paydaşlarıyla birlikte yol almaya devam etmektedir. Her zaman olduğu gibi sağlık kuruluşlarıyla, gençleriyle, emniyet müdürlüğü, tarım ilçe müdürlüğü ve sahil güvenlik birimleri ile iş birliği içerisinde ve olmaya devam edecektir. Refah toplum ve huzurlu bir yaşam için halkımız ve Kamu kurumları ile birliğimizi bağımızı koparmadan her gününüzde yanınızda olarak varlığımızı sürdüreceğiz.

### **Mali Yönetim**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını sağlamak ve gelir gider denkleğini sağlayarak yeni gelir kaynakları oluşturmak temel mali felsefemiz olmuştur. Bu kapsamda bütçe tahminlerini hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek, ödeneklerine uygun olarak yapılan harcamaların ödemelerini gerçekleştirmek, Belediyenin Kanun, Yönetmelik, Tüzük ve Meclis Encümen kararlarına göre



tespit edilen tüm gelirlerini toplamak ve aynı mevzuat çerçevesinde giderleri ödemek yükümlülüklerimizdir.

### **Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Belediye Başkanı'nın görev ve yetkilerine ilişkin 38. Maddesinin (a) bendi uyarınca, "Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak" belediye başkanının görev ve yetkisindedir. Belediye Başkanı en üst amir olarak idareyi sevk ve idare ederken gerektiğinde bazı yetkilerini yardımcılara devredebilir. Başkan yardımcıları bağlı müdürlüklerle görevlerini ifa ederken Belediye Başkan'ına karşı sorumludurlar. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanuna tabi Mahalli İdarelerimizin, Kamu İç Standartlarına Uyum Eylem Planı dikkate alınarak harcama yetkileri birim müdürlerine verilmiştir. Destek hizmetleri birimlerine ortak alımları gerçekleştirme imkânı sağlanmış olup ihale sürecinin etkin ve verimli yürütülmesi için kanun çerçevesinde yapılan ihalelerin, yapım işi yürüten hizmet birimlerinde (Fen İşleri Müd. gibi) gerçekleştirilmesi benimsenmiştir. Harcama öncesi kontrol ve muhasebe işlemleri Mali Hizmetler Müdürlüğü'nce yapılmaktadır. Birimlerin harcamaya ilişkin işlemleri ayrıca süreç içindeki personel ve yöneticiler tarafından yapılmaktadır.

### **Planlama**

Belediyemizin vizyon, misyon ve ilkeleri doğrultusunda belirlediği 2014-2019 yıllarını kapsayan planlamada "İnsan ve Sosyal Yapıya Yönelik Hedefler", "Kentsel Alt-Üst Yapıya Yönelik Hedefler", "Kamusal Yapıya Yönelik Hedefler" olmak üzere; çatı altında toplanmış bulunmaktayız. Bu planlamada; amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yardımcı hedefler ve bu hedefleri belirlemeye yönelik faaliyetler/projeler de planlanmış ve bütçelenmiştir. Planlamayla; yaşam standartlarımız yükselecek, çevremiz ve bizi biz yapan toplumsal değerlerimiz korunarak nesillere aktarılacak ve örnek şehircilik hizmetlerimizle, modern, örnek bir belediye olacağız.

### **Performans Programı**

Yumurtalık Belediyesi 2019 yılı Performans Programı amaç ve hedefler doğrultusunda ve bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilmesi öngörülen faaliyetler, bunlara ilişkin kaynak ihtiyaçları ve performans göstergeleri belirlenerek hazırlanmaktadır.

### **Faaliyet Raporu**

Tüm birimlerimizin hazırladığı birim faaliyet raporları doğrultusunda Belediyemizin 2019 yılı İdare Faaliyet raporu hazırlanarak Belediye Meclisimizin onayına sunulacaktır.



## II. AMAÇ VE HEDEFLER

- A) Amaç ve Hedefleri
- B) Temel Politikaları ve Öncelikleri



### A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Yumurtalık Belediyesi'nin sahip olduğu vizyon, misyon ve ilkeleri ile güçlü, zayıf, fırsat ve tehdit analizi doğrultusunda belirlediği, öngördüğü süre içinde varılmasını planladığı hedefleri Temel Amaç altında yer almaktadır. Hedeflerin olabildiğince somut olarak oluşturulması sağlanmıştır.





## **Amaç 1**

### **İnsani Dayanışma ve Toplumsal Kalkınma**

Her kesimden vatandaşımızın sosyal ihtiyaçlarına yönelik destekleyici hizmetler sunarak, toplumsal temelli projeleri gerçekleştirmek, şehrimizin kalitesinin artmasına katkıda bulunmak amaçlanmıştır, bu kapsamda yaşam bilincini yükseltmeye yönelik kültürel uygulamalar, çocuklara ve gençlere yönelik eğitimlerini destekleyici sosyal yardım faaliyetleri yer almaktadır.

#### **Hedef 1. 1.**

Bireysel ve Toplumsal Yaşam Seviyesini ve bilinci yükseltmeye yönelik sosyo-kültürel uygulamalar gerçekleştirmek ve bu uygulamalara erişimi artırmak.

#### **Hedef 1. 2.**

Eğitim Projeleri için çocuklara ve gençlere yönelik Sosyal yardımı desteklemek.

## **Amaç 2**

### **Turizm ve Kültürel Değerlerin Algısı**

Kültürel mirasın ve değerlerin; varlığını fark ettirici çalışmalar yapmak ve kültürel zenginliğe katkıda bulunmak amacıyla ilçemizin kültürel zenginliğine yönelik farkındalığı arttırmak ve turizme yönelik potansiyelini ön plana çıkarmak üzere proje ve faaliyetler planlanmıştır.

#### **Hedef 2. 1.**

Turizm potansiyelini ön plana çıkarmak amacıyla proje ve faaliyetler planlamak ve gerçekleştirmek.

#### **Hedef 2. 2.**

Halkın ve turistlerin; ilçenin tarihi, turistik ve kültürel zenginliğine yönelik dikkatleri çekmek amacıyla proje ve faaliyetler planlamak ve gerçekleştirmek.

## **Amaç 3**

### **Yönetişim, Katılım ve Yerel Demokrasi**

İyi yönetim ilkeleri çerçevesinde toplumsal talepleri referans almak amacıyla tüm paydaşlarla iletişimi artırıcı çalışmalar yapmak ve disiplinler arası çalışmalar gerçekleştirmek üzere tüm iletişim kanallarını açık tutmayı sağlayıcı faaliyetlere yer verilmiştir.





### **Hedef 3. 1.**

Toplumsal talepleri almak amacıyla; tüm iletişim ve ulaşım kanallarını açık tutmak.

### **Amaç 4**

#### **Sağlık**

Sağlık hizmet sunumunda insan odaklı yaklaşımı temel alarak fiziksel, zihinsel, sosyal vb. sağlık hizmetlerinin önemsendiği faaliyetler ile bunun yanında sokaktaki hayvanların, doğal denge içinde yaşamasını sağlayıcı düzenlemeler, Sağlık hizmetlerinin güvenli ve kaliteli sunulmasını sağlayacak birlikteliği geliştirici faaliyetler amaçlanmıştır.

### **Hedef 4. 1.**

Sağlık hizmet sunumunda insan odaklı yaklaşımı temel alarak hizmetlerin yaygınlaştırmak.

### **Hedef 4. 2.**

Sağlık hizmetlerinin kesintisiz alınabileceği bakım, tedavi birimleri açmak.

### **Hedef 4. 3.**

Sokak hayvanlarının, sağlıklı yaşaması için düzenlemeler gerçekleştirmek.

### **Amaç 5**

#### **Çevre**

Ekolojik ilkeler çerçevesinde; etkin, etkili, ekonomik (3E) hizmetler sunmak üzere uygulamalarını etkinleştirmek Çevre sağlığını korumak amacıyla mücadele çalışmaları yeşil alanları temiz ve hijyenik deniz turizmi, sağlıklı beslenme alanlarını arttırarak, kaliteli rekreasyon alanları oluşturma çalışmalarıyla sürdürülebilirliğini sağlayıcı faaliyetler yer almıştır.

### **Hedef 5. 1.**

Çevre koruma konusunda, farkındalığı artırıcı uygulamaları çoğaltmak ve işbirliği yaparak, bilinçlendirici çalışmalar gerçekleştirmek.

### **Hedef 5. 2.**

Atıklar ve hijyen uygulamalarını etkin kullanmak, çevre kirliliği oluşturan etmenlere yönelik, risk esaslı projeler geliştirmek.

### **Amaç 6**



## **Kentsel Gelişim**

İlçenin tarihi, kültürel ve doğal mirasına uygun; sosyo- ekonomik ve fiziksel gelişimini sağlamak ve göç olgusundan etkilenmiş bölgelerde mevcut yaşam koşullarını iyileştirmek amacıyla; çalışmaları gerçekleştirerek ilçe çapında, bütüncül planlama anlayışı ile ilçenin alt yapısını ve üst yapısını kuvvetlendirecek, yaşlanan yapı stoğunu sağlıklı ve güvenli hale dönüştürecek, atıl kent dokusunu sağlamlaştıracak, zengin tarihi, doğal ve kültürel öz değerlerin, gelecek nesillere aktarılmasını sağlayacak faaliyetlere yer verilmiştir.

### **Hedef 6. 1.**

İlçe genelinde, planlama anlayışı ile hareket etmek.

### **Hedef 6. 2.**

Yaşlanan yapıları sağlıklı ve güvenli tutmak amacıyla projeler geliştirmek.

### **Hedef 6. 3.**

Zengin tarihi, doğal ve kültürel değerlerin, gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak.

## **Amaç 7**

### **Toplumsal Denetim ve Güvenlik**

İlçenin toplumsal düzeninin iyileştirilmesine yönelik işbirlikleri geliştirmek amacıyla ilçe ekonomisi ve ticaretini geliştirici faaliyetlere yer verilmiştir.

### **Hedef 7. 1.**

İlçe Ekonomisi ve Ticaretinin Geliştirilmesi için işyeri ve esnaf denetimleri yapmak.

### **Hedef 7. 2.**

İlçe güvenliği için ilgili kurumlar işbirliğinde önleyici çalışmalar yürütmek.

## **Amaç 8**

### **Ulaşım**

Ulaşımın altyapısını güçlendirici projeler geliştirmek ve iyileştirme sağlamak amacıyla işbirlikleri geliştirici çalışmalara yer verilmiştir.

### **Hedef 8. 1.**

Ulaşım sistemi için yerel baz da çalışmalar yapmak



## **Amaç 9**

### **İnsan Kaynakları Yönetimi**

Stratejik İnsan kaynakları yönetimi oluşturarak, Kurum içi ve kurum dışı faaliyetlerde bağlayıcı ve yönetici organ konumunda yer verilmiştir.

#### **Hedef 9. 1.**

İnsan Kaynakları iş süreçlerini gözden geçirerek; İnsan Kaynakları yapısı oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak.

#### **Hedef 9. 2.**

Performans yönetim sistemini insan kaynakları iş süreçleriyle etkileşimli hale getirmek.

## **Amaç 10**

### **Kurum İçi İletişim Güçlendirmesi**

Organizasyon iletişim yöntemleri kullanarak, bireysel motivasyonu ve birimler arası koordinasyonu sağlayarak, Personelin kurumsal bağını güçlendirmek amacıyla yaratıcı etkinliklere yer verilmiştir.

#### **Hedef 10. 1.**

Toplantı, sosyal etkileşim etkinliklerini yönetmek ve kurumsal bağı güçlendirmek.

#### **Hedef 10. 2.**

Kurum içi resmi dokümantasyon takibini yaparak; kurum içi ve kurum dışı resmi yazışmaların optimum zaman ve verimde sürdürülmesini sağlamak.

## **Amaç 11**

### **Mali Yönetim**

Mali Stratejileri; kurum ve toplumun faydasını gözeterek oluşturmak, kamu harcamalarında mali disiplini esas alarak; Kaynakları optimum ve verimli hizmetlere dönüşmesini sağlamak amacıyla bütçenin etkin yönetilmesine, gelirlerin artırılması ve giderlerin azaltılmasına iç kontrolün sürekliliğini sağlamaya yönelik faaliyetlerin uygulanmasına yer verilmiştir.

#### **Hedef 11. 1.**

Bütçenin etkili yönetimi, disiplinli mali idare.



## **Hedef 11. 2.**

Gelir arttırıcı çalışmalar, giderlerin azaltılmasına yönelik çalışmalar.

## **Amaç 12**

### **Çalışma Kalitesini Arttırmak**

Belediye merkez bina ve ek hizmet binalarının fiziki ihtiyaçlarını hızlı ve etkili bir şekilde karşılamak, etkin ve verimli hizmet sunumu altyapısını sürekli kılmak amacıyla vatandaşların ve çalışanların, etkin bir şekilde yararlanabileceği fiziksel altyapıyı oluşturmaya yönelik çalışmalar yapılmıştır.

## **Hedef 12. 1.**

Gecikmeleri engelleyici yaklaşımlar geliştirmek ve uygulamaya geçirmek.

## **B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER**

Tarih, kültür, insan, mekan, boyutunda sürekli yaşanabilir Yumurtalık için 2014 - 2019 yılları planlaması şeffaf, katılımcı ve hesap verilebilirlik ilkeleri doğrultusunda, hazırlanmıştır. Bu doğrultuda klasik belediye hizmetlerinden başka daha uzun soluklu bir politika çizgisinde fiziksel dönüşümün de sağlanması gerekmektedir. Bu nedenle belediyemiz politika ve önceliklerinin başında ilçemizin tarihi ve kültürel mirasının korunması yer almaktadır. Hedefler ve planda da bu politikaya hizmet edecek önemli projeler geliştirilmiştir. Halkın yaşam kalitesinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi, sosyal problemlerin giderilmesi sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi amacıyla deniz turizminden etkinliklere kadar birçok boyutta çalışmalar yürütülmüş ve yürütülecektir.



### III. FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

#### A) Mali Bilgiler

#### B) Performans Bilgileri





## A) MALİ BİLGİLER

### Mali Tablolar

Belediyemizin tahsil etmekle sorumlu olduğu vergilerden emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, ilan ve reklam vergisi gibi ilgilendiren gelirlerin kayıp ve kaçaklarının önlenmesi, kayıt altına alınmasına yönelik alan çalışmasında yapılan kontroller sonucu beyan edilmeyen, hiç kaydı olmayan, gerekse eksik ve hatalı kaydı bulunan mükelleflerimize tarhiyat işlemleri yapılmıştır. Belediyemizde Büyükşehir Yasasına göre İlan ve Reklam Vergisi Büyükşehir Belediyesi tarafından alınmakta olup, Konutlardan alınan Çevre ve Temizlik Vergisi de Büyükşehir Belediyesi tarafından alınmaktadır.

|                                              |     |
|----------------------------------------------|-----|
| İlan ve Reklam Vergisi Veren Mükellef Sayısı | 0   |
| Çevre ve Temizlik Vergisi Veren Mükellef     | 165 |

|                                                   |   |
|---------------------------------------------------|---|
| Belediyemize Mükelleflerce Yapılan Şikayet Sayısı | 6 |
|---------------------------------------------------|---|

Belediyemize iştiraklerinden gelen ve giden ödeme emirleri;

|                         |      |
|-------------------------|------|
| Gelen Ödeme Emri Sayısı | 407  |
| Giden Ödeme Emri Sayısı | 1966 |

### Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bilânço, genel yönetimin ve kapsama dâhil her bir kamu idaresinin belli bir tarihteki varlıklarını, kaynaklarını ve öz kaynaklarını gösteren tablodur. Kesin mizanda yer alan hesapların borç kalanları bilânçonun aktif hesaplarını ve alacak kalanları da bilânçonun pasif hesaplarını oluşturur. Aktif ve pasifi düzenleyici hesaplar bulundukları grupta eksi değer olarak gösterilir.





Cari oran, kısa sürede borç ödeme gücünü gösteren orandır. Oranın yıllar içinde büyümesi, firmanın cari borç ödeme gücünün yükseldiği anlamına gelir. Belediyemizin kısa süreli borçlarını ödeyebilme gücünü ve sermayesinin yeterli olup olmadığını gösterir.

### Bütçe İşlemleri

Belediyemizin 2019 yılı Bütçesini tahmini bütçelerini hazırlamıştır. 2019 yılı bütçemiz tahmini gelir tahsilatımız da göz önünde bulundurulmuştur.

**2019 Yılı Bütçesi yıl içinde yapılan ( Ek Ödenek ve Aktarmalar ) değişiklikler sonucu aşağıdaki tabloda belirtilen şekilde gerçekleşmiştir.**

| AÇIKLAMA                     | Bütçe Verilen Ödenek | Ek Ödenek  | Aktarma ile  |              | Net Bütçe Ödeneği Toplamı | Bütçe Gideri Toplamı | İptal Edilen Ödenek |
|------------------------------|----------------------|------------|--------------|--------------|---------------------------|----------------------|---------------------|
|                              |                      |            | Eklenen (+)  | Düşülen (-)  |                           |                      |                     |
| 1.Personel Giderleri         | 3.961.987,50         | 288.200,00 | 1.496.238,98 | 764.423,30   | 4.982.003,18              | 4.775.258,80         | 206.744,38          |
| 2. Sos.Güv.Kur.Dev Prim Gid. | 808.225,00           | 34.620,00  | 39.574,00    | 156.350,00   | 726.069,00                | 687.568,79           | 38.500,21           |
| 3.Mal ve Hiz.Alım Giderleri  | 14.050.315,00        | 121.180,00 | 4.585.623,76 | 4.638.420,86 | 17.649.273,29             | 17.385.611,03        | 263.662,26          |
| 4.Faiz Giderleri             | 850.000,00           | 206.000,00 | 1.423.785,22 | 1.863,40     | 2.477.921,82              | 2.400.550,18         | 77.371,64           |
| 5.Cari Transferler           | 530.000,00           | 0,00       | 1.528,12     | 186.500,00   | 345.028,12                | 344.917,67           | 110,45              |
| 6.Sermaye Giderleri          | 22.000,00            | 0,00       | 0,00         | 22.000,00    | 0,00                      | 0,00                 | 0,00                |
| 7.Yedek Ödenekler            | 1.777.472,50         | 0,00       | 0,00         | 1.777.192,52 | 279,98                    | 0,00                 | 279,98              |
| TOPLAM                       | 22.000.000,00        | 650.000,00 | 7.546.750,08 | 7.546.750,08 | 26.180.575,39             | 25.593.906,47        | 586.668,92          |



### Gelir bütçesi ve değişiklikler yapıldıktan sonraki durum

| AÇIKLAMA                                    | Bütçe ile Tahmin Edilen Gelir | Devredilen Gelir Tahakkuku | Yıllı Tahakkuku      | Toplam Tahakkuk      | Yıllı Tahsilatı Net  | Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk | Tahsilat Oranı |
|---------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------------|----------------|
| 1.Vergi Gelirleri                           | 9.411.323,91                  | 7.793.027,68               | 14.612.317,55        | 22.405.345,23        | 12.119.051,77        | 10.286.293,46                  | 54,09          |
| 2. Teşebbüs Ve mülkiyet Gelirleri           | 2.269.159,21                  | 0,00                       | 655.551,49           | 655.551,49           | 655.551,49           | 0,00                           | 100,00         |
|                                             |                               |                            |                      |                      |                      |                                |                |
| 3. Alınan Bağış ve Yardım ile Özel Gelirler | 536.184,00                    | 0,00                       | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                           | ?              |
| 4.Diğer Gelirler                            | 7.882.838,68                  | 35.773,34                  | 7.032.479,70         | 7.068.253,04         | 7.040.732,43         | 27.520,61                      | 99,61          |
| 5. Sermaye Gelirleri                        | 1.900.494,20                  | 0,00                       | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                           | ?              |
| <b>TOPLAM</b>                               | <b>22.000.000,00</b>          | <b>7.828.801,02</b>        | <b>22.300.348,74</b> | <b>30.129.149,76</b> | <b>19.815.335,69</b> | <b>10.313.814,07</b>           |                |

### Finansman Tablosu ve Değişiklikler yapıldıktan sonraki durumu

| AÇIKLAMA      | Bütçe İle Tahmin Edilen Gelir toplamı | Ek Bütçe   | Tahsil Edilen Gelir Toplamı |
|---------------|---------------------------------------|------------|-----------------------------|
| Gelir Dengesi | 22.000.000,00                         | 650.000,00 | 19.815.335,69               |

**2019 Mali Yılı Bütçesi aşağıda belirtilen şekilde gerçekleşmiştir**



## **GİDER BÜTÇESİ**

| AÇIKLAMA                          | 2019 Bütçe    | 2019 Harcama  | Gerçekleşme Oranı % |
|-----------------------------------|---------------|---------------|---------------------|
| 1. Personel Giderleri             | 4.982.003,18  | 4.775.258,80  | %95,85              |
| 2. Sos.Güv.Kur.Dev.Prim Giderleri | 726.069,00    | 687.568,79    | %94,69              |
| 3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri     | 17.649.273,29 | 17.385.611,03 | %98,50              |
| 4. Faiz Giderleri                 | 2.477.921,82  | 2.400.550,18  | %96,87              |
| 5. Cari Transferler               | 345.028,12    | 344.917,67    | % 99,9              |
| 6. Sermaye Giderleri              | 0,00          | 0,00          | %0                  |
| 7. Yedek Ödenekler                | 279,98        | 0,00          | % 0                 |
| TOPLAM                            | 26.180.575,39 | 25.593.906,47 | % 97,75             |

## **GELİR BÜTÇESİ**

| AÇIKLAMA                              | 2019 Bütçe    | 2019 Gelir    | Gerçekleşme Oranı % |
|---------------------------------------|---------------|---------------|---------------------|
| 1. Vergi Gelirleri                    | 9.411.323,91  | 12.119.051,77 | % 128,77            |
| 2. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri     | 2.269.159,21  | 655.551,49    | % 28,88             |
| 3. Alman Bağış ve Yard.ile Özel Gelir | 536.184,00    | 0,00          | %0                  |
| 4. Diğer Gelirler                     | 7.882.838,68  | 7.040.732,43  | % 89,31             |
| 5. Sermaye Gelirleri                  | 1.900.494,20  | 0,00          | % 0                 |
| TOPLAM                                | 22.000.000,00 | 19.815.335,69 | %90                 |

**Finansman Tablosu ve Değişiklikler Yapıldıktan Sonraki Durumu**



| AÇIKLAMA      | Bütçe İle Tahmin Edilen Gelir toplamı | Ek Bütçe   | Tahsil Edilen Gelir Toplamı |
|---------------|---------------------------------------|------------|-----------------------------|
| Gelir Dengesi | 22.000.000,00                         | 650.000,00 | 19.815.335,69               |

**2019 Mali Yılı Bütçesi Aşağıda Belirtilen Şekilde Gerçekleşmiştir.**

### Gider Bütçesi

| AÇIKLAMA                          | 2019 Bütçe           | 2019 Harcama         | Gerçekleşme Oranı % |
|-----------------------------------|----------------------|----------------------|---------------------|
| 1. Personel Giderleri             | 4.982.003,18         | 4.775.258,80         | %95,85              |
| 2. Sos.Güv.Kur.Dev.Prim Giderleri | 726.069,00           | 687.568,79           | %94,69              |
| 3. Mal ve Hiz. Alım Giderleri     | 17.649.273,29        | 17.385.611,03        | %98,50              |
| 4. Faiz Giderleri                 | 2.477.921,82         | 2.400.550,18         | %96,87              |
| 5. Cari Transferler               | 345.028,12           | 344.917,67           | % 99,9              |
| 6. Sermaye Giderleri              | 0,00                 | 0,00                 | %0                  |
| 7. Yedek Ödenekler                | 279,98               | 0,00                 | % 0                 |
| <b>TOPLAM</b>                     | <b>26.180.575,39</b> | <b>25.593.906,47</b> | <b>% 97,75</b>      |

### Gelir Bütçesi

| AÇIKLAMA                               | 2019 Bütçe           | 2019 Gelir           | Gerçekleşme Oranı % |
|----------------------------------------|----------------------|----------------------|---------------------|
| 1. Vergi Gelirleri                     | 9.411.323,91         | 12.119.051,77        | % 128,77            |
| 2. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri      | 2.269.159,21         | 655.551,49           | % 28,88             |
| 3. Alınan Bağış ve Yard.ile Özel Gelir | 536.184,00           | 0,00                 | %0                  |
| 4. Diğer Gelirler                      | 7.882.838,68         | 7.040.732,43         | % 89,31             |
| 5. Sermaye Gelirleri                   | 1.900.494,20         | 0,00                 | % 0                 |
| <b>TOPLAM</b>                          | <b>22.000.000,00</b> | <b>19.815.335,69</b> | <b>%90</b>          |

Yumurtalık Belediyesinin 2019 Mali Yılı Bütçesi Personel Giderleri oranını gösteren cetvel 5393 sayılı Kanunun 49. Maddesi hükümlerine göre aşağıdaki şekildedir.



| Belediyemizin 2019 Yılı Gelirinin Yeniden Değerlendirme Oranı ile Toplamı Sonucu | Belediyemizin 2019 Yılı Personel Gideri Toplamı | Oran % |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------|
| 18.020.533,61                                                                    | 4.775.258,80                                    | %26,50 |

2019 Yılı içerisinde Personel Giderlerinin Yıllık Bütçeye oranı %26,50' dir.

Personel maaş ödemelerinin her ay düzenli olarak muhasebe işlemleri gerçekleştirilmiş, maaşlardan yapılan icra, sendika, nafaka kesintileri gibi ödemeler, ilgili kurum ve kişilerin hesaplarına yatırılmıştır. Bankaya yatırılan ödemeler, firma ve kişilere kesilen çekler, gönderme emirleriyle yapılan ödemeleri yapılmış ve kayıt altına alınmıştır. Yapılacak harcama sonrası dış denetim sürecinde hesap verme sorumluluğu, mali faaliyet ve raporları, istenen belgeler eksiksiz olarak müdürlüğümüz tarafından düzenlenerek denetimine hazır hale getirilmiştir.

#### **Yasal Paylar ve Sosyal Amaçlı Yardımlar**

Denetime tabi dönemde yasal payların bütçeye konulduğu, İller Bankası Ortaklık Payının yasal gelirimizden anlaşılmıştır.

#### **Bütçe İle Verilen Net Ödenek Toplamı Harcama İmha ve Gerçekleşme Tablosu**

| YUMURTALIK BELEDİYESİ | Bütçe Verilen | ile | Net Ödenek Toplamı | Harcama | İmha | Gerçekleşme Oranı % |
|-----------------------|---------------|-----|--------------------|---------|------|---------------------|
|-----------------------|---------------|-----|--------------------|---------|------|---------------------|



|                                                 |                      |                      |                      |                   |             |
|-------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-------------------|-------------|
| Yazı İşleri<br>Müdürlüğü                        | 2.973.357,50         | 2.804.789,17         | 2.752.227,37         | 52.561,80         | % 98        |
| Fen İşleri<br>Müdürlüğü                         | 5.271.615,00         | 11.697.864,54        | 11.469.702,82        | 228.161,72        | %98         |
| İmar ve Şehircilik<br>Müdürlüğü                 | 278.727,50           | 377.127,50           | 337.804,87           | 39.322,63         | % 89        |
| Mali Hizmetler<br>Müdürlüğü                     | 4.385.025,00         | 5.177.248,90         | 5.071.696,93         | 105.551,97        | % 97        |
| Temizlik İşleri<br>Müdürlüğü                    | 3.305.540,00         | 2.376.856,80         | 2.365.823,08         | 11.033,72         | % 99        |
| Zabıta<br>Müdürlüğü                             | 1.238.825,00         | 1.844.183,50         | 1.764.170,51         | 80.012,99         | % 95        |
| Basın Yayın ve<br>Halkla İlişkiler<br>Müdürlüğü | 1.022.850,00         | 725.528,98           | 686.503,79           | 39.025,19         | % 94        |
| Kültür ve Sosyal<br>İşler Müdürlüğü             | 356.900,00           | 123.180,00           | 116.247,43           | 6.932,57          | % 94        |
| Destek Hizmetleri<br>Müdürlüğü                  | 972.000,00           | 117.036,00           | 107.860,92           | 9.175,08          | % 92        |
| İşletme ve<br>İşrakler<br>Müdürlüğü             | 1.894.160,00         | 936.760,00           | 921.868,75           | 14.891,25         | % 98        |
| İnsan Kaynakları<br>ve<br>Eğitim<br>Müdürlüğü   | 301.000,00           | 0,00                 | 0,00                 | 0,00              | % 0,0       |
| <b>TOPLAM</b>                                   | <b>22.000.000,00</b> | <b>26.180.575,39</b> | <b>25.593.906,47</b> | <b>586.668,92</b> | <b>% 98</b> |

### 2019 Borçlanma/Yapılandırma/Kredi Durumu

### 2019 Mali Yılı Kredi/Borç Durumu

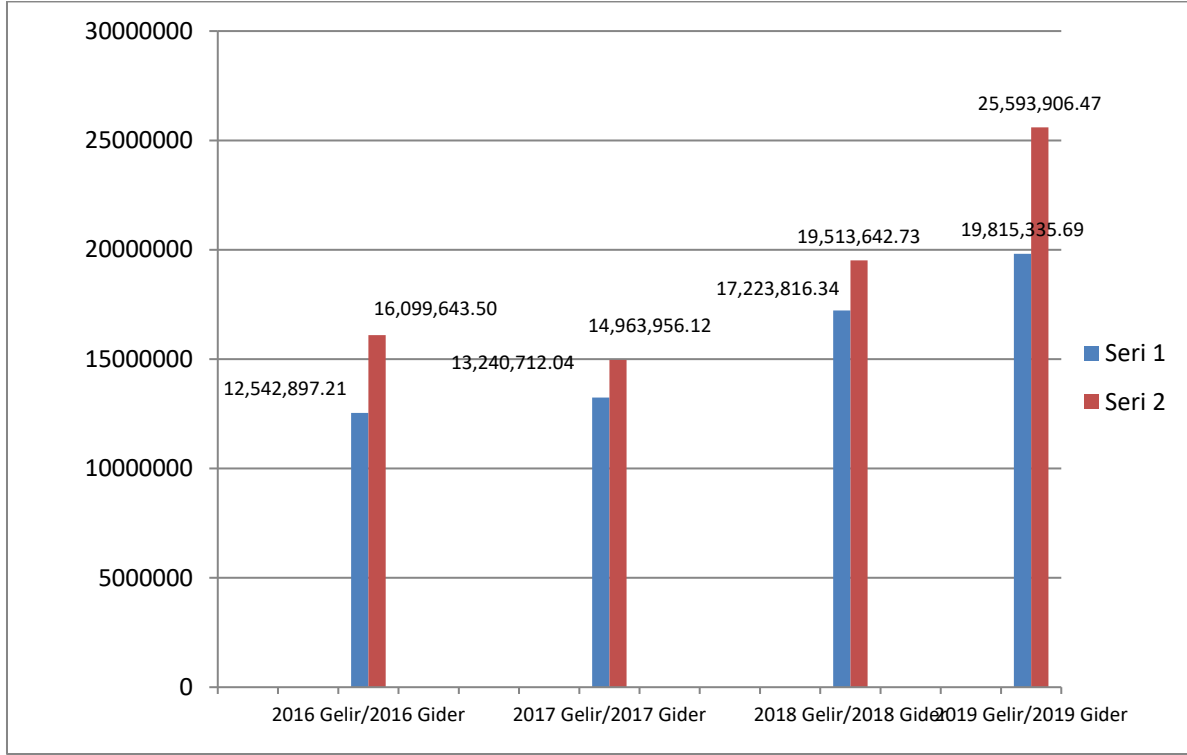
|               |                         |
|---------------|-------------------------|
| İller Bankası | 13.830.767,91 TL        |
| Halkbank      | 363.164,69 TL           |
| <b>Toplam</b> | <b>14.193.932,60 TL</b> |

### 2019 Yapılandırılmış Borçlar

|               |                         |
|---------------|-------------------------|
| SGK           | 13.369.184,35 TL        |
| Vergi         | 10.683.072,65 TL        |
| <b>Toplam</b> | <b>24.052.257,00 TL</b> |

### Gelir Gider Denge Grafiği





Yıllara göre Gelir/Gider dağılımları yukarıdaki tabloda gösterilmiştir. 2016 yılında belediye gelirimiz 12.542.897,21 TL iken giderimiz 16.099.643,50 TL olmuş ve eksi yönde 3.556.746,29 TL 'lik fark oluşmuştur. 2017 yılında belediye gelirimiz 13.240.712,04 TL iken giderimiz 14.963.956,12 TL olmuş ve eksi yönde 1.723.244,08 TL 'lik fark oluşmuştur. 2018 yılı için gelirimiz 17.223.816,34 TL iken giderimiz 19.513.642,73 TL olmuş ve eksi yönde 2.289.826,39 TL'lik fark oluşmuştur. 2019 yılı içerisinde gelir 19.815.335,69 iken gider 25.593.906,47 olmuş ve eksi yönde 5.778.570,78 TL'lik fark oluşmuştur.

Gelir gider dengesi sağlanamadığından dolayı dönem içerisinde ek bütçeye ihtiyaç duyulmuş ve talep edilmiştir. Ek bütçe tablolarında gösterilmiş olup gelir gider dengesi sağlanmıştır.

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1. İnsan Kaynakları



İlçe halkının ortak ihtiyaçlarını karşılamak amacı ile teşkilatlanan, toplum kaynaklarını kullanarak hizmet üreten belediyemizin; sunmuş olduğu hizmetlerin temel faktörlerinden biri olan insan gücünü yani personeli, eğitilmiş, mevzuata hakim ve çözüm odaklı olmakla görevlidir.

Belediye hizmetlerinin sunumunda toplam kalite yönetim sistemiyle bütünleşerek, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla çalışanların eğitim düzeyini artırarak hizmet sunmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir.

### **Yetki, Görev Ve Sorumluluklar**

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin 10. Maddesi –  
(1) Müdürlüğün görevleri aşağıda belirtildiği gibidir.

- 1) Müdürlüğün faaliyet konularına ilişkin mevzuatı takip etmek ve mevzuatın gereklerini süresi içerisinde yerine getirmek.
- 2) Müdürlüğün diğer idareler nezdinde takibi gereken iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- 3) Yıllık performans programına, yatırım programına ve müdürlük bütçesine uygun olarak çalışmalarını yürütmek.
- 4) Yumurtalık Belediyesinin görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
- 5) Müdürlüğe gelen yazı ve dilekçeleri süresi içerisinde cevaplamak. 3071 sayılı kanun gereği; dilekçe yoluyla yapılan başvurulara 30 gün içinde yazılı bilgi vermek, işlem safahatının duyurulması halinde alınan sonucu ayrıca bildirmek.
- 6) Belediyenin orta ve uzun vadeli planlarını takip etmek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- 7) Müdürlükçe yapılan işlemlerin kayıtlarının tutulmasını sağlamak. Gerekğinde bunların arşivlenmesini, korunmasını ve muhafazasını sağlamak.
- 8) Personelin özlük ile ilgili işlerini yürütmek.
- 9) Personelin idari, mali, sosyal hakları ile bu alanda kurumsal işlemlerini yürütmek.
- 10) Personelin motivasyonunun ve kurumsal aidiyetinin artırılmasına yönelik çalışmaları yürütmek.
- 11) Personele dayalı hizmet alımı dosyaları kapsamında görev yapan personellerin; görev yerlerinin belirlenmesi, görev yeri değişiklikleri ile ücret değişiklikleri iş ve işlemlerini yürütmek.
- 12) Hizmet alımı kapsamında çalışan personelin her türlü özlük ve sosyal haklarını izlemek.
- 13) Huzur hakkı ödeneği, vekalet ücreti, fazla çalışma ücreti, stajyer öğrenci ücreti, doğum, ölüm, evlenme yardımı gibi ödemeleri yaptırmak.
- 14) İşe giriş işlemleri sırasında tüm personelden gerekli evrakların teminini sağlamak.
- 15) Memur, işçi ve sözleşmeli personel; işe alım, iş akdi fesih, nakil ve atama işlemlerinin yapılarak SGK' ya bildirimlerinin gerçekleştirilmek.
- 16) Kurum içi, kurum dışı görevlendirmeler ve geçici görevlendirmelerin takibini yapmak.



- 17) Yaz ve kış dönemlerinde staj yapmak için müracaat eden öğrencilerin, taleplerini toplamak, müdürlüklerin stajyer ihtiyacının tespiti ve stajyerlerin müdürlüklere dağıtımını sağlamak ve Kurumsal Otomasyon Sistemi programında kayıt altına almak.
- 18) Tüm personelin ücretli-ücretsiz izin, mazeret izinleri gibi yasal izin haklarının takibini yapmak ve başkanlık makamı onayına sunmak, onaylanan izin ve raporların kurumsal otomasyon sistemine işlenmesini sağlamak.
- 19) Tüm personelin sağlık raporlarının kayıt altına alınmasını sağlamak.
- 20) Memur personelin hastalık raporlarının hastalık iznine çevrilmesi için başkanlık makamının onayına sunmak.
- 21) İşçi ve sözleşmeli personelin sağlık raporlarının SGK sistemine kaydı ve onaylanma sürecinin takibinin yapılmasını sağlamak.
- 22) SGK, Maliye Bakanlığı, Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü, Sayıştay, Kaymakamlık ve diğer kurum ve kuruluşlarla, personel özlük işlemleri ile ilgili resmi yazışmalar yapmak ve gerekli bilgi alış verişinde bulunulmasını sağlamak.
- 23) Tüm personelin dilekçe li talepleri doğrultusunda “Görev Yeri Belgesi”, “Hizmet Belgesi”, “Hususi Damgalı Pasaport Talep Formu” gibi belgelerin hazırlanmasını sağlamak.
- 24) Memur ve işçi personel için ayrı ayrı engelli, terör mağduru ve eski hükümlü sayılarının belirlenerek mevzuatın öngördüğü şekilde takibinin yapılarak ilgili kurumlara gerekli bildirimlerin yapılmasını sağlamak.
- 25) Diğer kurumlar tarafından kurumumuzdan veya kurumumuz tarafından diğer kurumlardan talep edilen personel ile ilgili yazışmaların yapılmasını sağlamak.
- 26) Personelin emeklilik süresinin hesaplanarak takip edilmesi, emeklilik süresi dolan personelin yönetime ve ilgisine bildirilerek gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak.
- 27) Tüm personel hareketlerinin Kurumsal Otomasyon sistemine, memur personelin ayrıca SGK HİTAP veri sistemine kaydedilmesini sağlamak.
- 28) İşçi, memur ve sözleşmeli personelin kendi mevzuatlarına göre sendika bilgilerinin kaydının tutulması ve sendika sözleşmelerine göre yasal haklarının takip edilmesini sağlamak.
- 29) Memur ve işçi disiplin kurullarının sekretarya işlemlerinin yerine getirilmesini sağlamak.
- 30) Memur personelin terfilerinin takibi ve her personel için üç yılda terfi işleminin yasal mevzuat doğrultusunda gerçekleştirilmesi ve HİTAP programına aktarılmasını sağlamak.
- 31) Norm kadro yönetmeliği kapsamında memur kadrolarında ve işçi kadrolarındaki ihtiyaçlar doğrultusunda kadro iptal/ ihdaslarıyla ilgili dosya hazırlama ve belediye meclisine sunulması, meclis onayından sonra kadrolardaki değişikliklerin kayıtlara işlenmesi ve gerekli atamaların yapılmasını sağlamak.
- 32) Memur Sosyal Denge Sözleşmesi ve İşçi Toplu İş Sözleşmesi yenilenme zamanlarında ön hazırlık çalışmalarının yapılmasını sağlamak.
- 33) İşçileri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü’nün belirlediği zamanlarda kurumun ihtiyaçları doğrultusunda memur personel için görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavının açılması halinde gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak.



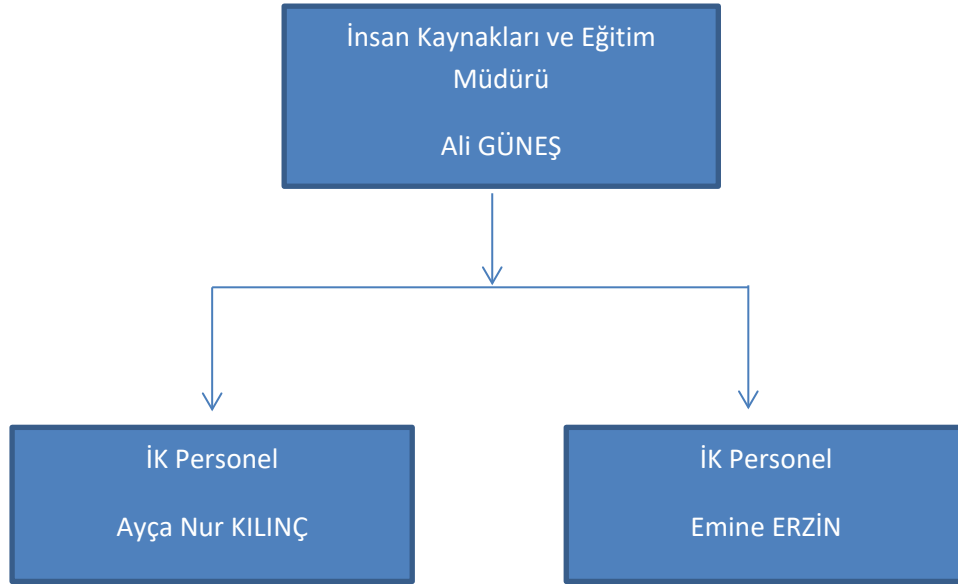
- 34) Memur personel için, 2011 yılı öncesinde yürürlükte olan sicil notu uygulamasında 90 ve üzeri not alan ve disiplin cezası almamış personelin takibini yaparak her yılın Şubat ayının 25 inde kademe ilerlemesi konusundaki değerlendirmelerin yapılmak üzere Başkanlık Makamına sunulmasını sağlamak.
- 35) Personelin sendikalara üye olma ve istifa etme aşamalarında mevzuatın öngördüğü işlemlerin yapılmasını sağlamak.
- 36) Sözleşmeli personellerin öğrenim belgeleri, meclis kararları, sözleşmeleri ve işe giriş bildirgelerinin, sözleşme tarihinden itibaren 1 (bir) ay içerisinde Valiliğe bildirilmesini sağlamak.
- 37) Memur personelin hizmet borçlanma ve intibak (SSK, Bağ-Kur, öğrenim değişikliği askerlik süresi ve mazerete dayalı diğer süreler) işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- 38) Tüm personelin evlilik, boşanma ve diğer nedenlerden kaynaklanan soyadı değişikliklerinin SGK' ya bildirilmesini sağlamak.
- 39) Memur Sosyal Denge Sözleşmesi ve İşçi Toplu İş Sözleşmeleri kapsamında ücret artışları ile ilgili hazırlıkların yapılmasını sağlamak.
- 40) İşçi personelin çalışma durumunu gösteren müdürlüklerden gelen puantajların kontrol edilerek, evrak yönetim sistemi programına ilgili veri girişlerinin yapılmasını sağlamak.
- 41) Personel, gerçek ve tüzel kişiler ile kurumumuz ve personel arasındaki hukuki süreçlerin takibini yapmak.
- 42) Emekliliği hak etmiş olması veya diğer nedenlerle iş akdi feshedilen işçi personelin kıdem tazminatı ve diğer mali haklarının hesabının yapılarak ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne ödeme emri belgesinin gönderilmesini sağlamak.
- 43) Tüm personelin kurumsal eğitim ihtiyaçlarının tespit edilerek yıllık eğitim planının hazırlanmasını sağlamak.
- 44) Kurumsal hizmet içi eğitim süreçlerinin takibinin gerçekleştirilmesi, evrak yönetim sistemine eğitim ile ilgili veri girişlerinin yapılması, raporlarının hazırlanması ve gerekli durumlarda eğitim katılım belgelerinin hazırlanmasını sağlamak.
- 45) İl içi ve il dışında, diğer kurum ve kuruluşların düzenledikleri eğitimlere ilgili personelin katılımının sağlanması ve gerekli organizasyonların yapılmasını sağlamak.
- 46) İşe yeni başlayan veya görev değişikliği yapan personelin oryantasyon eğitimi ile ihtiyaç duyulması durumunda personele yönelik rotasyon çalışması ile ilgili planlamaların yapılmasını sağlamak.
- 47) İş talebi ile ilgili gelen başvuruların değerlendirilerek ilgililerine gerekli bilgilendirmenin yapılmasını sağlamak.
- 48) Personelin moral ve motivasyonunun yükseltilmesi ve kurumsal aidiyetin gelişmesi için sosyal, kültürel, sanatsal, sportif vb. etkinliklerin planlanması ve bununla ilgili organizasyonların düzenlenmesini sağlamak.
- 49) Belediye personelinin ilgilendiren doğum, ölüm, hastalık, kan ihtiyacı ilanı gibi duyuruların kurum içinde yapılmasını sağlamak.



50) Belediyede görev yapan personellerin eğitim ve dış kurumlardan gelen görevlendirme talepleri (Bilirkişi olarak, İlçe Seçim Kurulu görevlendirmeleri vb.) ile ilgili işlemleri yürütmek.

## Birim İdari Bilgileri

### Örgüt Yapısı



## Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi kaynakları, internet, mevzuat ile ilgili bilgisayar programları, ilgili kitaplar.

Teknolojik kaynaklar,



|                    |   |
|--------------------|---|
| Dizüstü Bilgisayar | 1 |
| Yazıcı –Tarayıcı   | 3 |
| Telefon            | 1 |

### **Sunulan Hizmetler**

Kanun, Yönetmelik ve mevzuatlar doğrultusunda işçi, memur ve sözleşmeli;

- a) Özlük işleri ile ilgili işlerin yürütülmesi,
- b) Personel ile ilgili idari ve mali işlemlerin takibi ve bu alanda tüm işlemlerin yürütülmesi,
- c) Eğitim ve işe alım süreçlerinin yürütülmesi,
- d) Personelin motivasyonunun ve kurumsal aidiyetini artırılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi

### **Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi**

Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 sayılı Belediye Kanunu ile ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. Bu mevzuat kapsamında iç kontrol eylem planı hazırlanmıştır, plan gereğince faaliyetler yürütülmektedir.

### **Birim Amaç Ve Hedefleri**

Yumurtalık Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Birimi amaç ve hedefleri; Kurumsal gelişimin sağlanması ve sonuçları doğrultusunda personellerin kaliteli hizmet sunması.

### **Temel Politika Ve Öncelikler**

- a) Personel motivasyon düzeyinin yükseltilmesi
- b) Yeterli sayıda nitelikli personel istihdamını sağlamak ve eğitimlerine katkıda bulunmak
- c) Çalışmaların etkin ve verimli olması ile sonuçların değerlendirilmesi
- d) Etik kuralları gereği kişisel gelişime ihtiyaç duyan personelin, eğitimine destek sağlamak

### **Faaliyet Ve Proje Bilgileri**

**Faaliyet 1:** Belediye personelinin yasal düzenlemelerden kaynaklanan tüm özlük işlemleri yanında çalışanların hak ve menfaatlerinin temini ve disiplin işlemleri de Müdürlüğümüzce yürütülmüştür.





**Faaliyet 2:** 2019 yılı içerisinde, 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro Yönetmeliğine istinaden kurumumuzun ihtiyaçları doğrultusunda gerekli kadro düzenlemeleri yapılmıştır.

**Faaliyet 3:** Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığının 5510 sayılı Kanununun 4. Maddesinin 1. Fıkrasının c bendi kapsamında sigortalı sayılanların (memur personelin) hizmet bilgilerinin elektronik ortama aktarılması, personelin detaylı özlük dosya bilgileri elektronik ortamda HİTAP veri tabanına veri girişleri yapılmış olup, 2019 yılı içerisinde de tamamlanması gereken ve yeni veri girişlerinin yapılmasına devam edilmiştir.

**Faaliyet 4:** 657 Sayı Devlet Memurları Kanununun 64. maddesinde değişiklik yapan 6111 sayılı Kanun yürürlüğe girdiği 25.02.2011 tarihinden önce son üç yıllık sicil notu ortalaması 90 ve daha yukarı olan ve son beş yılda herhangi bir disiplin cezası almamış olan memur personellerin kademe ilerlemesi yapılmıştır.

**Faaliyet 5:** 2019 yılı içerisinde memur personellerde eğitim durumunda ilerleme olanların HİTAP üzerinden değişiklikleri yapılmıştır.

**Faaliyet 6:** Bu hizmetlerin dışında Belediye bünyesine iş talepleri ve staj taleplerinin değerlendirilerek işlemlerinin gerçekleştirilmesi; müracaat eden stajyerlerin eğitim durumlarına göre tasnifinin yapılarak ilgili birimlere yönlendirilmesi sağlanmıştır.

**Faaliyet 7:** Personeller eğitim açısından desteklenmiştir. İhtiyaç duyulan birimlerin, ihtiyaç duyulan eğitim araştırmaları yapılmış gerekli eğitim hazırlıkları yapılmıştır.

#### Performans Sonuçları Tablosu

| FAALİYET         | BİRİM | HEDEF | GERÇEKLEŞEN | GERÇEKLEŞME ORANI |
|------------------|-------|-------|-------------|-------------------|
| Birim Toplantısı | Adet  | 25    | 15          | %60               |



|                                |      |     |    |       |
|--------------------------------|------|-----|----|-------|
| Süreç İyileştirme              | Adet | 2   | 1  | %50   |
| Kalite Standartları Ölçümü     | Adet | 1   | 1  | %100  |
| Hizmet İçi Eğitim              | Saat | 160 | 84 | %52,5 |
| Personel Kaynaştırma Etkinliği | Adet | 1   | 0  | %0    |

### **Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2019 yılında gerçekleştirmeyi öngördüğü performans hedeflerinin %52,5 'ini, performans sonuçları tablosunda da görüldüğü üzere gerçekleştirmiştir. Bazı performans hedefleri öngörülenin altında kalmıştır. 2019 yılı içerisinde kalite standartlarına daha fazla önem verilmiş olup 2020 yılı içerisinde birim bilgi paylaşımına, süreç iyileştirmelerine, hizmet içi eğitime ve personel birlik beraberliğine daha fazla önem verilmesi gerektiği öngörülmüştür.

## **2. Yazı İşleri Müdürlüğü**

Belediye Meclis ve Encümen çalışmalarını yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun şekilde yapmak, alınan kararları “Kamu Yönetiminde Şeffaflık İlkesi” gereğince uygun araçlarla halkımıza duyurmak, kamu kurumları ve vatandaşlarımızdan gelen istek, ihtiyaç ve bilgi



taleplerine “Vatandaş odaklı” bir anlayış gereği ivedilikle doğru olarak cevap verebilmek, genel evrak arşiv hizmeti sunmak, vatandaşlarımızdan gelen Belediye ile ilgili şikâyetleri ilgili birimlere ileterek tatminkâr cevaplar verilmesini temin etmek ile yükümlüdür.

Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen kamu hizmetlerini siyasal, sosyal ve kültürel ayırım yapılmaksızın, adalet, eşitlik, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkelerine dayalı bir anlayışla ve kamu yararını her şeyin üstünde tutarak halkımıza sunmak, bürokrasiyi hantal görünümünden kurtararak vatandaşlarımızın hızlı ve etkin şekilde hizmetlerden yararlanmasını temin etmeyi vizyon olarak benimsemişizdir.

### **Yetki, Görev Ve Sorumluluklar**

İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenen norm kadro çerçevesinde oluşturulmuş olan Müdürlüğümüz, 5393 sayılı Belediye Kanununun amir hükümleri gereğince:

1. Aylık ve haftalık periyotlarla yapılması gereken Meclis ve Encümen toplantılarının yasal mevzuat çerçevesinde yapılması, kararların yazılması ve ilgili birimlere gönderilmesini sağlamaktadır.
2. Belediyemiz tarafından diğer kamu kurumları, özel kurumlar ve şahıslarla yapılan yazışmaları yürürlükteki mevzuat hükümleri gereğince gerçekleştirmekte ve evrak alış-verişinin sağlanması için Genel Evrak hizmetleri sunmaktadır.
3. Belediye Başkanının yurt içi ve yurt dışı görevlendirme ve vekalet yazıları hazırlanmakta ve yetkili mercilere gönderilmektedir.
4. Meclis ve Encümen üyelerinin huzur haklarını alabilmeleri için evraklar hazırlanmaktadır.
5. 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde BİMER(Başbakanlık İletişim Merkezi)’e yapılan başvuruların yasal süreleri içerisinde ve vatandaşın şikâyetleri konusunda tatmin olabileceği cevapların verilmesini sağlanmaktadır.
6. Belediyemiz birimlerinden muhafaza edilmek üzere gönderilen evrakların Arşiv Yönetmeliği hükümlerine göre arşivlenmesi sağlanmaktadır.

### **Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar**

- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- Belediye Meclis Çalışma Yönetmeliği

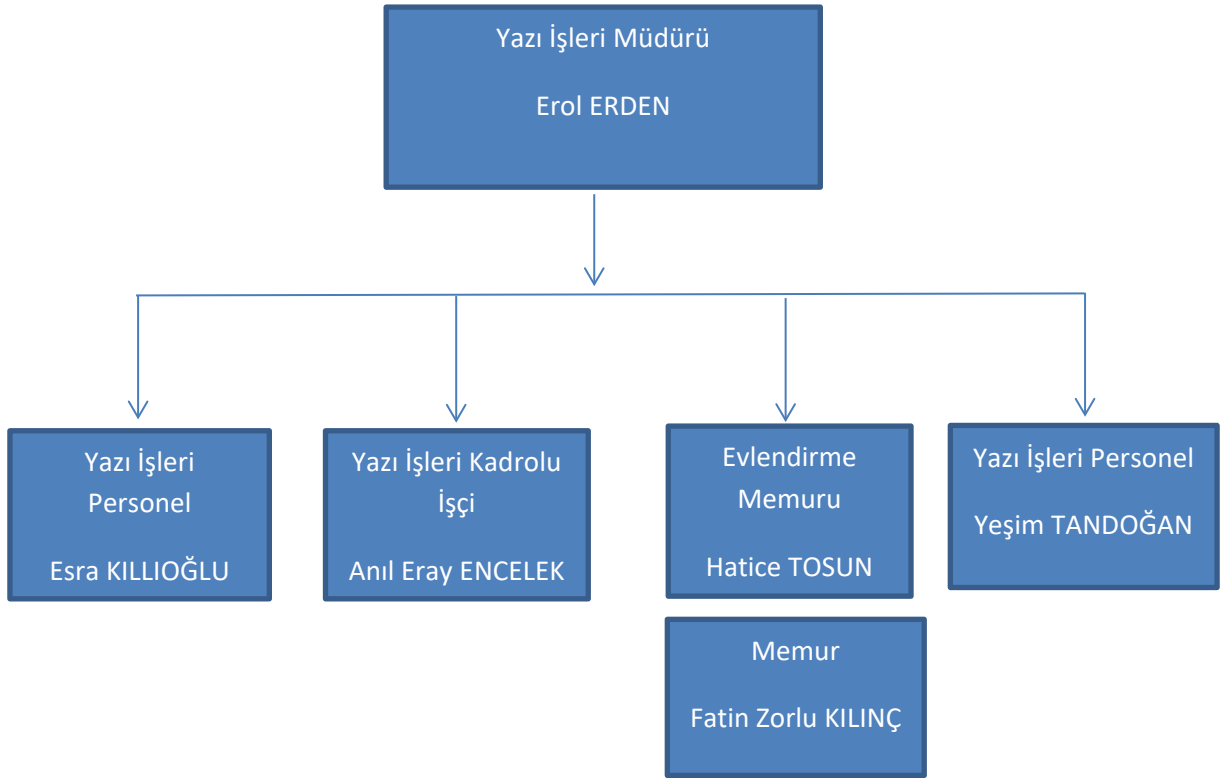


- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu
- 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
- 657 Devlet Memuru Kanunu

|                   |      |
|-------------------|------|
| Bilgisayar        | 3    |
| Yazıcı – Tarayıcı | 1- 1 |
| Telefon           | 2    |

### Örgüt Yapısı

Yazı işleri müdürlüğü yazı işleri meclis ve encümen kararları servisi sivil savunma uzmanlığı yazı işleri genel evrak servisi yazı işleri arşiv memurluğu organizasyon şeması



Müdürlüğümüz bünyesinde: 1 adet Yazı İşleri Müdürü, 1 adet kadrolu işçi, 2 adet şirket işçisi ile hizmet vermektedir.



## **Sunulan Hizmetler**

Meclis ve Encümen kararları 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20.maddesi gereğince, Belediye Meclisi her ayın ilk haftası zorunlu olarak toplanmaktadır. Belediye Meclisi 2019 yılı içerisinde tatil kararı almamış,1 ‘ i olağan üstü olmak üzere 13 kez Meclis toplantısı yapılmıştır. Encümen Kararları 5393 sayılı Belediye kanununa göre her hafta encümen toplantısı yapılmıştır. 2019 yılı içerisinde 279 adet Encümen toplantısı yapılmıştır. Belediyemizde 2019 yılı içerisinde 101 evlendirme akdi gerçekleştirilmiştir. Kurumumuza 2019 yılı içerisinde gelen evrak sayısı 3606, giden evrak sayısı 972 adettir. Yıl içerisinde 116 kişi maddi yardım talebinde bulunmuş ve 116 olumlu dönüş gerçekleştirilmiştir. Belediyemiz toplamda 62.950,00 TL maddi yardımda bulunmuştur. Sistem üzerinden Cimer şikayet başvurusu 145 adet yapılmış ve 145 başvuruda işleme alınıp cevaplanmıştır.

## **Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi**

Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 sayılı Belediye Kanunu ile ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. Bu mevzuat kapsamınca ilgili yazışma ve evrak kayıt işlemleri faaliyetler yürütülmektedir. Belediye birimleri ve diğer kuruluşlarla iletişimini azami düzeye çıkararak, verimli bir çalışma programının sağlanması. Tüm çalışanlarının yasal yükümlülüklerini yerine getirdiği, halkın güven duyduğu bir yerel yönetim olunması.

## **Birim Amaç Ve Hedefleri**

İdari amaç ve hedefler 5393 sayılı Belediye Kanunun ilgili hükümleri gereğince Belediyenin en önemli karar alma organları olan Meclis ve encümen toplantılarının düzenli olarak yapılmasını sağlamak, Yumurtalık halkının ihtiyaçlarına cevap verebilecek hizmetlerin ivedilikle hayata geçirilebilmesi için yasal prosedürleri eksiksiz tamamlamak Müdürlüğümüzün en önemli amaçları arasındadır. Daha etkin bir kamu yönetim politikasını hayata geçirebilmek için Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelin görevin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatılması, yasa ve yönetmelikler çerçevesinde verimliliğin artırılabilmesi ve toplam kalite standartlarına uygun hizmet politikaları üretmek Müdürlüğümüzün hedefleri arasındadır.

## **Temel Politika Ve Öncelikler**

Yapılan tüm iş ve eylemlerde başta Belediye Kanunu olmak üzere yürürlükteki mevzuatlara uygun kararlar alınmasını sağlamak Çalışanlarımız arasındaki arkadaşlık bağlarını



güçlendirecek faaliyetleri desteklemek böylece daha samimi bir iş ortamı ve ekip ruhu yaratmaya çalışmak Siyasal, sosyal ve kültürel ayırım yapılmaksızın vatandaşlarımıza eşit

şartlarda hizmet sunmak, Çalışanlarımızın niteliksel özelliklerinin sürdürülebilir şekilde artırılabilmesi amacıyla gerekli kaynakları sağlamak, düzenlenecek seminer ve hizmet içi eğitimlerle kaliteli hizmet anlayışını tesis etmeye çalışmak.

### **Faaliyet Ve Proje Bilgileri**

**Faaliyet 1:** Belediyemizde yasal düzenlemelerden kaynaklanan tüm evrak işlemleri Müdürlüğümüzce yürütülmüştür.

**Faaliyet 2:** 2019 yılı içerisinde, 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro Yönetmeliğine istinaden kurumumuzun ihtiyaçları doğrultusunda gerekli kadro düzenlemeleri yapılmıştır. Yapılan düzenlemelerin elektronik ortam üzerinde ilgili birimlere havalesi gerçekleştirilmiştir.

**Faaliyet 3:** Resmi veya özel evrak giriş ve çıkış işlemleri birimimizce yapılmıştır.

**Faaliyet 4:** Birimlerden gelen talep doğrultusunda meclis gündem maddelerini başkanın onayına sunarak gündemi oluşturmak.

**Faaliyet 5:** Her ayın ilk günü gerçekleşen Belediye Meclis’inden çıkan kararlar kayıt altına alınmıştır.

**Faaliyet 6:** Belediyemiz meclisince alınan kararların ilanını ve mülki amire sevkini yapılmasının sağlanması,

**Faaliyet 7:** Meclis gündemini oluşturan birimlerin taleplerini kayıt altına alarak meclis oturumlarında talep hakkında karar alınmasını sağlamak,

**Faaliyet 8:** Mali yıl içerisinde en az haftanın bir günü Encümen toplantısının yapılmasını sağlamak,

**Faaliyet 9:** Toplantıda alınan kararların kayıt altına alınması ve ilgili birimlere sevkini yapılması

**Faaliyet 10:** Gerek posta yolu ile gerekse elektronik ortamda tarafımıza gelen veya tarafımızca gönderilen evrakların arşivlenmesi yapılmıştır.

### **Performans Sonuçları Tablosu**

| FAALİYET | BİRİM | HEDEF | GERÇEKLEŞEN | GERÇEKLEŞME |
|----------|-------|-------|-------------|-------------|
|----------|-------|-------|-------------|-------------|



|                                |      |    |    | ORANI |
|--------------------------------|------|----|----|-------|
| Birim Toplantısı               | Adet | 30 | 30 | %100  |
| Süreç İyileştirme              | Adet | 2  | 1  | %50   |
| Kalite Standartları Ölçümü     | Adet | 1  | 1  | %100  |
| Hizmet İçi Eğitim              | Saat | 96 | 96 | %100  |
| Personel Kaynaştırma Etkinliği | Adet | 1  | 0  | %0    |

### Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Yazı İşleri Müdürlüğü, 2019 yılında gerçekleştirmeyi öngördüğü performans hedeflerinin %70 'ini, performans sonuçları tablosunda da görüldüğü üzere gerçekleştirmiştir. Bazı performans hedefleri öngörülenin altında kalmıştır. 2020 yılı içerisinde birim süreç iyileştirmelerine ve personel birlik beraberliğine daha fazla önem verilmesi gerektiği öngörülmüştür

### 3. İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü;

Başta İmar Kanunu ve Yapı Denetim Kanunu ve Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği ile 7269 Sayılı Afet Yasası ve Mevzuat Hükümlerine göre 5393 Sayılı Belediye Kanunu olmak





üzere, Şehir Planlama ve İmar Uygulamaları ile ilgili 3621 Sayılı Kıyı Kanunu, 4856 Sayılı Çevre Kanunu, 2863 Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kanunu, 5711 Sayılı yasa ile değiştirilen 634 Sayılı Kat Mülkiyetinde değişiklik yapılmasına dair kanun ve mevzuat hükümleri ile İmar Planlama karar ve plan notları ve Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği belirlenmiş yetki, görev ve sorumluluklarla hizmet yürütmektedir.



#### **A) Misyon**

İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü; Belediyemiz ve ilçemiz için imar planları yapmak, planların gerçekleştirilmesi için gereken disiplin ve özveriye göstermek, uygulama sırasında ortaya çıkacak sorunları gidermek, yatırımların yer seçimlerini ve geliştirilmesini yönlendirmek, sağlam, estetik ve çağdaş inşaatlar yapmaktır.

#### **B) Vizyon**

Gelişen teknolojiyi takip ederek ideal bir kent sistemini ortaya çıkarmak, halkımızın isteklerini göz önünde tutarak modern kent bilinci içinde herkesin problemsiz bir çevrede yaşayabilmesini sağlamak.

#### **C) Yetki Görev Sorumluluklar**



- İmar Ve şehircilik Müdürlüğü İlçe sınırları dahilindeki imar faaliyetlerinin mevcut ve meri imar planlarına göre uygulanmasını sağlamak,
- Günün koşullarına göre mevcut planların revizyonunu yapmak, meri planlara göre imar durumu, istikamet rölevesi, kotkesit mimari, statik tesisat projeleri onayı, inşaat ruhsatı tanzim etmek, imar uygulaması yapmak ve bunların uygunluğunu denetlemek,
- Kaçak veya ruhsat eklerine ayrı faaliyet gösteren inşaatları tespit ederek, yapı tatil tutanağı tanzim edip Belediye Encümenine sevk etmek.

### **İmar Ve Şehircilik Müdürü;**

Doğrudan Belediye Başkanı ve Teknik Başkan Yardımcısına bağlı olarak görev yapar. Müdürlüğün kuruluş şemasını görev dağılımı yaparak İmar ve Şehircilik faaliyetlerinin sağlıklı yürütülmesi için gerekli aksaklıkların tespitini yapıp, verimli şekilde görev yapılmasını sağlar. Organizasyon ve planlama için gerekli tedbiri alır, strateji geliştirir. Belediyenin stratejik planlama çalışmalarına katılır.

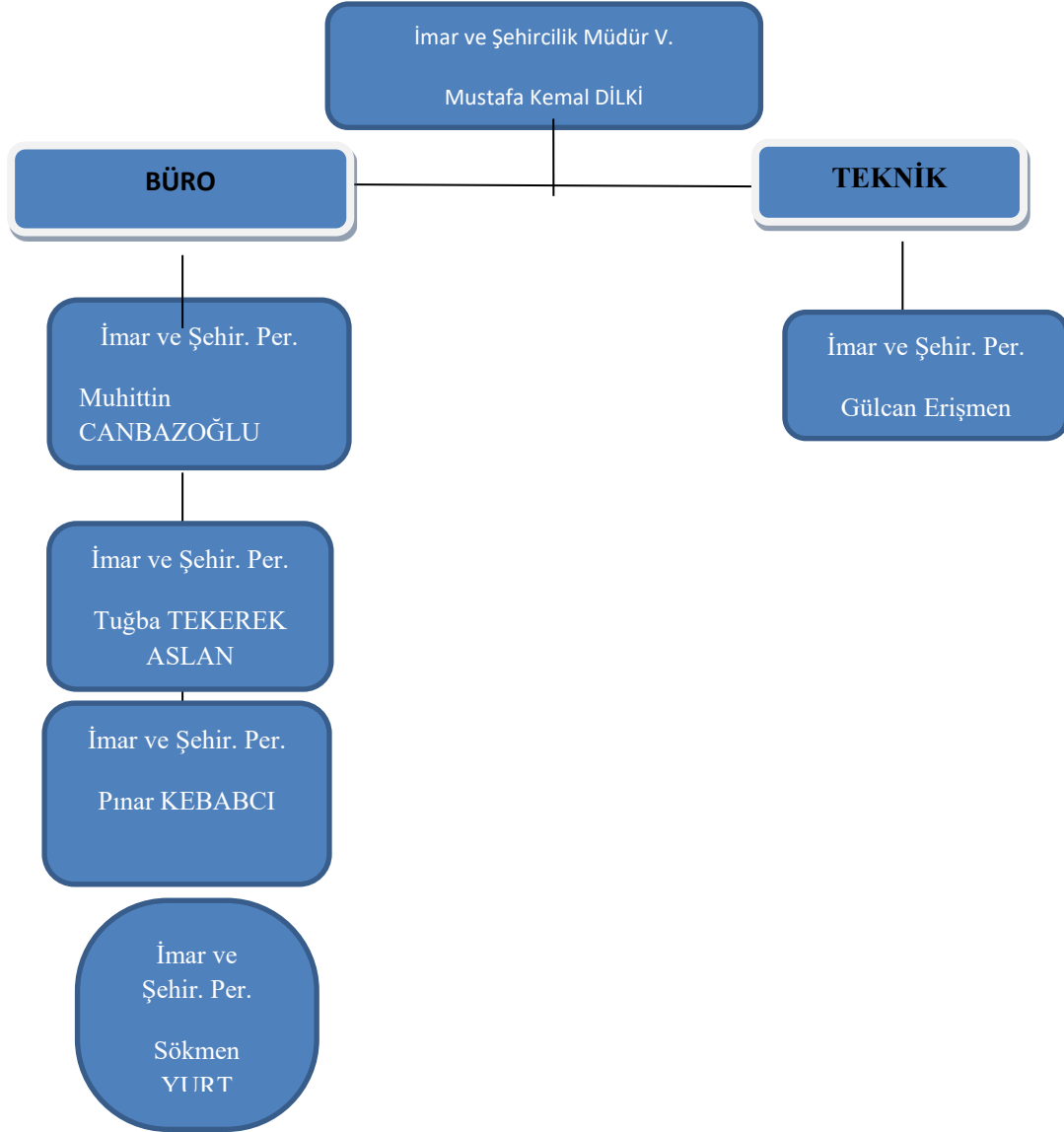
### **Büro Sorumlusu:**

Belediye sınırları içinde ilgili birimler ile alakalı tüm işlemlerin yapımının ve takibini sağlar. Büro sorumluları görevli bulunduğu birimlerin işlemleri ile ilgili tüm işlemlerin yasa, yönetmelik ve tüzüklere uygun şekilde yapılmasından direk sorumludur. Ayrıca gerek büroda gerek arazide gerekli denetimleri yaparak yasal işlemlere sonuçlandırmakla yükümlüdürler.

### **Teknik Elemanlar:**

Kendilerine Müdür veya Birim Amirlerince tevdi edilen işlerin ve işlemleri mevzuata uygun şekilde yasal süresi içerisinde sonuçlandırmakla yükümlüdürler. Arazide görev yapan teknik elemanlar gerekli kontrolleri ve denetimleri zamanında etkili bir şekilde yaparak yeni olumsuzların meydana gelmesini, ayrıca mevcut problemlere yasalara uygun şekilde yaparlar. Teknik elemanlar sorumluluk alanındaki program, harita, tesisat, proje, evrak, denetim işlemlerini mevzuata uygun olarak sonuçlandırılmasında birinci derecede sorumludurlar. Ayrıca İlçe dahilinde muhtemel risk taşıyan yapıların tespit edilerek işlemlerin başlatılarak bu hususta ilgili makamlara bilgi verir.

## **ÖRGÜT YAPISI**



**Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:**



Müdürlüğümüz bünyesinde 6 adet masa üstü, 1 adet diz üstü bilgisayar, 2 adet yazıcı, 1 adet fotokopi makinası, 2 adet telefon kullanılmaktadır.

### **Sunulan Hizmetler:**

- ✓ Plan tadilat ve revizyonları ile eksik imar planlarının tamamlanması
- ✓ İnşaatlara imar durumu, ruhsat ve iskan verilmesi
- ✓ İmar disiplini ve İnşaatların kontrolü
- ✓ Yeni yapılacak yapılara istikamet ve kot verilmesi
- ✓ İmar uygulamaları yapılması
- ✓ Teknik eleman hizmet alımı

### **Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Müdürlüğümüzdeki yönetim ve iç kontrol sistemi; 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 3194 Sayılı İmar Kanunu, Şehir Planlama ve İmar Uygulamaları ile ilgili 3621 Sayılı Kıyı Kanunu, 5711 Sayılı yasa ile değiştirilen 634 Sayılı Kat Mülkiyetinde değişiklik yapılmasına dair kanun ve mevzuat hükümleri ile İmar Planlama karar ve plan notları ve Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği çerçevesinde yapılmaktadır.

### **Birim Amaçları**

**Amaç:** İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü ilçe sınırları dahilindeki imar faaliyetlerinin mevcut ve meri imar planlarına göre uygulanmasını sağlamak, daha insanca yaşanır, Dünya standartları seviyesine uygun bir şehir planlamasını gerçekleştirmek.

**Hedef:** Belediyenin tüm birimlerinde ki otomasyonu eksiksiz kullanılır hale getirmek ve Belediyemizin tüm işlemlerinde e-Belediyeciliği uygulayabilmek.

### **Temel Politikalar Ve Öncelikler**

Temel politikamız ve önceliğimiz, İlçemiz insanların mutlu ve huzurlu bir şekilde yaşamının sağlanması için şehircilik ilkelerine uygun şekilde planlama yapıp, bu konuda imar disiplini maksimum seviyede uygulamaktır.

### **Temel Değerlerimiz**

- Hizmet sunumunda daima güler yüzlü olmak
- Adalet ve dürüstlükten taviz vermemek,
- Herkese eşit mesafede olmak,
- Başarı odaklı olmak,
- Verimli ve etkin olmak,
- Katılımcı bir yönetim sergilemek.

### **FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME**



## BİRİM BÜTÇE BİLGİLERİ

### ÖDENEK DURUM CETVELİ

Kurumun Adı : YUMURTALIK BELEDİYESİ

Bütçe Yılı : 2019

Birimi : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

| Kurumsal Sınıflandırma |    |     |    | Fonksiyonel Sınıflandırma |    |     |    | Finans Tipi | Ekonomik Sınıflandırma |    |     |    | Açıklama                         | Mevcut Ödenek | Harcanan Ödenek | Kalan Ödenek |
|------------------------|----|-----|----|---------------------------|----|-----|----|-------------|------------------------|----|-----|----|----------------------------------|---------------|-----------------|--------------|
| I                      | II | III | IV | I                         | II | III | IV | I           | I                      | II | III | IV |                                  |               |                 |              |
| 46                     | 01 | 16  | 35 | 06                        | 2  | 0   | -  | 5           | 01                     | 1  | 1   | 01 | Temel Maaşlar                    | 5.000,00      | 4.079,22        | 920,78       |
| 46                     | 01 | 16  | 35 | 06                        | 2  | 0   | -  | 5           | 01                     | 1  | 1   | 02 | Taban Aylığı                     | 49.000,00     | 45.957,12       | 3.042,88     |
| 46                     | 01 | 16  | 35 | 06                        | 2  | 0   | -  | 5           | 01                     | 1  | 2   | 01 | Zamılar ve Tazminatlar           | 49.100,00     | 47.001,88       | 2.098,12     |
| 46                     | 01 | 16  | 35 | 06                        | 2  | 0   | -  | 5           | 01                     | 1  | 4   | 01 | Sosyal Haklar                    | 32.900,00     | 30.646,59       | 2.253,41     |
| 46                     | 01 | 16  | 35 | 06                        | 2  | 0   | -  | 5           | 01                     | 1  | 5   | 01 | Ek Çalışma Karşılıkları          | 6.600,00      | 2.257,56        | 4.342,44     |
| 46                     | 01 | 16  | 35 | 06                        | 2  | 0   | -  | 5           | 02                     | 1  | 6   | 01 | Sosyal Güvenlik Primi            | 12.100,00     | 7.594,81        | 4.505,19     |
| 46                     | 01 | 16  | 35 | 06                        | 2  | 0   | -  | 5           | 02                     | 1  | 6   | 02 | Sağlık Primi Ödemeleri           | 5.627,50      | 5.178,29        | 449,21       |
| 46                     | 01 | 16  | 35 | 06                        | 2  | 0   | -  | 5           | 03                     | 5  | 1   | 05 | Harita Yapım ve Alım Giderleri   | 216.800,00    | 195.089,40      | 21.710,60    |
| 46                     | 01 | 16  | 35 | 06                        | 2  | 0   | -  | 5           | 06                     | 4  | 1   | 07 | Yol için Arazi Alım ve           | 0,00          | 0,00            | 0,00         |
| 46                     | 01 | 16  | 35 | 06                        | 2  | 0   | -  | 5           | 06                     | 4  | 2   | 05 | Yol Yapımı İçin Arsa Alım ve     | 0,00          | 0,00            | 0,00         |
| 46                     | 01 | 16  | 35 | 06                        | 2  | 0   | -  | 5           | 06                     | 9  | 2   | 01 | Yurtici Gecici Görev Yollukları  | 0,00          | 0,00            | 0,00         |
| 46                     | 01 | 16  | 35 | 06                        | 2  | 0   | -  | 5           | 06                     | 9  | 2   | 03 | Yurtdışı Gecici Görev Yollukları | 0,00          | 0,00            | 0,00         |
| GENEL TOPLAM           |    |     |    |                           |    |     |    |             |                        |    |     |    |                                  | 377.127,50    | 337.804,87      | 39.322,63    |

## PERFORMANS BİLGİLERİ



## 2019 YILI İMAR İŞLEMLERİ FAALİYETİ:

| 2019 YILI ŞEHİR PLANLAMA İŞLEMLERİ BİLGİLERİ                                                                    |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| İŞLEM ADI                                                                                                       | 2019 İŞLEM SAYISI |
| Tadilat Başvurusu                                                                                               | 1 adet            |
| Belediye Meclisi tarafından kabul edilip Büyükşehir Meclisince onaylanan dosya.                                 | 7 adet            |
| Belediye Meclisi tarafından reddedilen dosya.                                                                   | Yok               |
| Büyükşehir Belediye Meclisi'ne onaylanan üzere gönderilen tadilat dosya Koruma Bölge Kurulunca onaylanan dosya. | Yok               |
| Çeşitli nedenlere uygun görülmeyen dosya.                                                                       | Yok               |

## 2019 Yılı Şehir Planlama Faaliyeti

## Harita ve Plan Uygulama Faaliyeti

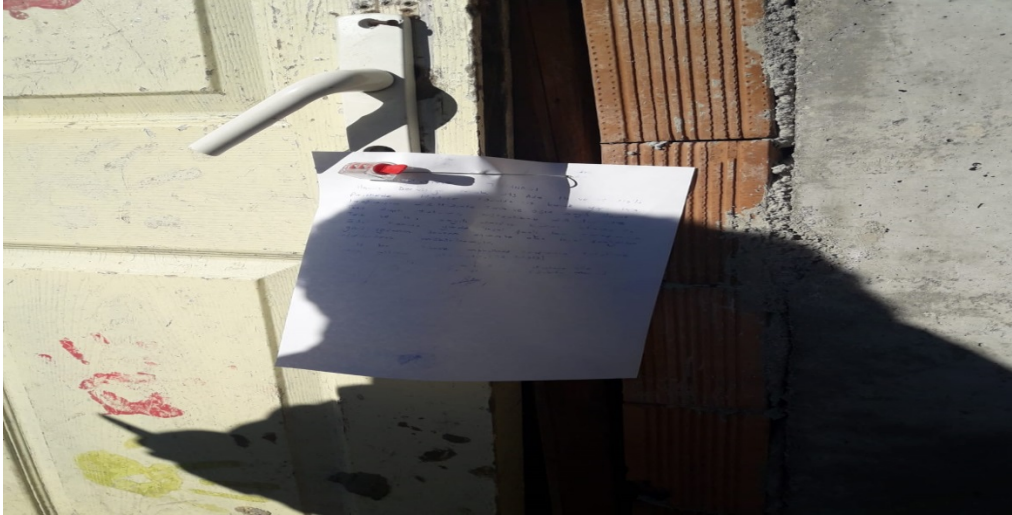
**2019 YILI ŞEHİR PLAN UYGULAMALARIBİLGİLERİ**

| İŞLEM ADI                                | 2019   |
|------------------------------------------|--------|
| Tevhit                                   | 6 adet |
| İfraz                                    | 5 adet |
| Yola Terk                                | 5 adet |
| İhdas                                    | yok    |
| Tahsis                                   | Yok    |
| Tashih İşlemleri.                        | Yok    |
| Biten 18.Madde.                          | 1 adet |
| Devam eden 18.Madde ve 10/c uygulamaları | Yok    |

|                                    |                 |
|------------------------------------|-----------------|
| Yapı Ruhsatı                       | 11 adet         |
| Ruhsat İptali                      | Yok             |
| Yapı Kullanma İzin Belgesi+(Kısmi) | 13 adet+24 adet |
| Kaçak Yapı                         | 28 adet         |
| Gelen Evraklar                     | 4000 adet       |
| Giden Evraklar                     | 586 adet        |

Kaçak yapılanma, proje aykırılıkları, yol işgaline karşı sıkı denetimler yapılmaktadır. İşlemler 3194 sayılı İmar Kanunun 32. Ve 42. Maddelerine göre yapılmaktadır.





#### 4- BİRİM KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

##### A) Üstünlükler

- Personelin özverili çalışma prensibine sahip olması
- Personelimizin standartlara uygun üstün donanıma sahip olması
- Personelin İSO Standartları çerçevesinde düzenli eğitime tabi olması
- Bilgi teknolojisi ve fiziksel alt yapının yeterli olması



#### **4. Fen İşleri Müdürlüğü;**

Yol, yeşil alan, çocuk oyun alanı, otopark, belediyeye ait her türlü yolların projesinin hazırlanmasını, keşiflerinin çıkartılarak belediye personelleri ile yapılacak olanların yaptırılmasını, yüklenici eliyle yaptırılacak olanların 4734 Sayılı Kamu ihale kanunu hükümlerine göre dosyalarını hazırlayarak ihale kararının alınmasını, sözleşmenin yapılmasını ve sözleşmesine uygun olarak yaptırılmasını, hak edişlerinin düzenlenmesini, bitirilenlerinin kabullerinin yapılmasını yürütür. Belediyenin asfalt şantiyesinin ve taşocaklarının gerektiğinde yüklenici eliyle işletilmesini yürütür.

##### **A) Misyon**

Fen işleri Müdürlüğü; Şehrimizin sosyal yaşamında çok önemli yer tutan üst ve alt yapıların, hedeflenmiş olan işlerin planlanmasını ve elde edilmiş projelerin uygulamasını yapmak, ayrıca diğer kamu kuruluşlarınca yapılması planlanan işlerin takibi ve koordinasyonunu sağlamakla görevlidir. Yapı tesis ve onarım işleri kapsamında ihale, şartname ve dosyalarını hazırlamak, ihale sonrası sözleşme şartlarına göre yapı denetimi, yapım süresince inşaatların hak edişlerinin hazırlanmasına yapım bitiminde geçici ve kesin kabullerin yapılması ve kesin hesaplarının tamamlanması, takip edecek yılın yapı inşaat programının hazırlanmasını gerçekleştirmektedir.

##### **B) Vizyon**

Müdürlüğümüz bireysel hak ve toplum yararına olan çalışmalarına devam edip daha iyi hizmet yapma sorumluluğunun bilincinde olup halkımıza yakışan güzellikleri keşfedip, Başkanlık Makamının emir ve müsaadesi doğrultusunda sistematik olarak uygulayan idealist Müdürlüktür. Çağdaş, estetik ve modern görünümlü yapılaşma ve hizmet; doğanın korunduğu, mevcut yaşamda barınılan yerlerin huzurlu ve sorunsuz olması için gereken titizliğin gösterilmesidir. Müdürlüğümüz hukuk, hoşgörü, adaletli hizmet etme sorumluluğunu yaşayıp yaşatan insanlık onuruna yaraşır biçimde, yaptığı hizmetlerde toplum sağlığını ön planda tutan görev anlayışındadır. Müdürlüğümüz kentsel gelişimin, Belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliğin temel unsurlar olarak değerlendirilmesiyle sağlanabileceğine kalite ve verimlilik ise Müdürlüğümüz personelinin, misyonlarının gereğini yerine getirebilmek için geceli ve gündüzlü çalışmalara katılmaları, Riyaset makamı ve Müdürlüğümüz arasında güçlü iletişim ve koordinasyon sağlanmasıyla mümkündür. Fen işleri Müdürlüğü olarak anlayışımız, öncü ve örnek birim olmaktır.

##### **C) Yetki Görev ve Sorumluluklar**

a) Müdürlüğümüzün görevleri ile ilgili diğer Dairelerle koordineli olarak yürütülecek olan imalatların yapım ve/veya denetlenmesini sağlamak,

b) Belediyenin sorumluluğunda bulunan ana arterlerin bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak, ihtiyaca göre yenilerini açmak, ana arterlerde yaptırılacak bordür ve tretuvar çalışmaları ile köprülülük ve hemzemin kavşakların ihale dosyalarını hazırlamak, imalatların projeye ve mevzuata uygunluğunu denetlemek, denetletmek,

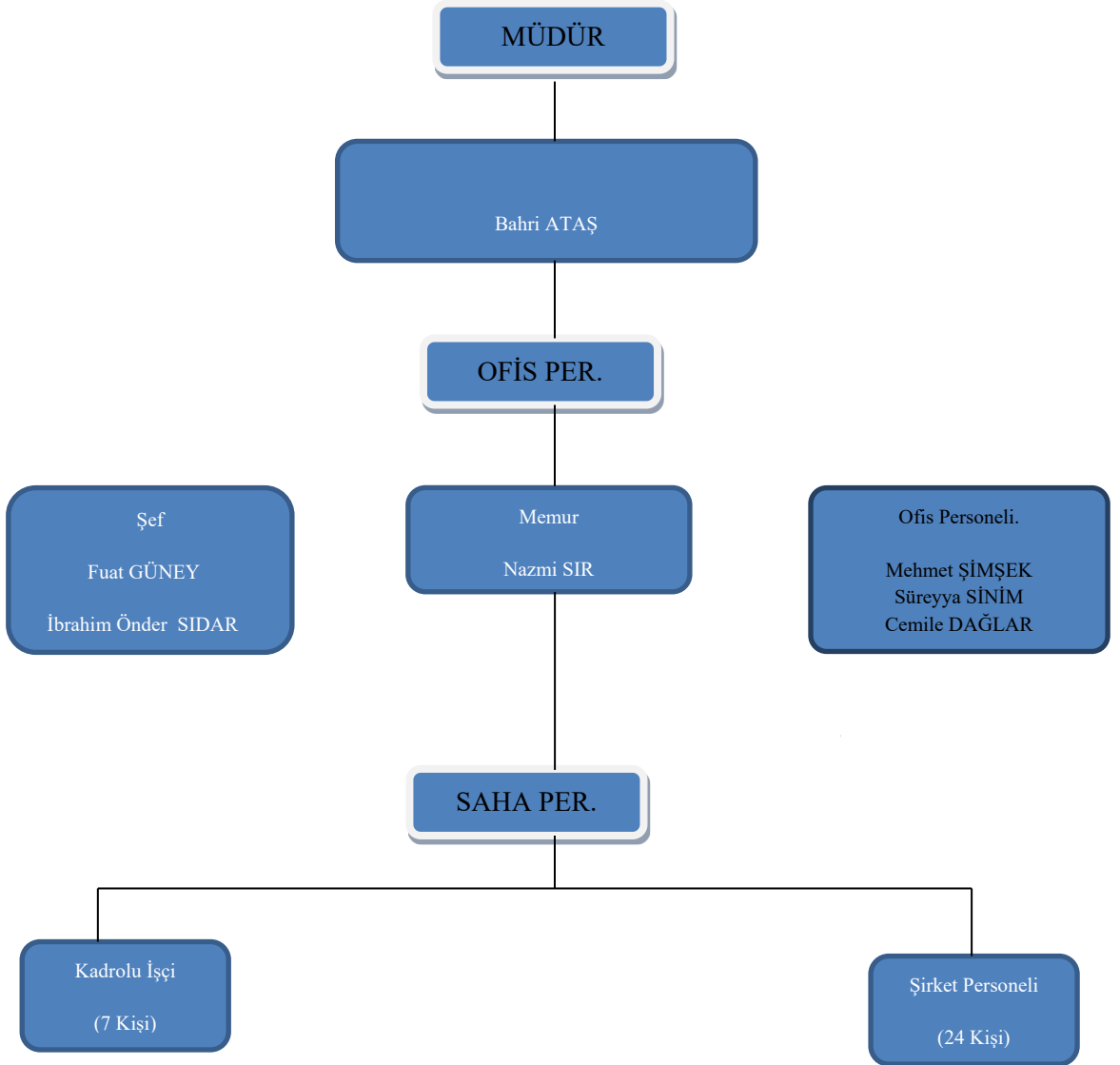


- c) Belediyenin hedef, strateji ve politikaları doğrultusunda Daire Başkanlığının görev alanıyla ilgili planlar hazırlamak, uygulamak, uygulatmak ve aksayan yönlerini tespit ederek çözüm üretmek,
- ç) Müdürlüğümüzle ilgili şikâyetleri ilgili müdürlüklere iletmek ve değerlendirilmesinde katkı sağlamak amacıyla çözümler üretmek, sonuçlandırılmasını takip etmek,
- d) İş güvenliği ve çalışma ortamının sürekli geliştirilmesi için gereken önlemlerin alınması sağlamak,
- e) İhtiyaç halinde kiralanacak iş makinelerinin niteliğinin belirlenmesi ve kiralama sonrası kontrolünü sağlamak,
- f) Daire bünyesindeki ekonomik ömrünü doldurmuş olan araç, gereç ve iş makinelerinin hurdaya ayrılma işlemlerini yaptırmak,
- g) Üst yapı program ve çalışmaları ile koordinasyonu sağlamak,
- ğ) Altyapı Koordinasyon Kurulu (AYKOME) toplantı gündemini hazırlatmak, karar ve tutanakları düzenleterek, ilgili makamlara göndermek, AYKOME üyesi olarak kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonu sağlamak,
- h) Kazı yapmak isteyen gerçek ve tüzel kişilere AYKOME kararı ile izin ve kazı ruhsatı vermek, izinsiz kazı yapılmasını önlemek,
- ı) Alt yapı çalışma izni talep edilen güzergâhların keşiflerini yaptırıp, çalışmanın uygun olup olmadığına karar vermek,
- i) Büyükşehir Belediyesinin yetki ve sorumluluk alanında bulunan yeşil alanların ilgili mevzuata uygun tasarımını yapmak, yaptırmak, düzenlemek, park, çocuk bahçesi, spor sahaları, piknik ve rekreasyon alanları, yaya alanları, meydan ağaçlandırmaları, ağaçlandırma sahaları oluşturmak; mevcut yeşil alanların bakımını, onarımını ve korunmalarını sağlamak,
- j) Kentsel tasarım, uygulama ve trafik düzenleme planlarına göre refüjlerin, meydanların, alt ve üst geçitlerin peyzaj projelerini hazırlamak veya hazırlatmak,
- k) Belediyenin yetki ve sorumluluk alanında fidanlıklar, bitki üretim alanları, seralar, uygulama bahçeleri, huzur bahçeleri, kent ormanları, koruluklar, ağaçlandırma alanları, kesme çim üretim alanları kurulması, işletilmesini ve bakım çalışmalarını yürütmek,
- l) İlgili mevzuat ve üst yönetim tarafından verilen diğer görevleri yürütmek.



## ÖRGÜT YAPISI

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 Müdür 2 Şef 2 Tekniker, 7 kadrolu işçi, 3 Ofis Çalışanı ve 24 şirket personeli çalışmaktadır.





### **Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:**

Müdürlüğümüz bünyesinde 4 adet masa üstü, 1 Adet yazıcı, 1 adet tarayıcı 1 adet telefon kullanılmaktadır.

### **Sunulan Hizmetler:**

Belediyemizin ihtiyaç duyduğu hizmet binaları, kültür merkezleri, sağlık ve sosyal içerikli binalar, spor tesisleri vs. üst yapı yapım işleri Belediyemize ait bütün hizmet binalarının mekanik ve elektrik sistemlerinin bakımını yapmak ve Belediyemizin mülkiyetinde bulunan hizmet binaları, ihtiyaç duyulduğunda ilgili kanun ve mevzuat sınırları dahilinde diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının hizmet binalarının bakım ve onarımı ile ilgili yatırımları hazırlamak, ihale dosyalarını düzenlemek, ihale yapmak ve yapılan ihaleleri kontrol etmek.

### **Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Müdürlüğümüzdeki gerçekleştirme görevlisi tarafından ödeme emri ve belgeleri ön mali kontrolden geçmektedir.

## **2- AMAÇ ve HEDEFLER**

### **Birim Amaçları**

Fen İşleri Birimi olarak vatandaşlara daha iyi bir hizmet sunmak amacıyla yol, park ve kaldırım yapmak.

### **Birim Hedefleri**

Fiziksel Çalışma Ortamının İyileştirilmesi  
Birimlerin Yerleşim Planında Yeniden Konumlandırma Etüdü  
Bina Bakım Onarım İhalesi  
Belediye Hizmet Binası Yapılması

### **Temel Politikalar ve Öncelikler**

- Değişime sürekli olarak açık olmak ve yenilikleri sürekli uygulamak
- Kaynaklarımızı en iyi biçimde kullanarak, hizmette verimliliği yakalamak
- İnsan Kaynaklarında bilgi, beceri, yetenek unsurlarını dikkate alarak liyakate dayalı bir yönetim sergilemek
- Çalışanlar arasında kurumsal sahiplenmeyi artırmak ve kurum kültürünün oluşmasını sağlamak
- Teknolojinin belediyemiz ile ilgili olan tüm imkânlarından faydalanmaya çalışmak
- Belediyemizi ve çalışanlarımızı sürekli olarak geliştirmek
- Hizmet sunumunda vatandaş öncelikli ve vatandaş odaklı olmak
- Kültürel farklılıkları dikkate alarak, kültürel potansiyelleri harekete geçirmek



- Kentli olma bilincini artırmaya yönelik aktiviteleri gerçekleştirmek ve bu yönde yapılan aktiviteleri desteklemek
- Sosyal dayanışma ve sosyal birliktelikleri desteklemek
- Çevreyi sürekli korumak, çevre konusunda kurumsal ve toplumsal duyarlılığı artırmak

### Temel Değerlerimiz

- Katılımcı bir yönetim sergilemek
- Verimli ve etkin olmak
- İnsanı ve insani değerleri her şeyin üstünde görmek
- Doğayı sevmek ve korumak
- Adalet ve dürüstlükten taviz vermemek
- Herkese eşit mesafede olmak
- Başarı odaklı olmak
- Sürekli gelişmek ve iyileşmek
- Hizmet sunumunda daima güler yüzlü olmak
- Sorun değil, çözüm üreten olmak

### Fen İşleri Birimine Ait Araç Listesi

|            | PLAKA     | MARKA             | TAŞIT<br>CİNSİ | KULLANIM<br>TÜRÜ | YILI | KURUM                    | TİPİ                |
|------------|-----------|-------------------|----------------|------------------|------|--------------------------|---------------------|
| FEN İŞLERİ | 01 F 4430 | FİAT DOBLO        | KAMYONET       | HİZMET           | 2010 | YUMURTALIK<br>BELEDİYESİ | KAMYONET            |
| FEN İŞLERİ | 01 L 3700 | NİSSAN<br>SKYSTAR | PİKAP          | HİZMET           | 2005 | YUMURTALIK<br>BELEDİYESİ | 4X4 PİKAP           |
| FEN İŞLERİ | 01 VP 882 | BMC PİKAP         | PİKAP          | HİZMET           | 2007 | YUMURTALIK<br>BELEDİYESİ | ÇİFT K. PİKAP       |
| FEN İŞLERİ | 01 VR 518 | BMC PRO<br>KAMYON | KAMYONET       | HİZMET           | 2007 | YUMURTALIK<br>BELEDİYESİ | KAMYON              |
| FEN İŞLERİ |           | MST KEPÇE         | KEPÇE          | HİZMET           | 2008 | YUMURTALIK<br>BELEDİYESİ | KAZICI<br>YÜKLEYİCİ |
| FEN İŞLERİ |           | HİDROMEK<br>KEPÇE | KEPÇE          | HİZMET           | 2017 | YUMURTALIK<br>BELEDİYESİ | KAZICI<br>YÜKLEYİCİ |



### 3-FALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

#### BİRİM BÜTCE BİLGİLERİ

| AÇIKLAMA                                    | 2019 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ<br>(TL / Kr) |
|---------------------------------------------|--------------------------------------|
| BELEDİYELER                                 | 5.271.615,00                         |
| ADANA İLİ                                   | 5.271.615,00                         |
| YUMURTALIK BELEDİYESİ                       | 5.271.615,00                         |
| Fen İşleri Müdürlüğü                        | 5.271.615,00                         |
| ISKAN VE TOPLUM REFAHI<br>HİZMETLERİ        | 5.271.615,00                         |
| Iskanİsleri ve Hizmetleri                   | 5.271.615,00                         |
| Iskan isleri ve hizmetleri                  | 5.271.615,00                         |
| Iskan isleri ve hizmetleri                  | 5.271.615,00                         |
| MAHALLI IDARELER                            | 5.271.615,00                         |
| PERSONEL GIDERLERİ                          | 889.215,00                           |
| MEMURLAR                                    | 354.215,00                           |
| ISCILER                                     | 535.000,00                           |
| SOSYAL GUVENLIK<br>KURUMLARINA DEVLET PRIMI | 215.400,00                           |
| MEMURLAR                                    | 70.300,00                            |
| Sözleşmeli Personel                         |                                      |
| İşçiler                                     | 145.100,00                           |
| MAL VE HİZMET ALIM GIDERLERİ                | 4.167.000,00                         |
| TUKETIME YONELIK MAL VE<br>MALZEME ALIMLARI | 580.000,00                           |
| YOLLUKLAR                                   | 6.500,00                             |
| GOREV GIDERLERİ                             | 11.000,00                            |
| HİZMET ALIMLARI                             | 3.027.500,00                         |
| MENKUL MAL GAYRIMADDI HAK<br>ALIM BAKIM VE  | 221.000,00                           |
| GAYRIMENKUL MAL BAKIM VE<br>ONARIM          | 321.000,00                           |
| SERMAYE GIDERLERİ                           |                                      |
| MENKUL SERMAYE URETİM<br>GIDERLERİ          |                                      |





## PERFORMANS BİLGİLERİ

### A)Yol Çalışmaları Faaliyeti

- 2019 Yılında Parke Yapılan Yollar

| MAHALLE              | M <sup>2</sup>   |
|----------------------|------------------|
| Hamzalı Mahallesi    | 5.000            |
| Akyuva Mahallesi     | 10.000           |
| Akdeniz Mahallesi    | 10.000           |
| Dervişye Mahallesi   | 7.000            |
| Asmalı Mahallesi     | 8.000            |
| Gölovası Mahallesi   | 15.000           |
| Zeytinbeli Mahallesi | 20.000           |
| Kırmızıdam Mahallesi | 3.000            |
| Sugözü Mahallesi     | 5.000            |
| Kaldırım Mahallesi   | 5.000            |
| <b>TOPLAM</b>        | <b>88.000.00</b> |

- Asfalt Yapımı ve Tadilatı

| MAHALLE             | CADDE                    | TON       |
|---------------------|--------------------------|-----------|
| Kemalpaşa Mahallesi | Alparslan Türkeş Caddesi | 25        |
| Ayas Mahallesi      | Hüseyin Baykara Caddesi  | 25        |
| Akdeniz Mahallesi   | Girne Caddesi            | 20        |
| Akyuva Mahallesi    | Girne Caddesi            | 20        |
| <b>TOPLAM</b>       |                          | <b>90</b> |

- Parke Tadilatları

| Mahalle             | M <sup>2</sup> |
|---------------------|----------------|
| Kemalpaşa Mahallesi | 1000           |
| Dervişye Mahallesi  | 2000           |
| Akdeniz Mahallesi   | 2.750          |
| <b>TOPLAM</b>       | <b>5750</b>    |



#### **B) Hizmet Binaları Tamirâtı**

| <b>MAHALLE</b>      | <b>KURUM</b>       | <b>YAPILAN İŞ</b> |
|---------------------|--------------------|-------------------|
| Dervişîye Mahallesi | Barbaros Ortaokulu | Boya Tadilatı     |
| Ayas Mahallesi      | Jandarma           | Boya Tadilatı     |
| Ayas Mahallesi      | Merkez Camii       | Boya Tadilatı     |
| Kemalpaşa Mahallesi | Kemalpaşa Camii    | Boya Tadilatı     |

#### **C) Kırım Ruhsat İzinleri**

Kırım ruhsat izni iş birimiz doğrultusunda AYKOME (Altyapı Koordinasyon Şube Müdürlüğü Komisyonu) tarafından verilmektedir.

#### **D) Bina Yıkım Faaliyetleri**

Kaçak yapılar için İmar Müdürlüğü birimi ile ortaklaşa çalışmalar yürütülmekte ve gerekli yazışmalar, izinler ve gerek görülmesi halinde yıkım işlemleri yapılmaktadır.

#### **E) Kiralama Faaliyetleri**

2019 yılı içerisinde 24 adet kiralama işlemi gerçekleştirilmiştir.

#### **F) Numarataj Faaliyetleri**

2019 yılı içerisinde 196 adet numarataj işlemi gerçekleştirilmiştir.

#### **G) Ev Yapımı**

2019 faaliyet yılı içerisinde Sosyal Sorumluluk bilinci ile hareket ederek talep doğrultusunda Akdeniz Mahallesi'nde barınma sağlayamayan vatandaşımıza gerekli araştırma ve tespitlerle belediyemiz ve kaymakamlığımız ortak çalışmaları ile ev yapılmış ve ihtiyaçları giderilmiştir.







ASMALI VE KALEMLİ MAHALLELERİNDE YOL ACIM İŞİ YAPILMIŞTIR.



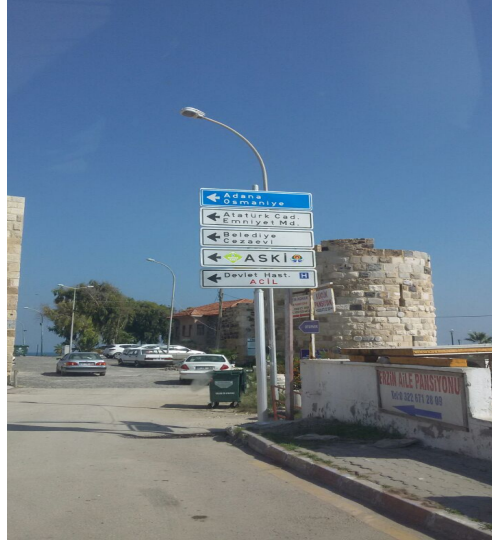
#### **H)Halı Saha Yapımı**

ASMALI VE KALDIRIM MAHALLELERİNE HALI SAHA YAPIMI BAŞLANMIŞ VE DEVAM ETMEKTEDİR.



## NUMARATAJ ÇALIŞMASI

### İLÇE MERKEZ NUMARATAJ ÇALIŞMASI YÖN LEVHALARI







## ZEYTİNBELİ MAHALLESİ KİLİT PARKE DÖŞEME ÇALIŞMASI



## SUGÖZÜ MH.KİLİT PARKE TAŞI YAPIMI









MUHTELİF MAHALLELERDE KİLİT PARKE TAŞI DÖŞEME İŞİ





İLÇEMİZDEKİ RESMİ KURUMLARA BOYA TADİLAT İŞİ





BOZULAN YOLLARA BAYPASS KAPLAMA İŞİ

















MUHTELİF MAHALLELERDE ASFALT YAMA YAPIM İŞİ











İlçemizde aşırı yağışlardan dolayı çadırları su altında kalan ve yolları kapanan Suriyeli vatandaşların yardımına müdürlüğümüzce müdahale edilmiştir.



Tahiriye asmalı mahallesi arası menfez yapımı



#### A) Üstünlükler

- Personelimizin standartlara uygun üstün donanıma sahip olması
- Personelin İSO Standartları çerçevesinde düzenli eğitime tabi olması
- Personelin özverili çalışma prensibine sahip olması
- Bilgi teknolojisi ve fiziksel alt yapının yeterli olması





## 5. Mali Hizmetler Müdürlüğü

Belediyemizin plan ve politikaları doğrultusunda, faaliyetleri ile görev alanımızdaki hizmet ve faaliyetlerin yerine getirilmesinde; insan, para ve malzeme gibi kaynakları mevcut yasal düzenlemeler çerçevesinde; şeffaf, etkin ve en verimli şekilde kullanarak, mali gereksinimleri aksamadan sürdürülmek İmkânlar doğrultusunda, tüm gelişmeleri çalışmalarına yansıtan, uzman, yaratıcı, yenilikçi personeliyle temin ettiği kaynakları ihtiyaca göre yerinde, her zaman belediyenin menfaatini ön planda tutarak, gerek mali işlerde ve gerekse idari işlemlerde kayıt altına almak, her zaman hesap vermeyi, sorumlu, gerçekçi, katılımcı, adil ve ilkeli olmak vereceği hizmet ile örnek birim olmak.

### Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

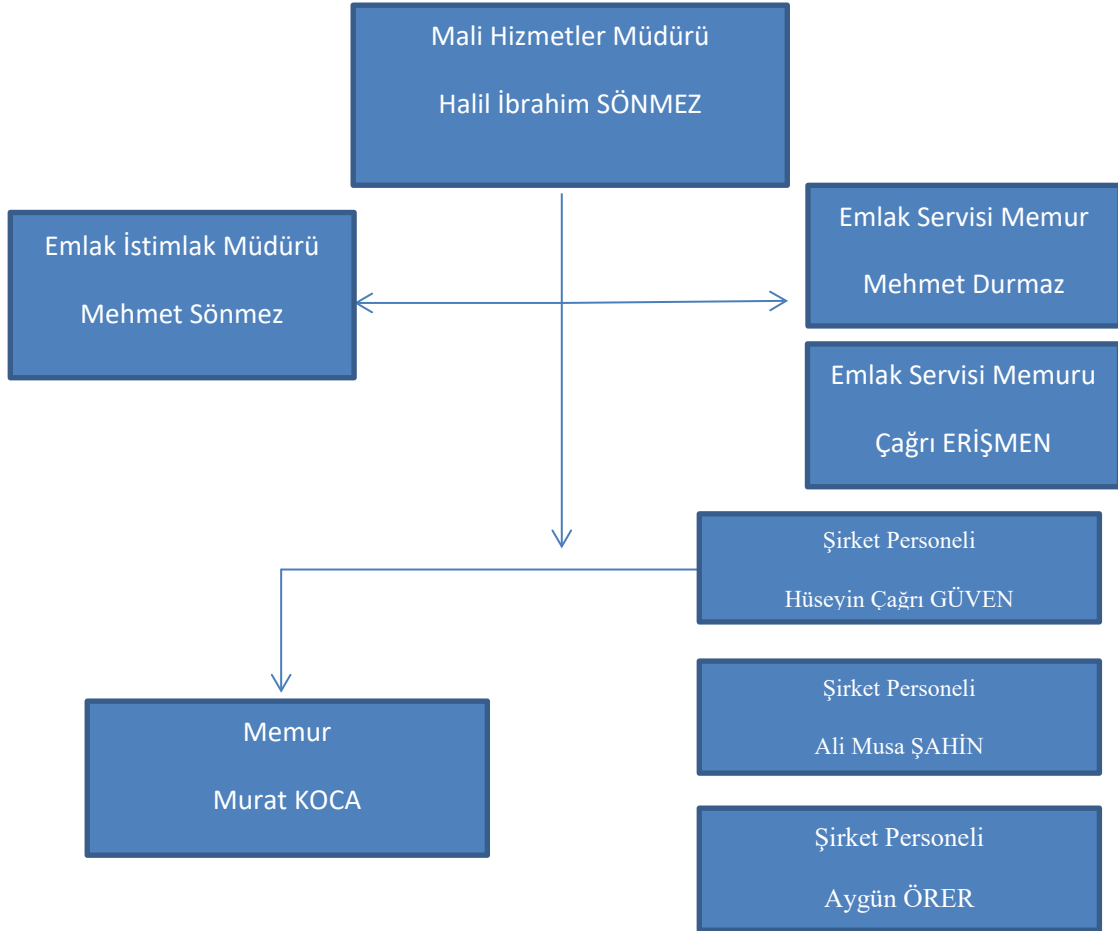
Mali Hizmetler Müdürlüğü yasalar ve mevzuat çerçevesinde Belediyeye bağlı birimlerin bütün harcamalarını Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği 'ne uygun olarak düzenlenmesini, Bütçe ödenekleri içerisinde tahakkuklaştırarak ödemeleri yapmakla yükümlüdür. Belediyemizin finansman, muhasebe, mali iş ve işlemleriyle alakalı her türlü faaliyeti, Belediyemizin diğer kamu kurum ve kuruluşlarında takibi gereken iş ve işlemlerini yürütmüştür. Mali Tabloların zamanında, doğru, muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkeleri çerçevesinde, uluslararası standartlara uygun, yönetimin ve ilgili diğer kişilerin bilgi ihtiyaçlarını karşılayacak kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak; karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde hazırlamıştır. Mali Hizmetler Müdürlüğü; yapacağı iş ve işlemleri yasalara uygun, Üst yöneticilere hesap verilebilecek sorumlulukla sürdürmüş ve halkın memnuniyetini esas alan bir anlayışla hizmet vermiştir. Mali Hizmetler Müdürlüğünde verilen hizmetin kalitesi aynı zamanda Belediyemizin halkımıza verdiği hizmetin kalitesini göstermektedir anlayışı ile çalışmıştır.

- 1) İdarenin planlarına uygun olarak izleyen yılın Bütçe tahminlerini hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- 2) Bütçe takibi ve ödeneklerine uygun olarak yapılan harcamaların ödemelerini gerçekleştirmek,
- 3) Belediye gelirlerinin kayıtlarına uygun olarak tahsilini düzenlemek,
- 4) Belediyenin Kanun, Yönetmelik, Tüzük ve Meclis Encümen kararlarına göre tespit edilen tüm gelirlerini toplamak ve aynı mevzuat çerçevesinde giderleri ödemek,
- 5) Belediyenin gelir ve gider bütçesini hazırlamak,
- 6) Belediyenin her türlü gelirine açıklamak ve Belediye meclisine sunmak,
- 7) Tahakkuk etmiş ve verilen emri düzenlenmiş ödemelerin yapılmasını temin etmek.



- 8) Dairelerin çalışması ile ilgili bütün defter, makbuz, basılı kağıt, çek vb. malzemeleri zamanında temin edip, muhafaza altına almak,
- 9) Personele ait tüm gelir vergisi, sigorta birimi, emekli sandığı kesenekleri ve diğer emanetlerinin zamanında yatırılması
- 11) Muhasebe ile ilgili bütün yazışmaların yapılması, defterlerinin tutulması ve kıymetli evrakların teftiş süreleri içerisinde muhafazasının yapılması.
- 12) Bu yönetmeliğin diğer maddelerinde belirtilmiş olan bölümlere ait görevlerin zamanında uygun yapılmasını sağlamak,
- 13) Bütçe kesin hesabını hazırlayarak dönem hesabını vermek.

### ÖRGÜT YAPISI





## BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Bilgi kaynakları, internet, mevzuat ile ilgili bilgisayar programları, ilgili kitaplar.

Teknolojik kaynaklar,

|                    |   |
|--------------------|---|
| Bilgisayar         | 3 |
| Dizüstü Bilgisayar | 2 |
| Yazıcı – Tarayıcı  | 3 |
| Telefon            | 4 |

## Sunulan Hizmetler

Kanun, Yönetmelik ve mevzuatlar doğrultusunda;

- Gelir İş ve İşlemleri,
- Belediye Muhasebe İşlemleri,
- Bütçe İş ve İşlemleri
- Ön Mali Kontrol İşlemleri,
- Taşınır Kayıtlarının Konsolide İş ve İşlemleri,
- Taşınmaz İş ve İşlemleri

## Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi

5302 Sayılı kanunun 17'nci ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 25'nci Maddesine göre İl ve İlçe Belediyeleri ile nüfusu 10.000 üzeri olan Belediyelerde bir önceki yıl Gelir ve Giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve istemlerinin denetimi için bir Denetim Komisyonu oluşturulmuştur. Bu mevzuat kapsamında iç kontrol eylem planı hazırlanmıştır, plan gereğince faaliyetler yürütülmektedir.

## Birim Amaç Ve Hedefleri

Yumurtalık Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak birim amaç ve hedefleri; Kurumsal gelişimin sağlanması, mesleki alanda geliştirici ve yönetici faaliyetlere katılım ile mali disiplin sağlamak ve belediyemiz gelirini arttırıcı faaliyetlerde bulunmak.

## Birim Temel Politika Ve Öncelikler

Çalışma usul ve esasları hakkında yönetmelik uyarınca Başkanlığımız bünyesinde birim yönetim, planlama, performans ve kalite ölçütleri geliştirme kapsamında mali hizmetler fonksiyonları ile birim politikalarımız;



- Bütçe uygulamalarında pozitif yönde ilerleme kaydetme,
- Kalkınma Planına uygun stratejide ilerleme
- Orta vadeli mali planlara uyum sağlama ve uygulamaya geçilmesi

### Muhasebe İşlemleri

Belediyemizin mali tabloları, aylık mizan, gelir ve gider bilgileri Yerel Sistemimizde kayıtlı bulunmaktadır. Müdürlükler tarafından gönderilen mal ve hizmet alımları ve taahhüt işlerine ait ödeme emirleri ilgili mevzuata uygunluk ve bütçe ödenek durumuna göre kontrol edilerek muhasebeleştirilmiştir. Muhasebe işlemi ile firma ve kişiler adına tahakkuk ettirilen borçların ödemeleri, süresi içerisinde hak sahiplerine yapılmıştır. Müdürlüklerin acil ihtiyaçları için mutemetlere verilen avans-kredi ile ilgili gider belgelerini inceleyerek mahsubunu, mahsup dışı kalan avans ve kredilerin süresi içerisinde belediyemiz hesaplarına intikali sağlanmıştır. Belediyemizle çalışan tüm firmalara ait geçici ve kesin teminat mektuplarının kayda alınması, saklanması ve iş bitiminde ilgiliye iade edilmesi ile ilgili iş ve işlemler yapılmıştır. Aylık gelir ve gider işlemlerinin muhasebeleştirilmesi düzenli olarak yapılmıştır.

### Faaliyet Ve Proje Bilgileri

1. **Bütçenin hazırlanması:** Bütçenin hazırlanmasında kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli doküman, birimlere iletilmiştir. Birimler bütçe ile ilgili çalışmalarını hazırlayıp başkanlığımıza göndermiştir.
2. **Yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonu:** yatırım programı teklifinin hazırlanmasında kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli doküman Başkanlığımız tarafından idarenin ilgili birimlerine gönderilmiştir.
3. **Ayrıntılı finansman programının hazırlanması ve uygulanması:** ayrıntılı finansman programı hazırlanmıştır.
4. **Bütçe işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve kaydedilmesi:** Bütçe işlemleri, harcama birimleriyle koordinasyon sağlanarak kayıtları tutulmuş ve izlenmiştir.
5. **Ödenek gönderme belgelerinin düzenlenmesi:** Belgelerinin hazırlanması, onaylanması, gönderilmesi, kaydı Maliye Bakanlığınca belirlenen usul ve esaslara göre yapılmıştır.
6. **Gelirlerin tahakkuku, gelir ve alacakların takip ve tahsili:** gelirlerinin tahakkuku, gelir ve alacakların takibi ve tahsil işlemleri, ilgili mevzuatında özel bir düzenleme bulunmadıkça başkanlığımız tarafından yürütülmüş birimimiz tarafından takip edilmiştir.
7. **Ön mali kontrol işlemleri:** Ön malî kontrol görevi, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ile Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesine göre icra edilmiştir.
8. **Taşınır ve taşınmaz malların kayıtlarını tutulması:** Mülkiyeti veya tahsisli olan ya da kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlar ile bunlara ilişkin işlemlerin kaydı ilgili mevzuatında belirlenen, taşınır kayıtları birim bazında düzenlenerek mevzuata uygunluğu belirtilmiştir.



9. **Muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi:** muhasebe hizmetleri Kanun ve ilgili mevzuat çerçevesinde, muhasebe yetkilisince yerine getirilmiştir.
10. **Bütçe kesin hesaplarının hazırlanması:** Bütçe uygulama sonuçları dikkate alınarak hazırlanmıştır.
11. **Bütçe uygulama sonuçlarının raporlanması:** Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin her türlü rapor, cetvel ve belge hazırlanmıştır.
12. **Mali istatistiklerin hazırlanması:** malî ve idari işlemleri harcama birimleriyle koordinasyon sağlanarak izlenip sonuçlandırılmıştır.
13. **İç kontrol ve denetim:** Belediyemizde tüm harcama birimlerinin katılımıyla Kamu İç Kontrol Standartları ile uyumlu bir iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında Başkanlığımızca çalışmalar yapılmış sonuçları üst yöneticiye sunulmuştur.

## BÜTÇE

### 2019 Mali Yılı Bütçesinin Hazırlanması

Bütçenin hazırlanması için Belediye birimleriyle yazışmalar yapılarak 2019 hazırlık bütçesi için görüş alınmıştır. 2019 Mali Yılı Bütçesi için Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 25.09.2018 Tarih ve 3 Sayılı karar ekinde bulunan yazısı Belediye Encümenine havale edilmiş; incelenen 2019 Mali Yıl Bütçesi 26.09.2018 tarih ve 116 sayılı kararında oy birliğiyle kabul edilerek görüşülüp karar alınmak üzere Belediye Meclisine sevk edilmiştir.

01.10.2018 Tarihinde toplanan Belediye Meclisi 49 Sayılı Karar ile 2019 Yılı Mali Bütçesinin görüşülüp incelenmesi için Belediye Plan ve Bütçe Komisyonuna sevk etmiş, Komisyonun 02.10.2018 Tarihinde yapmış oldukları inceleme ve araştırma sonucunda 2019 Mali Yılı Cetvellerinin uygun olduğu görüşülmüştür. Belediye meclisinin 03.10.2018 tarih ve 2 sayılı kararı ile 2019 Yılı Mali Bütçesi kabul edilmiştir.

2019 Mali Yılı Bütçesi 01.01.2019 Tarihi itibariyle uygulamaya geçilmiştir.

2019 Mali yılı Bütçesi 22.000.000,00 T.L Gelir kalemi

2019 Mali Yılı Bilimi 22.000.000,00 TL Gider kalemi

Bütçe kalemleri arasında denklik sağlanmıştır.





## A-) ÖDENEK CETVELİ

### YUMURTALIK BELEDİYESİ 2019 YILI HAZIRLIK GİDER TABLOSU

| KURUM<br>SAL<br>SINIFL<br>ANDIR<br>MA |        |             |        | FONKSİYONEL<br>SINIFLANDIRMA |        |             |        | F<br>İ<br>N<br>A<br>N<br>S<br><br>T<br>İ<br>P<br>İ | EKONOMİK<br>SINIFLANDIRMA |        | AÇIKLAMA                                                        | 2019<br>YILI<br>BÜTÇE<br>ÖDENEĞİ<br><br>(TL / Kr) |
|---------------------------------------|--------|-------------|--------|------------------------------|--------|-------------|--------|----------------------------------------------------|---------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| I                                     | I<br>I | I<br>I<br>I | I<br>V | I                            | I<br>I | I<br>I<br>I | I<br>V | I                                                  | I                         | I<br>I |                                                                 |                                                   |
| 4<br>6                                |        |             |        |                              |        |             |        |                                                    |                           |        | BELEDİYE<br>ELER                                                | 22.000.00<br>0,00                                 |
| 4<br>6                                | 1      |             |        |                              |        |             |        |                                                    |                           |        | ADANA<br>İLİ                                                    | 22.000.00<br>0,00                                 |
| 4<br>6                                | 1      | 1<br>6      |        |                              |        |             |        |                                                    |                           |        | YUMURT<br>ALIK<br>BELEDİYE<br>ESİ                               | 22.000.00<br>0,00                                 |
| 4<br>6                                | 1      | 1<br>6      | 1<br>8 |                              |        |             |        |                                                    |                           |        | Yazı<br>İşleri<br>Müdürlü<br>ğü                                 | 2.973.357<br>,50                                  |
| 4<br>6                                | 1      | 1<br>6      | 1<br>8 | 1                            |        |             |        |                                                    |                           |        | GENEL<br>KAMU<br>HİZMETL<br>ERİ                                 | 2.973.357<br>,50                                  |
| 4<br>6                                | 1      | 1<br>6      | 1<br>8 | 1                            | 1      |             |        |                                                    |                           |        | Yasama<br>ve<br>Yürütme<br>Organlar<br>ı<br>Finansal<br>ve Mali | 2.973.357<br>,50                                  |
| 4<br>6                                | 1      | 1<br>6      | 1<br>8 | 1                            | 1      | 1           |        |                                                    |                           |        | Yasama<br>ve<br>yürütme<br>organlari<br>hizmetle                | 2.973.357<br>,50                                  |



|        |   |        |        |   |   |   |   |   |   |   |                                                              |                  |
|--------|---|--------|--------|---|---|---|---|---|---|---|--------------------------------------------------------------|------------------|
|        |   |        |        |   |   |   |   |   |   |   | ri                                                           |                  |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 1<br>8 | 1 | 1 | 1 | - |   |   |   | Yasama<br>ve<br>yurutme<br>organlari<br>hizmetle<br>ri       | 2.973.357<br>,50 |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 1<br>8 | 1 | 1 | 1 | - | 5 |   |   | MAHALI<br>IDARELE<br>R                                       | 2.973.357<br>,50 |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 1<br>8 | 1 | 1 | 1 | - | 5 | 1 |   | PERSON<br>EL<br>GIDERLE<br>RI                                | 826.500,0<br>0   |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 1<br>8 | 1 | 1 | 1 | - | 5 | 1 | 1 | MEMURL<br>AR                                                 | 529.400,0<br>0   |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 1<br>8 | 1 | 1 | 1 | - | 5 | 1 | 2 | SOZLES<br>MELI<br>PERSON<br>EL                               | 145.100,0<br>0   |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 1<br>8 | 1 | 1 | 1 | - | 5 | 1 | 5 | DIGER<br>PERSON<br>EL                                        | 152.000,0<br>0   |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 1<br>8 | 1 | 1 | 1 | - | 5 | 2 |   | SOSYAL<br>GUVENLI<br>K<br>KURUML<br>ARINA<br>DEVLET<br>PRIMI | 181.357,5<br>0   |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 1<br>8 | 1 | 1 | 1 | - | 5 | 2 | 1 | MEMURL<br>AR                                                 | 128.000,0<br>0   |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 1<br>8 | 1 | 1 | 1 | - | 5 | 2 | 2 | Sözleşm<br>eli<br>Personel                                   | 40.107,50        |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 1<br>8 | 1 | 1 | 1 | - | 5 | 2 | 5 | DIGER<br>PERSON<br>EL                                        | 13.250,00        |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 1<br>8 | 1 | 1 | 1 | - | 5 | 3 |   | MAL VE<br>HIZMET<br>ALIM<br>GIDERLE<br>RI                    | 1.665.500<br>,00 |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 1<br>8 | 1 | 1 | 1 | - | 5 | 3 | 1 | URETIM<br>E<br>YONELIK                                       | 10.000,00        |



|        |   |        |        |   |   |   |   |   |   |   |  |                                                               |                  |
|--------|---|--------|--------|---|---|---|---|---|---|---|--|---------------------------------------------------------------|------------------|
|        |   |        |        |   |   |   |   |   |   |   |  | MAL VE<br>MALZEME<br>ALIMLARI                                 |                  |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 1<br>8 | 1 | 1 | 1 | - | 5 | 3 | 2 |  | TUKETIM<br>E<br>YONELIK<br>MAL VE<br>MALZEME<br>ALIMLARI      | 60.000,00        |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 1<br>8 | 1 | 1 | 1 | - | 5 | 3 | 3 |  | YOLLUKLAR                                                     | 20.000,00        |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 1<br>8 | 1 | 1 | 1 | - | 5 | 3 | 4 |  | GOREV<br>GIDERLERI                                            | 38.500,00        |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 1<br>8 | 1 | 1 | 1 | - | 5 | 3 | 5 |  | HIZMET<br>ALIMLARI                                            | 1.315.000<br>,00 |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 1<br>8 | 1 | 1 | 1 | - | 5 | 3 | 6 |  | TEMSIL<br>VE<br>TANITMA<br>GIDERLERI                          | 150.000,0<br>0   |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 1<br>8 | 1 | 1 | 1 | - | 5 | 3 | 7 |  | MENKUL<br>MAL<br>GAYRIM<br>ADDI<br>HAK<br>ALIM<br>BAKIM<br>VE | 22.000,00        |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 1<br>8 | 1 | 1 | 1 | - | 5 | 3 | 9 |  | TEDAVI<br>VE<br>CENAZE<br>GIDERLERI                           | 50.000,00        |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 1<br>8 | 1 | 1 | 1 | - | 5 | 5 |   |  | CARI<br>TRANSF<br>ERLER                                       | 300.000,0<br>0   |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 1<br>8 | 1 | 1 | 1 | - | 5 | 5 | 4 |  | HANE<br>HALKINA<br>YAPILAN<br>TRANSF<br>ERLER                 | 300.000,0<br>0   |



|        |   |        |        |   |   |   |   |   |   |   |                                                              |                  |
|--------|---|--------|--------|---|---|---|---|---|---|---|--------------------------------------------------------------|------------------|
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 2<br>5 |   |   |   |   |   |   |   | Basın<br>Yayın ve<br>Halkla<br>İlişkiler<br>Müdürlü<br>ğü    | 1.022.850<br>,00 |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 2<br>5 | 8 |   |   |   |   |   |   | DİNLEN<br>ME<br>KÜLTÜR<br>VE DİN<br>HİZMETL<br>ERİ           | 1.022.850<br>,00 |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 2<br>5 | 8 | 3 |   |   |   |   |   | Yayın ve<br>yayım<br>hizmetle<br>ri                          | 1.022.850<br>,00 |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 2<br>5 | 8 | 3 | 0 |   |   |   |   | Yayın ve<br>yayım<br>hizmetle<br>ri                          | 1.022.850<br>,00 |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 2<br>5 | 8 | 3 | 0 | - |   |   |   | Yayın ve<br>yayım<br>hizmetle<br>ri                          | 1.022.850<br>,00 |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 2<br>5 | 8 | 3 | 0 | - | 5 |   |   | MAHALLI<br>İDARELE<br>R                                      | 1.022.850<br>,00 |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 2<br>5 | 8 | 3 | 0 | - | 5 | 1 |   | PERSON<br>EL<br>GİDERLE<br>Rİ                                | 180.400,0<br>0   |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 2<br>5 | 8 | 3 | 0 | - | 5 | 1 | 1 | MEMURL<br>AR                                                 | 180.400,0<br>0   |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 2<br>5 | 8 | 3 | 0 | - | 5 | 2 |   | SOSYAL<br>GÜVENLİ<br>K<br>KURUML<br>ARINA<br>DEVLET<br>PRİMİ | 26.000,00        |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 2<br>5 | 8 | 3 | 0 | - | 5 | 2 | 1 | MEMURL<br>AR                                                 | 26.000,00        |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 2<br>5 | 8 | 3 | 0 | - | 5 | 3 |   | MAL VE<br>HİZMET<br>ALIM<br>GİDERLE<br>Rİ                    | 816.450,0<br>0   |



|        |   |        |        |   |   |   |   |   |   |   |                                                                  |                |
|--------|---|--------|--------|---|---|---|---|---|---|---|------------------------------------------------------------------|----------------|
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 2<br>5 | 8 | 3 | 0 | - | 5 | 3 | 2 | TUKETİM<br>E<br>YONELİK<br>MAL VE<br>MALZEM<br>E<br>ALIMLAR<br>I | 341.600,0<br>0 |
|--------|---|--------|--------|---|---|---|---|---|---|---|------------------------------------------------------------------|----------------|

## ÖDENEK CETVELİ (A)

### YUMURTALIK BELEDİYESİ

| K<br>U<br>R<br>U<br>M<br>S<br>A<br>L<br>S<br>I<br>N<br>I<br>F<br>L<br>A<br>N<br>D<br>I<br>R<br>M<br>A |   |        |             |        | F<br>İ<br>N<br>A<br>N<br>S<br>T<br>İ<br>P<br>İ |        |             |        | E<br>K<br>O<br>N<br>O<br>M<br>İ<br>K<br>S<br>I<br>N<br>I<br>F<br>L<br>A<br>N<br>D<br>I<br>R<br>M<br>A |   | A<br>Ç<br>I<br>K<br>L<br>A<br>M<br>A | 2019<br>YILI<br>BÜTÇE<br>ÖDENEĞİ<br><br>(TL / Kr) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------|-------------|--------|------------------------------------------------|--------|-------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                                                                                                       | I | I<br>I | I<br>I<br>I | I<br>V | I                                              | I<br>I | I<br>I<br>I | I<br>V | I                                                                                                     | I | I<br>I                               |                                                   |
| 4<br>6                                                                                                | 1 | 1<br>6 | 2<br>5      | 8      | 3                                              | 0      | -           | 5      | 3                                                                                                     | 3 | YOLLU<br>KLAR                        | 5.000,00                                          |





|        |   |        |        |   |   |   |   |   |   |   |                                                           |                  |
|--------|---|--------|--------|---|---|---|---|---|---|---|-----------------------------------------------------------|------------------|
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 2<br>5 | 8 | 3 | 0 | - | 5 | 3 | 5 | HİZME<br>T<br>ALIML<br>ARI                                | 19.850,00        |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 2<br>5 | 8 | 3 | 0 | - | 5 | 3 | 6 | TEMSİ<br>L VE<br>TANIT<br>MA<br>GIDER<br>LERİ             | 450.000,0<br>0   |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>0 |   |   |   |   |   |   |   | Fen<br>İşleri<br>Müdür<br>lüğü                            | 5.271.615<br>,00 |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>0 | 6 |   |   |   |   |   |   | ISKAN<br>VE<br>TOPLU<br>M<br>REFAH<br>I<br>HİZME<br>TLERİ | 5.271.615<br>,00 |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>0 | 6 | 1 |   |   |   |   |   | Iskan<br>İsleri<br>ve<br>Hizme<br>tleri                   | 5.271.615<br>,00 |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>0 | 6 | 1 | 0 |   |   |   |   | Iskan<br>isleri<br>ve<br>hizme<br>tleri                   | 5.271.615<br>,00 |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>0 | 6 | 1 | 0 | - |   |   |   | Iskan<br>isleri<br>ve<br>hizme<br>tleri                   | 5.271.615<br>,00 |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>0 | 6 | 1 | 0 | - | 5 |   |   | MAHA<br>LLI<br>İDARE<br>LER                               | 5.271.615<br>,00 |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>0 | 6 | 1 | 0 | - | 5 | 1 |   | PERS<br>ONEL<br>GIDER<br>LERİ                             | 889.215,0<br>0   |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>0 | 6 | 1 | 0 | - | 5 | 1 | 1 | MEMU<br>RLAR                                              | 354.215,0<br>0   |



|        |   |        |        |   |   |   |   |   |   |   |                                                                         |                  |
|--------|---|--------|--------|---|---|---|---|---|---|---|-------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>0 | 6 | 1 | 0 | - | 5 | 1 | 3 | ISCIL<br>ER                                                             | 535.000,0<br>0   |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>0 | 6 | 1 | 0 | - | 5 | 2 |   | SOSY<br>AL<br>GUV<br>NLIK<br>KURU<br>MLARI<br>NA<br>DEVLE<br>T<br>PRIMI | 215.400,0<br>0   |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>0 | 6 | 1 | 0 | - | 5 | 2 | 1 | MEMU<br>RLAR                                                            | 70.300,00        |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>0 | 6 | 1 | 0 | - | 5 | 2 | 3 | İşçiler                                                                 | 145.100,0<br>0   |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>0 | 6 | 1 | 0 | - | 5 | 3 |   | MAL<br>VE<br>HIZME<br>T<br>ALIM<br>GIDER<br>LERI                        | 4.167.000<br>,00 |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>0 | 6 | 1 | 0 | - | 5 | 3 | 2 | TUKET<br>IME<br>YONEL<br>IK<br>MAL<br>VE<br>MALZ<br>EME<br>ALIML<br>ARI | 580.000,0<br>0   |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>0 | 6 | 1 | 0 | - | 5 | 3 | 3 | YOLLU<br>KLAR                                                           | 6.500,00         |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>0 | 6 | 1 | 0 | - | 5 | 3 | 4 | GORE<br>V<br>GIDER<br>LERI                                              | 11.000,00        |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>0 | 6 | 1 | 0 | - | 5 | 3 | 5 | HIZME<br>T<br>ALIML<br>ARI                                              | 3.027.500<br>,00 |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>0 | 6 | 1 | 0 | - | 5 | 3 | 7 | MENK<br>UL<br>MAL<br>GAYRI<br>MADD<br>I HAK                             | 221.000,0<br>0   |



|        |   |        |        |   |   |   |   |   |   |   |  |                                                                          |                  |
|--------|---|--------|--------|---|---|---|---|---|---|---|--|--------------------------------------------------------------------------|------------------|
|        |   |        |        |   |   |   |   |   |   |   |  | ALIM<br>BAKIM<br>VE                                                      |                  |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>0 | 6 | 1 | 0 | - | 5 | 3 | 8 |  | GAYRI<br>MENK<br>UL<br>MAL<br>BAKIM<br>VE<br>ONARI<br>M                  | 321.000,0<br>0   |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>1 |   |   |   |   |   |   |   |  | Mali<br>Hizme<br>tler<br>Müdür<br>lülü                                   | 4.385.025<br>,00 |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>1 | 1 |   |   |   |   |   |   |  | GENEL<br>KAMU<br>HIZME<br>TLERİ                                          | 4.384.025<br>,00 |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>1 | 1 | 1 |   |   |   |   |   |  | Yasam<br>a ve<br>Yurut<br>me<br>Organl<br>ari<br>Finans<br>al ve<br>Mali | 4.384.025<br>,00 |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>1 | 1 | 1 | 2 |   |   |   |   |  | Finans<br>al ve<br>mali<br>isler<br>ve<br>hizme<br>tler                  | 4.384.025<br>,00 |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>1 | 1 | 1 | 2 | - |   |   |   |  | Finans<br>al ve<br>mali<br>isler<br>ve<br>hizme<br>tler                  | 4.384.025<br>,00 |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>1 | 1 | 1 | 2 | - | 5 |   |   |  | MAHA<br>LLI<br>IDARE<br>LER                                              | 4.384.025<br>,00 |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>1 | 1 | 1 | 2 | - | 5 | 1 |   |  | PERS<br>ONEL<br>GIDER                                                    | 124.512,5<br>0   |



|        |   |        |        |   |   |   |   |   |   |   |                                                                         |                  |
|--------|---|--------|--------|---|---|---|---|---|---|---|-------------------------------------------------------------------------|------------------|
|        |   |        |        |   |   |   |   |   |   |   | LERİ                                                                    |                  |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>1 | 1 | 1 | 2 | - | 5 | 1 | 1 | MEMU<br>RLAR                                                            | 124.512,5<br>0   |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>1 | 1 | 1 | 2 | - | 5 | 2 |   | SOSY<br>AL<br>GUV<br>NLIK<br>KURU<br>MLARI<br>NA<br>DEVLE<br>T<br>PRIMI | 55.000,00        |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>1 | 1 | 1 | 2 | - | 5 | 2 | 1 | MEMU<br>RLAR                                                            | 55.000,00        |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>1 | 1 | 1 | 2 | - | 5 | 3 |   | MAL<br>VE<br>HIZME<br>T<br>ALIM<br>GIDER<br>LERİ                        | 1.347.040<br>,00 |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>1 | 1 | 1 | 2 | - | 5 | 3 | 2 | TUKET<br>IME<br>YONEL<br>İK<br>MAL<br>VE<br>MALZ<br>EME<br>ALIML<br>ARI | 1.020.240<br>,00 |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>1 | 1 | 1 | 2 | - | 5 | 3 | 3 | YOLLU<br>KLAR                                                           | 11.000,00        |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>1 | 1 | 1 | 2 | - | 5 | 3 | 4 | GORE<br>V<br>GIDER<br>LERİ                                              | 77.750,00        |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>1 | 1 | 1 | 2 | - | 5 | 3 | 5 | HIZME<br>T<br>ALIML<br>ARI                                              | 138.050,0<br>0   |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>1 | 1 | 1 | 2 | - | 5 | 3 | 7 | MENK<br>UL<br>MAL<br>GAYRI<br>MADD<br>I HAK<br>ALIM                     | 100.000,0<br>0   |



|        |   |        |        |   |   |   |   |   |   |   |  |                                              |                |
|--------|---|--------|--------|---|---|---|---|---|---|---|--|----------------------------------------------|----------------|
|        |   |        |        |   |   |   |   |   |   |   |  | BAKIM<br>VE                                  |                |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>1 | 1 | 1 | 2 | - | 5 | 4 |   |  | FAİZ<br>GİDER<br>LERİ                        | 850.000,0<br>0 |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>1 | 1 | 1 | 2 | - | 5 | 4 | 2 |  | DİĞER<br>İÇ<br>BORÇ<br>FAİZ<br>GİDER<br>LERİ | 850.000,0<br>0 |

ÖDENEK CETVELİ (A)  
YUMURTALIK BELEDİYESİ

|                                                                    |                              |                                                |                                   |              |                                                   |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------|---------------------------------------------------|
| K<br>U<br>R<br>U<br>M<br>S<br>A<br>L<br>S<br>I<br>N<br>I<br>F<br>L | FONKSİYONEL<br>SINIFLANDIRMA | F<br>İ<br>N<br>A<br>N<br>S<br>T<br>İ<br>P<br>İ | EKONOMİ<br>K<br>SINIFLAN<br>DIRMA | AÇIK<br>LAMA | 2019<br>YILI<br>BÜTÇE<br>ÖDENEĞİ<br><br>(TL / Kr) |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------|---------------------------------------------------|





| A<br>N<br>D<br>I<br>R<br>M<br>A |        |             |        |   |        |             |        |   |   |        |                                                                    |                  |
|---------------------------------|--------|-------------|--------|---|--------|-------------|--------|---|---|--------|--------------------------------------------------------------------|------------------|
| I                               | I<br>I | I<br>I<br>I | I<br>V | I | I<br>I | I<br>I<br>I | I<br>V | I | I | I<br>I |                                                                    |                  |
| 4<br>6                          | 1      | 1<br>6      | 3<br>1 | 1 | 1      | 2           | -      | 5 | 5 |        | CARI<br>TRAN<br>SFERL<br>ER                                        | 230.000,0<br>0   |
| 4<br>6                          | 1      | 1<br>6      | 3<br>1 | 1 | 1      | 2           | -      | 5 | 5 | 1      | GORE<br>V<br>ZARA<br>RLARI                                         | 30.000,00        |
| 4<br>6                          | 1      | 1<br>6      | 3<br>1 | 1 | 1      | 2           | -      | 5 | 5 | 3      | KAR<br>AMACI<br>GUTM<br>EYEN<br>KURU<br>LUSLA<br>RA<br>YAPIL<br>AN | 70.000,00        |
| 4<br>6                          | 1      | 1<br>6      | 3<br>1 | 1 | 1      | 2           | -      | 5 | 5 | 8      | Gelirle<br>rden<br>Ayrıla<br>n<br>Paylar                           | 130.000,0<br>0   |
| 4<br>6                          | 1      | 1<br>6      | 3<br>1 | 1 | 1      | 2           | -      | 5 | 9 |        | YEDEK<br>ÖDEN<br>EKLER                                             | 1.777.472<br>,50 |
| 4<br>6                          | 1      | 1<br>6      | 3<br>1 | 1 | 1      | 2           | -      | 5 | 9 | 1      | PERS<br>ONEL<br>YEDEK<br>ODEN<br>EGI                               | 1.000.000<br>,00 |
| 4<br>6                          | 1      | 1<br>6      | 3<br>1 | 1 | 1      | 2           | -      | 5 | 9 | 6      | YEDEK<br>ODEN<br>EK                                                | 777.472,5<br>0   |
| 4<br>6                          | 1      | 1<br>6      | 3<br>1 | 3 |        |             |        |   |   |        | KAMU<br>DUZE<br>NI VE<br>GUYE<br>NLİK<br>HİZME                     | 1.000,00         |



|        |   |        |        |   |   |   |   |   |   |   |  |                                                         |                  |
|--------|---|--------|--------|---|---|---|---|---|---|---|--|---------------------------------------------------------|------------------|
|        |   |        |        |   |   |   |   |   |   |   |  | TLERİ                                                   |                  |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>1 | 3 | 1 |   |   |   |   |   |  | Guven<br>lik<br>Hizme<br>tleri                          | 1.000,00         |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>1 | 3 | 1 | 1 |   |   |   |   |  | Genel<br>guvenl<br>ik<br>hizme<br>tleri                 | 1.000,00         |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>1 | 3 | 1 | 1 | - |   |   |   |  | Genel<br>guvenl<br>ik<br>hizme<br>tleri                 | 1.000,00         |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>1 | 3 | 1 | 1 | - | 5 |   |   |  | MAHA<br>LLI<br>IDARE<br>LER                             | 1.000,00         |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>1 | 3 | 1 | 1 | - | 5 | 1 |   |  | PERS<br>ONEL<br>GIDER<br>LERİ                           | 1.000,00         |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>1 | 3 | 1 | 1 | - | 5 | 1 | 1 |  | MEMU<br>RLAR                                            | 1.000,00         |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>2 |   |   |   |   |   |   |   |  | Zabıta<br>Müdür<br>lüğü                                 | 1.238.825<br>,00 |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>2 | 3 |   |   |   |   |   |   |  | KAMU<br>DUZE<br>NI VE<br>GUBE<br>NLIK<br>HIZME<br>TLERİ | 1.238.825<br>,00 |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>2 | 3 | 1 |   |   |   |   |   |  | Guven<br>lik<br>Hizme<br>tleri                          | 1.238.825<br>,00 |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>2 | 3 | 1 | 4 |   |   |   |   |  | Kurum<br>sal<br>guvenl<br>ik<br>hizme<br>tleri          | 1.238.825<br>,00 |
| 4      | 1 | 1      | 3      | 3 | 1 | 4 | - |   |   |   |  | Kurum<br>sal                                            | 1.238.825        |



|        |   |        |        |   |   |   |   |   |   |   |                                                                          |                  |
|--------|---|--------|--------|---|---|---|---|---|---|---|--------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 6      |   | 6      | 2      |   |   |   |   |   |   |   | guvenl<br>ik<br>hizme<br>tleri                                           | ,00              |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>2 | 3 | 1 | 4 | - | 5 |   |   | MAHA<br>LLI<br>IDARE<br>LER                                              | 1.238.825<br>,00 |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>2 | 3 | 1 | 4 | - | 5 | 1 |   | PERS<br>ONEL<br>GIDER<br>LERI                                            | 995.000,0<br>0   |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>2 | 3 | 1 | 4 | - | 5 | 1 | 1 | MEMU<br>RLAR                                                             | 995.000,0<br>0   |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>2 | 3 | 1 | 4 | - | 5 | 2 |   | SOSY<br>AL<br>GUBE<br>NLIK<br>KURU<br>MLARI<br>NA<br>DEVLE<br>T<br>PRIMI | 175.000,0<br>0   |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>2 | 3 | 1 | 4 | - | 5 | 2 | 1 | MEMU<br>RLAR                                                             | 175.000,0<br>0   |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>2 | 3 | 1 | 4 | - | 5 | 3 |   | MAL<br>VE<br>HIZME<br>T<br>ALIM<br>GIDER<br>LERI                         | 68.825,00        |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>2 | 3 | 1 | 4 | - | 5 | 3 | 2 | TUKET<br>IME<br>YONEL<br>IK<br>MAL<br>VE<br>MALZ<br>EME<br>ALIML<br>ARI  | 46.000,00        |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>2 | 3 | 1 | 4 | - | 5 | 3 | 3 | YOLLU<br>KLAR                                                            | 5.500,00         |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>2 | 3 | 1 | 4 | - | 5 | 3 | 4 | GORE<br>V<br>GIDER                                                       | 5.775,00         |



|        |   |        |        |   |   |   |   |   |   |   |                                                                        |                |
|--------|---|--------|--------|---|---|---|---|---|---|---|------------------------------------------------------------------------|----------------|
|        |   |        |        |   |   |   |   |   |   |   | LERİ                                                                   |                |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>2 | 3 | 1 | 4 | - | 5 | 3 | 5 | HIZME<br>T<br>ALIML<br>ARI                                             | 11.550,00      |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>3 |   |   |   |   |   |   |   | Deste<br>k<br>Hizme<br>tleri<br>Müdür<br>lüğü                          | 972.000,0<br>0 |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>3 | 4 |   |   |   |   |   |   | EKON<br>OMIK<br>ISLER<br>VE<br>HIZME<br>TLER                           | 972.000,0<br>0 |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>3 | 4 | 9 |   |   |   |   |   | Sinifla<br>ndirm<br>aya<br>Girme<br>yen<br>Ekono<br>mik<br>Isler<br>ve | 972.000,0<br>0 |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>3 | 4 | 9 | 9 |   |   |   |   | Sinifla<br>ndirm<br>aya<br>girme<br>yen<br>ekono<br>mik<br>isler<br>ve | 972.000,0<br>0 |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>3 | 4 | 9 | 9 | - |   |   |   | Sinifla<br>ndirm<br>aya<br>girme<br>yen<br>ekono<br>mik<br>isler<br>ve | 972.000,0<br>0 |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>3 | 4 | 9 | 9 | - | 5 |   |   | MAHA<br>LLI<br>IDARE<br>LER                                            | 972.000,0<br>0 |
| 4      | 1 | 1      | 3      | 4 | 9 | 9 | - | 5 | 1 |   | PERS<br>ONEL                                                           | 176.000,0      |



|        |   |        |        |   |   |   |   |   |   |   |                                                                          |                |
|--------|---|--------|--------|---|---|---|---|---|---|---|--------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 6      |   | 6      | 3      |   |   |   |   |   |   |   | GİDER<br>LERİ                                                            | 0              |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>3 | 4 | 9 | 9 | - | 5 | 1 | 1 | MEMU<br>RLAR                                                             | 176.000,0<br>0 |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>3 | 4 | 9 | 9 | - | 5 | 2 |   | SOSY<br>AL<br>GÜVE<br>NLİK<br>KURU<br>MLARI<br>NA<br>DEVLE<br>T<br>PRİMİ | 26.000,00      |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>3 | 4 | 9 | 9 | - | 5 | 2 | 1 | MEMU<br>RLAR                                                             | 26.000,00      |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>3 | 4 | 9 | 9 | - | 5 | 3 |   | MAL<br>VE<br>HİZME<br>T<br>ALIM<br>GİDER<br>LERİ                         | 770.000,0<br>0 |





ÖDENEK CETVELİ (A)  
YUMURTALIK BELEDİYESİ

| KURUMSAL SINIFLANDIRMA |   |    |     |    | FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA |    |     |    | FİNANS TİPİ | EKONOMİK SINIFLANDIRMA |    | AÇIKLAMA                                 | 2019 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ<br>(TL / Kr) |
|------------------------|---|----|-----|----|---------------------------|----|-----|----|-------------|------------------------|----|------------------------------------------|--------------------------------------|
|                        | I | II | III | IV | I                         | II | III | IV |             | I                      | II |                                          |                                      |
| 46                     | 1 | 16 | 33  | 4  | 4                         | 9  | 9   | -  | 5           | 3                      | 2  | TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI | 400.000,00                           |
| 46                     | 1 | 16 | 33  | 4  | 4                         | 9  | 9   | -  | 5           | 3                      | 5  | HİZMET ALIMLARI                          | 30.000,00                            |
| 46                     | 1 | 16 | 33  | 4  | 4                         | 9  | 9   | -  | 5           | 3                      | 7  | MENKUL MAL GAYRİ MADDİ HAK ALIM BAKIM VE | 340.000,00                           |



|        |   |        |        |   |   |   |   |   |   |   |                                                                          |                |
|--------|---|--------|--------|---|---|---|---|---|---|---|--------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>4 |   |   |   |   |   |   |   | Kültür<br>ve<br>Sosyal<br>İşler<br>Müdür<br>lüğü                         | 356.900,0<br>0 |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>4 | 1 |   |   |   |   |   |   | GENEL<br>KAMU<br>HİZME<br>TLERİ                                          | 356.900,0<br>0 |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>4 | 1 | 3 |   |   |   |   |   | Genel<br>Hizme<br>tler                                                   | 356.900,0<br>0 |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>4 | 1 | 3 | 9 |   |   |   |   | Diğer<br>genel<br>hizme<br>tler                                          | 356.900,0<br>0 |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>4 | 1 | 3 | 9 | - |   |   |   | Diğer<br>genel<br>hizme<br>tler                                          | 356.900,0<br>0 |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>4 | 1 | 3 | 9 | - | 5 |   |   | MAHA<br>LLI<br>IDARE<br>LER                                              | 356.900,0<br>0 |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>4 | 1 | 3 | 9 | - | 5 | 1 |   | PERS<br>ONEL<br>GİDER<br>LERİ                                            | 66.400,00      |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>4 | 1 | 3 | 9 | - | 5 | 1 | 1 | MEMU<br>RLAR                                                             | 66.400,00      |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>4 | 1 | 3 | 9 | - | 5 | 2 |   | SOSY<br>AL<br>GÜVE<br>NLİK<br>KURU<br>MLARI<br>NA<br>DEVLE<br>T<br>PRİMİ | 10.000,00      |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>4 | 1 | 3 | 9 | - | 5 | 2 | 1 | MEMU<br>RLAR                                                             | 10.000,00      |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>4 | 1 | 3 | 9 | - | 5 | 3 |   | MAL<br>VE<br>HİZME<br>T<br>ALIM                                          | 280.500,0<br>0 |



|        |   |        |        |   |   |   |   |   |   |   |                                                                         |                |
|--------|---|--------|--------|---|---|---|---|---|---|---|-------------------------------------------------------------------------|----------------|
|        |   |        |        |   |   |   |   |   |   |   | GİDER<br>LERİ                                                           |                |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>4 | 1 | 3 | 9 | - | 5 | 3 | 2 | TUKET<br>İME<br>YONEL<br>İK<br>MAL<br>VE<br>MALZ<br>EME<br>ALIML<br>ARI | 10.000,00      |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>4 | 1 | 3 | 9 | - | 5 | 3 | 3 | YOLLU<br>KLAR                                                           | 6.000,00       |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>4 | 1 | 3 | 9 | - | 5 | 3 | 4 | GORE<br>V<br>GİDER<br>LERİ                                              | 137.500,0<br>0 |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>4 | 1 | 3 | 9 | - | 5 | 3 | 5 | HIZME<br>T<br>ALIML<br>ARI                                              | 77.000,00      |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>4 | 1 | 3 | 9 | - | 5 | 3 | 6 | TEMİSİ<br>L VE<br>TANIT<br>MA<br>GİDER<br>LERİ                          | 50.000,00      |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>5 |   |   |   |   |   |   |   | İmar<br>ve<br>Şehirc<br>ilik<br>Müdür<br>lüğü                           | 278.727,5<br>0 |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>5 | 6 |   |   |   |   |   |   | ISKAN<br>VE<br>TOPLU<br>M<br>REFAH<br>I<br>HIZME<br>TLERİ               | 278.727,5<br>0 |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>5 | 6 | 2 |   |   |   |   |   | Toplu<br>m<br>Refahi<br>Hizme<br>tleri                                  | 278.727,5<br>0 |
| 4      | 1 | 1      | 3      | 6 | 2 | 0 |   |   |   |   | Toplu<br>m                                                              | 278.727,5      |



|        |   |        |        |   |   |   |   |   |   |   |                                                                          |                |
|--------|---|--------|--------|---|---|---|---|---|---|---|--------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 6      |   | 6      | 5      |   |   |   |   |   |   |   | refahi<br>hizme<br>tleri                                                 | 0              |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>5 | 6 | 2 | 0 | - |   |   |   | Toplu<br>m<br>refahi<br>hizme<br>tleri                                   | 278.727,5<br>0 |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>5 | 6 | 2 | 0 | - | 5 |   |   | MAHA<br>LLI<br>IDARE<br>LER                                              | 278.727,5<br>0 |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>5 | 6 | 2 | 0 | - | 5 | 1 |   | PERS<br>ONEL<br>GIDER<br>LERİ                                            | 182.500,0<br>0 |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>5 | 6 | 2 | 0 | - | 5 | 1 | 1 | MEMU<br>RLAR                                                             | 182.500,0<br>0 |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>5 | 6 | 2 | 0 | - | 5 | 2 |   | SOSY<br>AL<br>GUYE<br>NLIK<br>KURU<br>MLARI<br>NA<br>DEVLE<br>T<br>PRİMİ | 24.227,50      |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>5 | 6 | 2 | 0 | - | 5 | 2 | 1 | MEMU<br>RLAR                                                             | 24.227,50      |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>5 | 6 | 2 | 0 | - | 5 | 3 |   | MAL<br>VE<br>HİZME<br>T<br>ALIM<br>GIDER<br>LERİ                         | 50.000,00      |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>5 | 6 | 2 | 0 | - | 5 | 3 | 5 | HİZME<br>T<br>ALIML<br>ARI                                               | 50.000,00      |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>5 | 6 | 2 | 0 | - | 5 | 6 |   | SERM<br>AYE<br>GIDER<br>LERİ                                             | 22.000,00      |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>5 | 6 | 2 | 0 | - | 5 | 6 | 4 | GAYRI<br>MENK<br>UL                                                      | 20.000,00      |



|    |   |    |    |   |   |   |   |   |   |   |                             |              |
|----|---|----|----|---|---|---|---|---|---|---|-----------------------------|--------------|
|    |   |    |    |   |   |   |   |   |   |   | ALIMLARI VE KAMU LASTIRMASI |              |
| 46 | 1 | 16 | 35 | 6 | 2 | 0 | - | 5 | 6 | 9 | DIGER SERMAYE GIDERLERI     | 2.000,00     |
| 46 | 1 | 16 | 36 |   |   |   |   |   |   |   | Temizlik İşleri Müdür lüğü  | 3.305.540,00 |
| 46 | 1 | 16 | 36 | 5 |   |   |   |   |   |   | CEVRE KORUMA HIZMETLERI     | 3.305.540,00 |
| 46 | 1 | 16 | 36 | 5 | 1 |   |   |   |   |   | Atik Yoneti mi Hizme tleri  | 3.305.540,00 |
| 46 | 1 | 16 | 36 | 5 | 1 | 0 |   |   |   |   | Atik yoneti mi hizme tleri  | 3.305.540,00 |
| 46 | 1 | 16 | 36 | 5 | 1 | 0 | - |   |   |   | Atik yoneti mi hizme tleri  | 3.305.540,00 |
| 46 | 1 | 16 | 36 | 5 | 1 | 0 | - | 5 |   |   | MAHALLI IDARE LER           | 3.305.540,00 |





ÖDENEK CETVELİ (A)  
YUMURTALIK BELEDİYESİ

| KURUMSAL SINIFLANDIRMA |    |     |    | FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA |    |     |    | FİNANS TİPİ | EKONOMİK SINIFLANDIRMA |     | AÇIKLAMA           | 2019 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ<br>(TL / Kr) |
|------------------------|----|-----|----|---------------------------|----|-----|----|-------------|------------------------|-----|--------------------|--------------------------------------|
| I                      | II | III | IV | I                         | II | III | IV | I           | II                     | III |                    |                                      |
| 46                     | 1  | 16  | 36 | 5                         | 1  | 0   | -  | 5           | 1                      |     | PERSONEL GİDERLERİ | 142.300,00                           |
| 4                      | 1  | 1   | 3  | 5                         | 1  | 0   | -  | 5           | 1                      | 1   | MEMU               | 142.300,0                            |



|        |   |        |        |   |   |   |   |   |   |   |                                                                         |                  |
|--------|---|--------|--------|---|---|---|---|---|---|---|-------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 6      |   | 6      | 6      |   |   |   |   |   |   |   | RLAR                                                                    | 0                |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>6 | 5 | 1 | 0 | - | 5 | 2 |   | SOSY<br>AL<br>GUV<br>NLIK<br>KURU<br>MLARI<br>NA<br>DEVLE<br>T<br>PRIMI | 23.240,00        |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>6 | 5 | 1 | 0 | - | 5 | 2 | 1 | MEMU<br>RLAR                                                            | 23.240,00        |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>6 | 5 | 1 | 0 | - | 5 | 3 |   | MAL<br>VE<br>HIZME<br>T<br>ALIM<br>GIDER<br>LERI                        | 3.140.000<br>,00 |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>6 | 5 | 1 | 0 | - | 5 | 3 | 2 | TUKET<br>IME<br>YONEL<br>IK<br>MAL<br>VE<br>MALZ<br>EME<br>ALIML<br>ARI | 390.000,0<br>0   |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>6 | 5 | 1 | 0 | - | 5 | 3 | 5 | HIZME<br>T<br>ALIML<br>ARI                                              | 2.750.000<br>,00 |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>7 |   |   |   |   |   |   |   | İnsan<br>Kayna<br>kları<br>ve<br>Perso<br>nel<br>Müdür<br>lüğü          | 301.000,0<br>0   |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>7 | 1 |   |   |   |   |   |   | GENEL<br>KAMU<br>HIZME<br>TLERI                                         | 301.000,0<br>0   |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>7 | 1 | 3 |   |   |   |   |   | Genel<br>Hizme<br>tler                                                  | 301.000,0<br>0   |



|        |   |        |        |   |   |   |   |   |   |   |                                                                          |                  |
|--------|---|--------|--------|---|---|---|---|---|---|---|--------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>7 | 1 | 3 | 1 |   |   |   |   | Genel<br>perso<br>nel<br>hizme<br>tleri                                  | 301.000,0<br>0   |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>7 | 1 | 3 | 1 | - |   |   |   | Genel<br>perso<br>nel<br>hizme<br>tleri                                  | 301.000,0<br>0   |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>7 | 1 | 3 | 1 | - | 5 |   |   | MAHA<br>LLI<br>IDARE<br>LER                                              | 301.000,0<br>0   |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>7 | 1 | 3 | 1 | - | 5 | 1 |   | PERS<br>ONEL<br>GIDER<br>LERİ                                            | 245.000,0<br>0   |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>7 | 1 | 3 | 1 | - | 5 | 1 | 1 | MEMU<br>RLAR                                                             | 175.000,0<br>0   |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>7 | 1 | 3 | 1 | - | 5 | 1 | 2 | SOZLE<br>SMELI<br>PERS<br>ONEL                                           | 70.000,00        |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>7 | 1 | 3 | 1 | - | 5 | 2 |   | SOSY<br>AL<br>GUYE<br>NLIK<br>KURU<br>MLARI<br>NA<br>DEVLE<br>T<br>PRIMI | 56.000,00        |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>7 | 1 | 3 | 1 | - | 5 | 2 | 1 | MEMU<br>RLAR                                                             | 26.000,00        |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>7 | 1 | 3 | 1 | - | 5 | 2 | 2 | Sözleş<br>meli<br>Perso<br>nel                                           | 30.000,00        |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>8 |   |   |   |   |   |   |   | İşletm<br>e ve<br>İştirak<br>lar<br>Müdür<br>lüğü                        | 1.894.160<br>,00 |
| 4      | 1 | 1      | 3      | 6 |   |   |   |   |   |   | ISKAN<br>VE                                                              | 1.894.160        |



|        |   |        |        |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                |                  |
|--------|---|--------|--------|---|---|---|---|---|---|---|--------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 6      |   | 6      | 8      |   |   |   |   |   |   |   | TOPLU<br>M<br>REFAH<br>I<br>HIZME<br>TLERİ                                     | ,00              |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>8 | 6 | 9 |   |   |   |   |   | Sinifla<br>ndirm<br>aya<br>Girme<br>yen<br>Iskan<br>ve<br>Toplu<br>m           | 1.894.160<br>,00 |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>8 | 6 | 9 | 9 |   |   |   |   | Sinifla<br>ndirm<br>aya<br>girme<br>yen<br>iskan<br>ve<br>toplu<br>m<br>refahi | 1.894.160<br>,00 |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>8 | 6 | 9 | 9 | - |   |   |   | Sinifla<br>ndirm<br>aya<br>girme<br>yen<br>iskan<br>ve<br>toplu<br>m<br>refahi | 1.894.160<br>,00 |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>8 | 6 | 9 | 9 | - | 5 |   |   | MAHA<br>LLI<br>IDARE<br>LER                                                    | 1.894.160<br>,00 |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>8 | 6 | 9 | 9 | - | 5 | 1 |   | PERS<br>ONEL<br>GIDER<br>LERİ                                                  | 133.160,0<br>0   |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>8 | 6 | 9 | 9 | - | 5 | 1 | 1 | MEMU<br>RLAR                                                                   | 133.160,0<br>0   |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>8 | 6 | 9 | 9 | - | 5 | 2 |   | SOSY<br>AL<br>GUYE<br>NLİK<br>KURU<br>MLARI                                    | 16.000,00        |



|        |   |        |        |   |   |   |   |   |   |   |                                                                         |                  |
|--------|---|--------|--------|---|---|---|---|---|---|---|-------------------------------------------------------------------------|------------------|
|        |   |        |        |   |   |   |   |   |   |   | NA<br>DEVLE<br>T<br>PRIMI                                               |                  |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>8 | 6 | 9 | 9 | - | 5 | 2 | 1 | MEMU<br>RLAR                                                            | 16.000,00        |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>8 | 6 | 9 | 9 | - | 5 | 3 |   | MAL<br>VE<br>HIZME<br>T<br>ALIM<br>GIDER<br>LERİ                        | 1.745.000<br>,00 |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>8 | 6 | 9 | 9 | - | 5 | 3 | 2 | TUKET<br>İME<br>YONEL<br>İK<br>MAL<br>VE<br>MALZ<br>EME<br>ALIML<br>ARI | 1.700.000<br>,00 |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>8 | 6 | 9 | 9 | - | 5 | 3 | 5 | HIZME<br>T<br>ALIML<br>ARI                                              | 15.000,00        |
| 4<br>6 | 1 | 1<br>6 | 3<br>8 | 6 | 9 | 9 | - | 5 | 3 | 7 | MENKU<br>L MAL<br>GAYRI<br>MADDİ<br>HAK<br>ALIM<br>BAKIM<br>VE          | 30.000,00        |

## B- ) GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI (B) CETVELİ

### YUMURTALIK BELEDİYESİ

| GELİRİN KODU |        |        |        | AÇIKLAMA | 2019 YILI<br>GELİR<br>TAHMİNİ<br>(TL / Kr) |
|--------------|--------|--------|--------|----------|--------------------------------------------|
| I            | I<br>I | I<br>I | I<br>V |          |                                            |



|        |   |   |        |                                              |              |
|--------|---|---|--------|----------------------------------------------|--------------|
|        |   | I |        |                                              |              |
| 0<br>1 |   |   |        | Vergi Gelirleri                              | 9.411.323,91 |
|        | 2 |   |        | Mülkiyet Üzerinden Alinan Vergiler           | 6.889.954,50 |
|        |   | 9 |        | Mülkiyet Üzerinden Alinan Diğer Vergiler     | 6.889.954,50 |
|        |   |   | 5<br>1 | Bina Vergisi                                 | 1.815.000,00 |
|        |   |   | 5<br>2 | Arsa Vergisi                                 | 4.048.000,00 |
|        |   |   | 5<br>3 | Arazi Vergisi                                | 449.454,50   |
|        |   |   | 5<br>4 | Çevre Temizlik Vergisi                       | 577.500,00   |
|        | 3 |   |        | Dahilde Alinan Mal ve Hizmet Vergileri       | 933.017,25   |
|        |   | 2 |        | Özel Tüketim Vergisi                         | 528.470,25   |
|        |   |   | 5<br>1 | Haberleşme Vergisi                           | 65.384,55    |
|        |   |   | 5<br>2 | Elektrik ve Havagazi Tüketim Vergisi         | 463.085,70   |
|        |   | 9 |        | Dahilde Alinan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri | 404.547,00   |
|        |   |   | 5<br>1 | Eğlence Vergisi                              | 121.000,00   |
|        |   |   | 5<br>2 | Yangın Sigortası Vergisi                     | 141.773,50   |
|        |   |   | 5<br>3 | İlan ve Reklam Vergisi                       | 141.773,50   |
|        | 6 |   |        | Harçlar                                      | 1.588.352,16 |
|        |   | 9 |        | Diğer Harçlar                                | 1.588.352,16 |
|        |   |   | 5<br>1 | Bina İnşaat Harcı                            | 485.100,00   |
|        |   |   | 5<br>2 | Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı     | 66.000,00    |
|        |   |   | 5<br>3 | İşgal Harcı                                  | 184.800,00   |
|        |   |   | 5<br>4 | İşyeri Açma İzni Harcı                       | 46.200,00    |





|        |   |   |        |                                              |              |
|--------|---|---|--------|----------------------------------------------|--------------|
|        |   |   | 5<br>6 | Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harci         | 35.200,00    |
|        |   |   | 5<br>7 | Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harci       | 45.100,00    |
|        |   |   | 5<br>8 | Tellallık Harci                              | 49.266,53    |
|        |   |   | 6<br>0 | Yapı Kullanma İzni Harci                     | 272.435,63   |
|        |   |   | 9<br>9 | Diğer Harçlar                                | 404.250,00   |
| 0<br>3 |   |   |        | Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri               | 2.269.159,21 |
|        | 1 |   |        | Mal ve Hizmet Satış Gelirleri                | 1.942.236,46 |
|        |   | 1 |        | Mal Satış Gelirleri                          | 261.538,20   |
|        |   |   | 0<br>1 | Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri | 196.153,65   |
|        |   |   | 9<br>9 | Diğer Mal Satış Gelirleri                    | 65.384,55    |

## GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI (B) CETVELİ

### YUMURTALIK BELEDİYESİ

| GELİRİN KODU |        |             |        | AÇIKLAMA         | 2019 YILI<br>GELİR<br>TAHMİNİ<br>(TL / Kr) |
|--------------|--------|-------------|--------|------------------|--------------------------------------------|
| I            | I<br>I | I<br>I<br>I | I<br>V |                  |                                            |
|              |        | 2           |        | Hizmet Gelirleri | 1.680.698,26                               |



|        |   |   |        |                                                    |              |
|--------|---|---|--------|----------------------------------------------------|--------------|
|        |   |   | 1<br>1 | İlan ve Reklam Gelirleri                           | 98.090,91    |
|        |   |   | 4<br>0 | Otopark İşletmesi Gelirleri                        | 307.762,35   |
|        |   |   | 5<br>8 | Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler                   | 1.155,00     |
|        |   |   | 5<br>9 | Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler            | 1.155,00     |
|        |   |   | 9<br>9 | Diğer hizmet gelirleri                             | 1.272.535,00 |
|        | 6 |   |        | Kira Gelirleri                                     | 326.922,75   |
|        |   | 1 |        | Taşınmaz Kiralari                                  | 326.922,75   |
|        |   |   | 9<br>9 | Diğer Tasınmaz Kira Gelirleri                      | 326.922,75   |
| 0<br>4 |   |   |        | Alinan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler        | 536.184,00   |
|        | 2 |   |        | Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alinan | 184.800,00   |
|        |   | 1 |        | Cari                                               | 184.800,00   |
|        |   |   | 0<br>1 | Hazine yardimi                                     | 184.800,00   |
|        | 3 |   |        | Diğer İdarelerden Alinan Bağış ve Yardımlar        | 115.500,00   |
|        |   | 2 |        | Sermaye                                            | 115.500,00   |
|        |   |   | 0<br>2 | Mahalli İdarelerden Alinan Bağış ve Yardımlar      | 115.500,00   |
|        | 4 |   |        | Kurumlardan ve Kişilerden Alinan Yardım ve Bağisla | 235.884,00   |
|        |   | 1 |        | Cari                                               | 235.884,00   |
|        |   |   | 0<br>1 | Kurumlardan Alinan Bağış ve Yardımlar              | 1.155,00     |
|        |   |   | 0<br>2 | Kişilerden Alinan Bağış ve Yardımlar               | 234.729,00   |
| 0<br>5 |   |   |        | Diğer Gelirler                                     | 7.882.838,68 |
|        | 1 |   |        | Faiz Gelirleri                                     | 326.922,75   |
|        |   | 8 |        | Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri              | 326.922,75   |



|  |   |   |        |                                                 |              |
|--|---|---|--------|-------------------------------------------------|--------------|
|  |   |   | 0<br>1 | Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri           | 326.922,75   |
|  | 2 |   |        | Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar               | 7.432.616,38 |
|  |   | 2 |        | Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar       | 6.243.456,98 |
|  |   |   | 5<br>1 | Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar | 5.979.456,98 |
|  |   |   | 5<br>2 | Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar        | 264.000,00   |
|  |   | 4 |        | Kamu Harcamalarına Katılma Payları              | 1.189.159,40 |
|  |   |   | 5<br>1 | Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı         | 261.538,20   |
|  |   |   | 5<br>2 | Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı         | 58.905,00    |

## GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI (B) CETVELİ

### YUMURTALIK BELEDİYESİ

| GELİRİN KODU | AÇIKLAMA | 2019 YILI<br>GELİR<br>TAHMİNİ |
|--------------|----------|-------------------------------|
|--------------|----------|-------------------------------|



| I | I I | I I I | I V |                                              | (TL / Kr)  |
|---|-----|-------|-----|----------------------------------------------|------------|
|   |     |       | 53  | Yol Harcamalarına Katılma Payı               | 543.845,50 |
|   |     |       | 99  | Diğer Harcamalara Katılma Payları            | 324.870,70 |
|   | 3   |       |     | Para Cezaları                                | 56.760,00  |
|   |     | 2     |     | İdari Para Cezaları                          | 0,00       |
|   |     |       | 99  | Diğer İdari Para Cezaları                    | 0,00       |
|   |     | 4     |     | Vergi Cezaları                               | 56.760,00  |
|   |     |       | 02  | Vergi Barışı TEFE Tutarı                     | 1.155,00   |
|   |     |       | 03  | Vergi Barışı Geç Ödeme Zammı                 | 1.155,00   |
|   |     |       | 08  | 6552 S.K.K. Geç Ödeme Zammı                  | 11.550,00  |
|   |     |       | 09  | 6552 S.K.K. TÜFE/ÜFE Tutarı                  | 11.550,00  |
|   |     |       | 10  | 6552 S.K.K. Katsayı Tutarı                   | 11.550,00  |
|   |     |       | 11  | 6736 Sayı Kan. Geç Ödeme Zammı               | 3.300,00   |
|   |     |       | 12  | 6736 Sayılı Kan. TÜFE/ÜFE Tutarı             | 3.300,00   |
|   |     |       | 13  | 6736 Sayılı Kan. Katsayı Tutarı              | 3.300,00   |
|   |     |       | 14  | 7020 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı | 3.300,00   |
|   |     |       | 15  | 7020 Sayılı Kanun Kapsamında TEFE/ÜFE Tutarı | 3.300,00   |
|   |     |       | 16  | 7020 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı  | 3.300,00   |
|   |     |       | 17  | 7143 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı | 0,00       |
|   |     |       | 18  | 7143 Sayılı Kanun Kapsamında TEFE/ÜFE Tutarı | 0,00       |
|   |     |       | 1   | 7143 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı         | 0,00       |



|        |   |   |        |                                               |              |
|--------|---|---|--------|-----------------------------------------------|--------------|
|        |   |   | 9      | Tutarı                                        |              |
|        | 9 |   |        | Diğer Çeşitli Gelirler                        | 66.539,55    |
|        |   | 1 |        | Diğer Çeşitli Gelirler                        | 66.539,55    |
|        |   |   | 0<br>6 | Kişilerden Alacaklar                          | 65.384,55    |
|        |   |   | 9<br>9 | Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler | 1.155,00     |
| 0<br>6 |   |   |        | Sermaye Gelirleri                             | 1.900.494,20 |
|        | 1 |   |        | Taşınmaz Satış Gelirleri                      | 1.206.596,16 |
|        |   | 3 |        | Diğer Bina Satış Gelirleri                    | 544.871,25   |
|        |   |   | 0<br>1 | Diğer Bina Satış Gelirleri                    | 544.871,25   |
|        |   | 5 |        | Arsa Satışı                                   | 661.724,91   |
|        |   |   | 0<br>1 | Arsa Satışı                                   | 661.724,91   |
|        | 2 |   |        | Taşınır Satış Gelirleri                       | 693.898,04   |

## GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI (B) CETVELİ

### YUMURTALIK BELEDİYESİ



| GELİRİN KODU |    |     |    | AÇIKLAMA                | 2019 YILI<br>GELİR<br>TAHMİNİ<br>(TL / Kr) |
|--------------|----|-----|----|-------------------------|--------------------------------------------|
| I            | II | III | IV |                         |                                            |
|              |    | 1   |    | Tasinir Satış Gelirleri | 366.975,29                                 |
|              |    |     | 01 | Taşınir Satış Gelirleri | 366.975,29                                 |
|              |    | 2   |    | Taşıit Satış Gelirleri  | 326.922,75                                 |
|              |    |     | 01 | Taşıit Satış Gelirleri  | 326.922,75                                 |
| TOPLAM       |    |     |    |                         | 22.000.000,00                              |

### C-) BÜTÇE GELİRLERİ GERÇEKLEŞEN KESİN HESAP İCMAL CETVELİ - I. DÜZEY

#### YUMURTALIK BELEDİYESİ

2019

| GELİRİN KODU |    |     |    | Açıklama                                    | Bütçe İle Tahmin Edilen | Devredile n Gelir Tahakkuku | Yılı Tahakkuku | Toplam Tahakkuk | Yılı Tahsilatı | Tahsilattan Red İadeler | Yılı Net Tahsilatı | Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk | Tahsilat Oranı |
|--------------|----|-----|----|---------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|----------------|-----------------|----------------|-------------------------|--------------------|--------------------------------|----------------|
| I            | II | III | IV |                                             |                         |                             |                |                 |                |                         |                    |                                |                |
| 01           | -  | -   | -  | Vergi Gelirleri                             | 9.411.323,91            | 7.793.027,68                | 14.612.317,55  | 22.405.345,23   | 12.119.051,77  | 0,00                    | 12.119.051,77      | 10.286.293,46                  | 54,09          |
| 03           | -  | -   | -  | Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri              | 2.269.159,21            | 0,00                        | 655.551,49     | 655.551,49      | 655.551,49     | 0,00                    | 655.551,49         | 0,00                           | 100,00         |
| 04           | -  | -   | -  | Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler | 536.184,00              | 0,00                        | 0,00           | 0,00            | 0,00           | 0,00                    | 0,00               | 0,00                           | ◆              |
| 05           | -  | -   | -  | Diğer Gelirler                              | 7.882.838,68            | 35.773,34                   | 7.032.479,70   | 7.068.253,04    | 7.040.732,43   | 0,00                    | 7.040.732,43       | 27.520,61                      | 99,61          |
| 06           | -  | -   | -  | Sermaye Gelirleri                           | 1.900.494,20            | 0,00                        | 0,00           | 0,00            | 0,00           | 0,00                    | 0,00               | 0,00                           | ◆              |
| TOPLAM       |    |     |    |                                             | 22.000.000,00           | 7.828.801,02                | 22.300.348,74  | 30.129.149,76   | 19.815.335,69  | 0,00                    | 19.815.335,69      | 10.313.814,07                  |                |

### BELEDİYEDE ÇALIŞAN VE EMEKLİ OLAN PERSONELLER





Belediyede çalışan memurların her türlü alacakları ( maaş, mesai, vs. ) gününde ödenmiş, kadrolu işçilerin alacaklarının büyük bir kısmı ödenmiş, kalan bakiyeler emanete alınmıştır.

Ayrıca Belediye çalışan memurların emekli keseneklerinin her ay düzenli olarak Emekli Sandığına bildirilmiş, işçi çalışanlarının primlerinin de S.G.K.' na her ay düzenli olarak gönderilmiştir.

Bu primlerin ödemeleri için kurumlar ile uzlaşma yapılmış; Bu borç ödemelerinin İller Bankasınca Belediye Payından kesilerek kurumlara gönderilmesi talimatı verilmiştir.

Belediyemizde 2019 Mali Yılında emekli olan memur yoktur.

Yumurtalık Belediyesi personel istihdamı 5393 sayılı 49. Madde kapsamında yapılmış, 2019 yılında personel giderleri toplamı 4.775.258,80 T.L'dir.

Gerçekleşen en son yıl Bütçe Gelirinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirleyecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunan miktar 18.020.533,61 T.L' dir. Dolayısı ile personel harcaması oranı % 26,50 olarak gerçekleşmiştir.

## **BELEDİYE KAMULASTIRMA GIDERLERİ**

2019 Mali Yılında Belediyemiz tarafından kamulaştırma yapılmamıştır.



## İ-) KESİN MİZAN

31.12.201  
9

| Hesap Kodu | Hesap Tanım                                    | Borç Tutarı  | Alacak        | Borç Kalan | Alacak Kalan |
|------------|------------------------------------------------|--------------|---------------|------------|--------------|
| 100        | KASA HESABI                                    | 1.726.728,13 | 1.726.728,13  | 0,00       | 0,00         |
| 102        | BANKA HESABI                                   | 21.083,33    | 20.950.963,27 | 132.370,15 | 0,00         |
| 103        | VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-) | 20.965       | 20.950.963,27 | 0,00       | 0,00         |



|             |                                                       |                                                               |                  |                   |                  |
|-------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|------------------|
|             |                                                       | 0<br>.<br>9<br>6<br>3<br>,<br>2<br>7                          |                  |                   |                  |
| 1<br>0<br>8 | DİĞER HAZIR<br>DEĞERLER HESABI                        | 1<br>.<br>7<br>2<br>6<br>.<br>7<br>2<br>8<br>,<br>1<br>3      | 1.726.72<br>8,13 | 0,00              | 0<br>,<br>0<br>0 |
| 1<br>2<br>0 | GELİRLERDEN<br>ALACAKLAR HESABI                       | 9<br>.<br>5<br>1<br>5<br>.<br>7<br>9<br>9<br>,<br>0<br>1      | 9.515.79<br>9,01 | 0,00              | 0<br>,<br>0<br>0 |
| 1<br>2<br>1 | GELİRLERDEN<br>TAKİPLİ ALACAKLAR<br>HESABI            | 1<br>0<br>.<br>8<br>5<br>8<br>.<br>3<br>8<br>2<br>,<br>6<br>8 | 738.506,<br>91   | 10.119.875,7<br>7 | 0<br>,<br>0<br>0 |
| 1<br>2<br>2 | GELİRLERDEN<br>TECİLLİ VE TEHİRLİ<br>ALACAKLAR HESABI | 2<br>4<br>7<br>.<br>4<br>4<br>9<br>,<br>4                     | 66.739,9<br>1    | 180.709,56        | 0<br>,<br>0<br>0 |



|             |                                              |                                                                    |                   |              |                  |
|-------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|------------------|
|             |                                              | 7                                                                  |                   |              |                  |
| 1<br>4<br>0 | KİŞİLERDEN<br>ALACAKLAR HESABI               | 1<br>.<br>3<br>1<br>5<br>.<br>7<br>0<br>0<br>,<br>6<br>0           | 0,00              | 1.315.700,60 | 0<br>,<br>0<br>0 |
| 1<br>5<br>0 | İLK MADDE VE<br>MALZEME HESABI               | 1<br>.<br>4<br>0<br>7<br>.<br>8<br>9<br>9<br>,<br>3<br>0           | 1.407.89<br>9,30  | 0,00         | 0<br>,<br>0<br>0 |
| 1<br>6<br>2 | BÜTÇE DIŞI AVANS<br>VE KREDİLER<br>HESABI    | 3<br>5<br>9<br>.<br>9<br>3<br>5<br>,<br>3<br>0                     | 161.116,<br>67    | 198.818,63   | 0<br>,<br>0<br>0 |
| 1<br>9<br>0 | DEVREDEN KATMA<br>DEĞER VERGİSİ<br>HESABI    | 1<br>0<br>8<br>.<br>6<br>0<br>6<br>.<br>8<br>9<br>5<br>,<br>3<br>1 | 99.513.5<br>07,69 | 9.093.387,62 | 0<br>,<br>0<br>0 |
| 1<br>9<br>1 | İNDİRİLECEK<br>KATMA DEĞER<br>VERGİSİ HESABI | 1<br>.<br>6<br>5                                                   | 1.653.66<br>0,50  | 0,00         | 0<br>,<br>0      |



|             |                                                                             |                                                          |               |              |                  |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------|--------------|------------------|
|             |                                                                             | 3<br>.<br>6<br>6<br>0<br>,<br>5<br>0                     |               |              | 0                |
| 2<br>2<br>2 | GELİRLERDEN<br>TECİLLİ VE TEHİRLİ<br>ALACAKLAR HESABI                       | 5<br>2<br>.<br>0<br>0<br>7<br>,<br>3<br>0                | 38.778,5<br>6 | 13.228,74    | 0<br>,<br>0<br>0 |
| 2<br>4<br>0 | MALİ<br>KURULUŞLARA<br>YATIRILAN<br>SERMAYELER<br>HESABI                    | 3<br>5<br>0<br>.<br>3<br>0<br>0<br>,<br>6<br>1           | 0,00          | 350.300,61   | 0<br>,<br>0<br>0 |
| 2<br>4<br>1 | MAL VE HİZMET<br>ÜRETEK<br>KURULUŞLARA<br>YATIRILAN<br>SERMAYELER<br>HESABI | 1<br>,<br>0<br>0                                         | 0,00          | 1,00         | 0<br>,<br>0<br>0 |
| 2<br>5<br>0 | ARAZİ VE ARSALAR<br>HESABI                                                  | 1<br>.<br>3<br>3<br>4<br>.<br>8<br>6<br>1<br>,<br>0<br>4 | 0,00          | 1.334.861,04 | 0<br>,<br>0<br>0 |
| 2<br>5<br>1 | YERALTİ VE<br>YERÜSTÜ<br>DÜZENLERİ HESABI                                   | 2<br>.<br>5<br>8<br>0<br>.<br>8<br>7                     | 0,00          | 2.580.878,73 | 0<br>,<br>0<br>0 |



|             |                                           |                                                          |                |              |                       |
|-------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------|--------------|-----------------------|
|             |                                           | 8<br>,<br>7<br>3                                         |                |              |                       |
| 2<br>5<br>2 | BİNALAR HESABI                            | 2<br>.<br>8<br>7<br>4<br>.<br>3<br>6<br>0<br>,<br>1<br>8 | 0,00           | 2.874.360,18 | 0<br>,<br>0<br>0      |
| 2<br>5<br>3 | TESİS, MAKİNE VE<br>CİHAZLAR HESABI       | 1<br>4<br>2<br>.<br>9<br>1<br>2<br>,<br>5<br>8           | 0,00           | 142.912,58   | 0<br>,<br>0<br>0      |
| 2<br>5<br>4 | TAŞITLAR HESABI                           | 7<br>5<br>5<br>.<br>9<br>8<br>1<br>,<br>5<br>4           | 0,00           | 755.981,54   | 0<br>,<br>0<br>0      |
| 2<br>5<br>5 | DEMİRBAŞLAR<br>HESABI                     | 1<br>.<br>4<br>9<br>7<br>.<br>3<br>9<br>7<br>,<br>7<br>1 | 0,00           | 1.497.397,71 | 0<br>,<br>0<br>0      |
| 2<br>5<br>7 | BİRİKMİŞ<br>AMORTİSMANLAR<br>HESABI ( - ) | 0<br>,<br>0<br>0                                         | 216.995,<br>25 | 0,00         | 2<br>1<br>6<br>.<br>9 |





|             |                                                                       |                                                          |                  |           |                                                |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------|-----------|------------------------------------------------|
|             |                                                                       |                                                          |                  |           | 9<br>5<br>/<br>2<br>5                          |
| 2<br>6<br>0 | HAKLAR HESABI                                                         | 7<br>1<br>.<br>7<br>1<br>0<br>/<br>0<br>0                | 0,00             | 71.710,00 | 0<br>/<br>0<br>0                               |
| 2<br>6<br>8 | BİRİKMİŞ<br>AMORTİSMANLAR<br>HESABI ( - )                             | 0<br>/<br>0<br>0                                         | 71.710,0<br>0    | 0,00      | 7<br>1<br>.<br>7<br>1<br>0<br>/<br>0<br>0      |
| 2<br>9<br>4 | ELDEN<br>ÇIKARILACAK<br>STOKLAR VE MADDİ<br>DURAN VARLIKLAR<br>HESABI | 7<br>.<br>2<br>2<br>0<br>/<br>0<br>0                     | 0,00             | 7.220,00  | 0<br>/<br>0<br>0                               |
| 2<br>9<br>9 | BİRİKMİŞ<br>AMORTİSMANLAR<br>HESABI ( - )                             | 0<br>/<br>0<br>0                                         | 7.220,00         | 0,00      | 7<br>.<br>2<br>2<br>0<br>/<br>0<br>0           |
| 3<br>0<br>0 | BANKA KREDİLERİ<br>HESABI                                             | 2<br>.<br>2<br>6<br>9<br>.<br>5<br>0<br>9<br>/<br>5<br>0 | 3.055.84<br>0,59 | 0,00      | 7<br>8<br>6<br>.<br>3<br>3<br>1<br>/<br>0<br>9 |



|             |                                                      |                                                               |                   |      |                                                               |
|-------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------|------|---------------------------------------------------------------|
| 3<br>2<br>0 | BÜTÇE EMANETLERİ<br>HESABI                           | 1<br>6<br>.<br>6<br>7<br>5<br>.<br>2<br>3<br>4<br>/<br>7<br>5 | 39.556.4<br>70,04 | 0,00 | 2<br>2<br>.<br>8<br>8<br>1<br>.<br>2<br>3<br>5<br>/<br>2<br>9 |
| 3<br>3<br>0 | ALINAN DEPOZİTO<br>VE TEMİNATLAR<br>HESABI           | 3<br>3<br>0<br>.<br>9<br>6<br>7<br>/<br>9<br>0                | 829.044,<br>30    | 0,00 | 4<br>9<br>8<br>.<br>0<br>7<br>6<br>/<br>4<br>0                |
| 3<br>3<br>3 | EMANETLER HESABI                                     | 2<br>.<br>1<br>3<br>0<br>.<br>3<br>9<br>3<br>/<br>4<br>6      | 7.140.56<br>2,53  | 0,00 | 5<br>.<br>0<br>1<br>0<br>.<br>1<br>6<br>9<br>/<br>0<br>7      |
| 3<br>6<br>0 | ÖDENECEK VERGİ<br>VE FONLAR HESABI                   | 7<br>8<br>0<br>.<br>7<br>7<br>1<br>/<br>9<br>0                | 781.844,<br>49    | 0,00 | 1<br>.<br>0<br>7<br>2<br>/<br>5<br>9                          |
| 3<br>6<br>1 | ÖDENECEK SOSYAL<br>GÜVENLİK<br>KESİNTİLERİ<br>HESABI | 1<br>.<br>0<br>8<br>0<br>.<br>0<br>6<br>9                     | 1.080.06<br>9,26  | 0,00 | 0<br>/<br>0<br>0                                              |



|  |  |             |  |  |  |
|--|--|-------------|--|--|--|
|  |  | ,<br>2<br>6 |  |  |  |
|--|--|-------------|--|--|--|

## KESİN MİZAN

31/12/2  
019

| H<br>e<br>s<br>a<br>p<br>K<br>o<br>d<br>u | Hesap Tanım                                                                | B<br>o<br>r<br>ç<br>T<br>u<br>t<br>a<br>r<br>ı | Alacak            | Borç Kalan | A<br>l<br>a<br>c<br>a<br>k<br>K<br>a<br>l<br>a<br>n      |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------|------------|----------------------------------------------------------|
| 3<br>6<br>2                               | FONLAR VEYA<br>DİĞER KAMU<br>İDARELERİ ADINA<br>YAPILAN TAHSİLAT<br>HESABI | 0<br>,<br>0<br>0                               | 2.995.55<br>7,74  | 0,00       | 2<br>.<br>9<br>9<br>5<br>.<br>5<br>5<br>7<br>,<br>7<br>4 |
| 3<br>6                                    | VADESİ GEÇMİŞ,<br>ERTELENMİŞ VEYA<br>TAKSİTLENDİRİLMİ                      | 1<br>.<br>5                                    | 12.080.2<br>07,52 | 0,00       | 1<br>0<br>.                                              |



|             |                                             |                                                          |                   |      |                                                               |
|-------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------|------|---------------------------------------------------------------|
| 8           | Ş VERGİ VE DİĞER<br>YÜKÜMLÜLÜKLER<br>HESABI | 1<br>3<br>.<br>8<br>2<br>3<br>,<br>6<br>9                |                   |      | 5<br>6<br>6<br>.<br>3<br>8<br>3<br>,<br>8<br>3                |
| 3<br>8<br>1 | GİDER<br>TAHAKKUKLARI<br>HESABI             | 1<br>.<br>6<br>7<br>2<br>.<br>6<br>3<br>5<br>,<br>3<br>4 | 2.055.94<br>3,23  | 0,00 | 3<br>8<br>3<br>.<br>3<br>0<br>7<br>,<br>8<br>9                |
| 3<br>9<br>1 | HESAPLANAN<br>KATMA DEĞER<br>VERGİSİ HESABI | 1<br>1<br>.<br>2<br>9<br>2<br>,<br>9<br>9                | 11.292,9<br>9     | 0,00 | 0<br>,<br>0<br>0                                              |
| 4<br>0<br>0 | BANKA KREDİLERİ<br>HESABI                   | 1<br>.<br>9<br>0<br>0<br>.<br>0<br>0<br>0<br>,<br>0<br>0 | 13.801.6<br>26,74 | 0,00 | 1<br>1<br>.<br>9<br>0<br>1<br>.<br>6<br>2<br>6<br>,<br>7<br>4 |
| 4<br>7<br>2 | KIDEM TAZMİNATI<br>KARŞILIĞI HESABI         | 0<br>,<br>0<br>0                                         | 501.773,<br>43    | 0,00 | 5<br>0<br>1<br>.<br>7<br>7<br>3<br>,<br>4                     |



|             |                                                                |                                                               |                   |                   |                                                          |
|-------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|----------------------------------------------------------|
|             |                                                                |                                                               |                   |                   | 3                                                        |
| 4<br>8<br>1 | GİDER<br>TAHAKKUKLARI<br>HESABI                                | 0<br>,<br>0<br>0                                              | 1.042.84<br>5,54  | 0,00              | 1<br>.<br>0<br>4<br>2<br>.<br>8<br>4<br>5<br>,<br>5<br>4 |
| 5<br>0<br>0 | NET DEĞER HESABI                                               | 1<br>4<br>.<br>9<br>7<br>6<br>.<br>3<br>1<br>8<br>,<br>6<br>3 | 7.303.69<br>2,44  | 7.672.626,19      | 0<br>,<br>0<br>0                                         |
| 5<br>7<br>0 | GEÇMİŞ YILLAR<br>OLUMLU FAALİYET<br>SONUÇLARI HESABI           | 6<br>.<br>0<br>9<br>9<br>.<br>1<br>0<br>4<br>,<br>4<br>5      | 10.718.9<br>16,59 | 0,00              | 4<br>.<br>6<br>1<br>9<br>.<br>8<br>1<br>2<br>,<br>1<br>4 |
| 5<br>8<br>0 | GEÇMİŞ YILLAR<br>OLUMSUZ FAALİYET<br>SONUÇLARI HESABI<br>( - ) | 4<br>1<br>.<br>5<br>7<br>9<br>.<br>3<br>0<br>3<br>,<br>5<br>4 | 20.789.6<br>51,77 | 20.789.651,7<br>7 | 0<br>,<br>0<br>0                                         |
| 5<br>9      | DÖNEM OLUMSUZ<br>FAALİYET SONUCU                               | 4<br>.                                                        | 2.289.82          | 2.352.124,58      | 0<br>,                                                   |



|             |                              |                                                               |                   |      |                  |
|-------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------|------|------------------|
| 1           | HESABI ( - )                 | 6<br>4<br>1<br>.<br>9<br>5<br>0<br>,<br>9<br>7                | 6,39              |      | 0<br>0           |
| 6<br>0<br>0 | GELİRLER HESABI              | 2<br>2<br>.<br>3<br>1<br>3<br>.<br>5<br>4<br>5<br>,<br>5<br>8 | 22.313.5<br>45,58 | 0,00 | 0<br>,<br>0<br>0 |
| 6<br>3<br>0 | GİDERLER HESABI              | 2<br>4<br>.<br>6<br>4<br>7<br>.<br>9<br>9<br>1<br>,<br>0<br>7 | 24.647.9<br>91,07 | 0,00 | 0<br>,<br>0<br>0 |
| 6<br>9<br>0 | FAALİYET<br>SONUÇLARI HESABI | 2<br>4<br>.<br>6<br>4<br>1<br>.<br>4<br>9<br>1<br>,<br>1<br>0 | 24.641.4<br>91,10 | 0,00 | 0<br>,<br>0<br>0 |
| 8<br>0<br>0 | BÜTÇE GELİRLERİ<br>HESABI    | 1<br>9<br>.<br>8<br>1                                         | 19.815.3<br>35,69 | 0,00 | 0<br>,<br>0<br>0 |





|             |                                    |                                                               |                   |      |                  |
|-------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------|------|------------------|
|             |                                    | 5<br>.<br>3<br>3<br>5<br>,<br>6<br>9                          |                   |      |                  |
| 8<br>0<br>5 | GELİR YANSITMA<br>HESABI           | 1<br>9<br>.<br>8<br>1<br>5<br>.<br>3<br>3<br>5<br>,<br>6<br>9 | 19.815.3<br>35,69 | 0,00 | 0<br>,<br>0<br>0 |
| 8<br>3<br>0 | BÜTÇE GİDERLERİ<br>HESABI          | 2<br>5<br>.<br>5<br>9<br>3<br>.<br>9<br>0<br>6<br>,<br>4<br>7 | 25.593.9<br>06,47 | 0,00 | 0<br>,<br>0<br>0 |
| 8<br>3<br>5 | GİDER YANSITMA<br>HESAPLARI        | 2<br>5<br>.<br>5<br>9<br>3<br>.<br>9<br>0<br>6<br>,<br>4<br>7 | 25.593.9<br>06,47 | 0,00 | 0<br>,<br>0<br>0 |
| 8<br>9<br>5 | BÜTÇE UYGULAMA<br>SONUÇLARI HESABI | 4<br>5<br>.<br>4<br>0<br>9<br>.                               | 45.409.2<br>42,16 | 0,00 | 0<br>,<br>0<br>0 |



|             |                                            |                                                               |                   |           |                  |
|-------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------|-----------|------------------|
|             |                                            | 2<br>4<br>2<br>,<br>1<br>6                                    |                   |           |                  |
| 9<br>0<br>0 | GÖNDERİLECEK<br>BÜTÇE ÖDENEKLERİ<br>HESABI | 3<br>3<br>.<br>7<br>2<br>7<br>.<br>3<br>2<br>5<br>,<br>4<br>7 | 33.727.3<br>25,47 | 0,00      | 0<br>,<br>0<br>0 |
| 9<br>0<br>1 | BÜTÇE ÖDENEKLERİ<br>HESABI                 | 4<br>1<br>.<br>8<br>6<br>0<br>.<br>7<br>4<br>4<br>,<br>4<br>7 | 41.860.7<br>44,47 | 0,00      | 0<br>,<br>0<br>0 |
| 9<br>0<br>5 | ÖDENEKLİ<br>GİDERLER HESABI                | 2<br>5<br>.<br>5<br>9<br>3<br>.<br>9<br>0<br>6<br>,<br>4<br>7 | 25.593.9<br>06,47 | 0,00      | 0<br>,<br>0<br>0 |
| 9<br>1<br>0 | ALINAN TEMİNAT<br>MEKTUPLARI<br>HESABI     | 1<br>3<br>.<br>0<br>0<br>0<br>,<br>0                          | 0,00              | 13.000,00 | 0<br>,<br>0<br>0 |



|             |                                                      |                                                                    |                    |                   |                                                               |
|-------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------|
|             |                                                      | 0                                                                  |                    |                   |                                                               |
| 9<br>1<br>1 | ALINAN TEMİNAT<br>MEKTUPLARI<br>EMANETLERİ<br>HESABI | 0<br>,<br>0<br>0                                                   | 13.000,0<br>0      | 0,00              | 1<br>3<br>.<br>0<br>0<br>0<br>,<br>0<br>0                     |
|             | <b>TOPLAM</b>                                        | 5<br>9<br>3<br>.<br>8<br>0<br>8<br>.<br>2<br>1<br>2<br>,<br>8<br>3 | 593.808.<br>212,83 | 61.497.117,0<br>0 | 6<br>1<br>.<br>4<br>9<br>7<br>.<br>1<br>1<br>7<br>,<br>0<br>0 |

## BİLANÇO

T.C.

### YUMURTALIK BELEDİYESİ BİLANÇOSU

31.12.2019

|                   |                                                     |                                                     |                                                |             |             |
|-------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------|-------------|
|                   | 2<br>0<br>1<br>7                                    | 2<br>0<br>1<br>8                                    | 2<br>0<br>1<br>9                               |             |             |
| AKTİF             | (<br>T<br>L<br>)                                    | (<br>T<br>L<br>)                                    | (<br>T<br>L<br>)                               | PASİF       |             |
|                   | 1<br>3<br>.<br>0<br>4<br>7<br>.<br>4<br>6<br>7<br>, | 1<br>7<br>.<br>3<br>8<br>3<br>.<br>7<br>1<br>4<br>, | 2<br>1<br>.<br>0<br>4<br>0<br>8<br>6<br>2<br>, |             |             |
| I DÖNEN VARLIKLAR |                                                     |                                                     |                                                | I<br>I<br>I | KIS/<br>KAY |

[illegible]



|     |                                                     |                         |                         |                                      |     |                                |
|-----|-----------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------------------|-----|--------------------------------|
|     | M<br>E                                              |                         |                         |                                      |     |                                |
|     | D<br>İ<br>Ğ<br>E<br>R                               |                         |                         |                                      |     |                                |
|     | H<br>A<br>Z<br>I<br>R                               |                         |                         |                                      |     |                                |
| 108 | D<br>E<br>Ğ<br>E<br>R<br>L<br>E<br>R                | 0<br>/<br>0<br>0        | 0<br>/<br>0<br>0        | 0<br>/<br>0<br>0                     | 33  | Emanet<br>Yabancı<br>Kaynaklar |
|     | H<br>E<br>S<br>A<br>B<br>I                          |                         |                         |                                      |     |                                |
| 12  | Faaliyet Alacakları                                 | 5861.<br>084<br>/<br>37 | 8296.<br>229<br>/<br>62 | 10300.<br>300<br>/<br>585<br>/<br>33 | 330 |                                |
|     | G<br>E<br>L<br>İ<br>R<br>L<br>E<br>R<br>D<br>E<br>N |                         |                         |                                      |     |                                |
| 120 | A<br>L                                              | 0<br>/<br>0<br>0        | 0<br>/<br>0<br>0        | 0<br>/<br>0<br>0                     | 333 |                                |

[illegible]

[illegible]



[illegible]

[illegible]



|   |                 |   |   |   |   |     |              |
|---|-----------------|---|---|---|---|-----|--------------|
|   |                 | I |   |   |   |     |              |
|   |                 | I |   |   |   |     |              |
|   |                 | N |   |   |   |     |              |
|   |                 | D |   |   |   |     |              |
|   |                 | i |   |   |   |     |              |
|   |                 | R |   |   |   |     |              |
|   |                 | i |   |   |   |     |              |
|   |                 | L |   |   |   |     |              |
|   |                 | E |   |   |   |     |              |
|   |                 | C |   |   |   |     |              |
|   |                 | E |   |   |   |     |              |
|   |                 | K |   |   |   |     |              |
|   |                 | K |   |   |   |     |              |
|   |                 | A |   |   |   |     |              |
|   |                 | T | 0 | 0 | 0 |     |              |
|   |                 | M | , | , | , |     |              |
|   |                 | A | 0 | 0 | 0 |     |              |
| 1 |                 |   | 0 | 0 | 0 | 4   | Uzun Vadeli  |
| 9 |                 |   |   |   |   | 0   | İç Mali      |
| 1 |                 |   |   |   |   |     | Borçlar      |
|   |                 | D |   |   |   |     |              |
|   |                 | E |   |   |   |     |              |
|   |                 | Ğ |   |   |   |     |              |
|   |                 | E |   |   |   |     |              |
|   |                 | R |   |   |   |     |              |
|   |                 | V |   |   |   |     |              |
|   |                 | E |   |   |   |     |              |
|   |                 | R |   |   |   |     |              |
|   |                 | G |   |   |   |     |              |
|   |                 | İ |   |   |   |     |              |
|   |                 | S |   |   |   |     |              |
|   |                 | İ |   |   |   |     |              |
|   |                 |   |   |   |   |     |              |
|   |                 |   | 8 | 9 | 9 |     |              |
|   |                 |   | . | . | . |     |              |
|   |                 |   | 9 | 2 | 3 |     |              |
|   |                 |   | 5 | 2 | 3 |     |              |
|   |                 |   | 5 | 2 | 2 |     |              |
| I |                 |   | . | . | . |     |              |
| I | DURAN VARLIKLAR |   | 3 | 3 | 9 | 400 |              |
|   |                 |   | 9 | 8 | 2 |     |              |
|   |                 |   | 1 | 6 | 6 |     |              |
|   |                 |   | , | , | , |     |              |
|   |                 |   | 2 | 2 | 8 |     |              |
|   |                 |   | 9 | 2 | 8 |     |              |
|   |                 |   |   |   |   |     |              |
|   |                 |   | 1 | 5 | 1 |     |              |
|   |                 |   | 9 | 2 | 3 |     |              |
|   |                 |   | . | . | . |     |              |
| 2 | Faaliyet        |   | 1 | 0 | 2 |     |              |
| 2 | Alacakları      |   | 9 | 0 | 2 | 4   | Borç ve      |
|   |                 |   | 6 | 7 | 8 | 7   | Gider        |
|   |                 |   | , | , | , |     | Karşılıkları |
|   |                 |   | 9 | 3 | 7 |     |              |
|   |                 |   | 1 | 0 | 4 |     |              |
|   |                 |   |   |   |   |     |              |
|   |                 | G | 1 | 5 | 1 |     |              |
|   |                 | E | 9 | 2 | 3 |     |              |
| 2 |                 | L | . | . | . |     |              |
| 2 |                 | İ | 1 | 0 | 2 | 472 |              |
| 2 |                 | R | 9 | 0 | 2 |     |              |
|   |                 | L | 6 | 7 | 8 |     |              |
|   |                 | E | , | , | , |     |              |



|             |                                                     |                                             |                                             |                                             |   |        |                                       |
|-------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---|--------|---------------------------------------|
|             | R<br>D<br>E<br>N                                    | 9<br><br>1                                  | 3<br><br>0                                  | 7<br><br>4                                  |   |        |                                       |
|             | T<br>E<br>C<br>İ<br>L<br>L<br>İ                     |                                             |                                             |                                             |   |        |                                       |
|             | V<br>E                                              |                                             |                                             |                                             |   |        |                                       |
|             | T<br>E<br>H<br>İ<br>R<br>L<br>İ                     |                                             |                                             |                                             |   |        |                                       |
|             | M<br>A<br>L<br>İ                                    |                                             |                                             |                                             |   |        |                                       |
|             | K<br>U<br>R<br>U<br>L<br>U<br>Ş<br>L<br>A<br>R<br>A |                                             |                                             |                                             |   |        |                                       |
|             | Y<br>A<br>T<br>I<br>R<br>I<br>L<br>A<br>N           |                                             |                                             |                                             |   |        |                                       |
|             | M<br>A<br>L                                         |                                             |                                             |                                             |   |        |                                       |
|             | V<br>E                                              |                                             |                                             |                                             |   |        |                                       |
|             | H<br>İ<br>Z                                         |                                             |                                             |                                             |   |        |                                       |
| 2<br>4      | Mali Dura n Varlık lar                              | 1<br>0<br>8<br>. 4<br>4<br>3<br>,<br>9<br>4 | 2<br>2<br>2<br>. 4<br>0<br>0<br>,<br>8<br>5 | 3<br>5<br>0<br>. 3<br>0<br>1<br>,<br>6<br>1 |   | 4<br>8 | Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider |
| 2<br>4<br>0 | S L A R A                                           | 1<br>0<br>8<br>. 4<br>4<br>3<br>,<br>9<br>4 | 2<br>2<br>2<br>. 3<br>9<br>9<br>,<br>8<br>5 | 3<br>5<br>0<br>. 3<br>0<br>0<br>,<br>6<br>1 |   | 481    |                                       |
| 2<br>4<br>1 | L V E H İ Z                                         | 0<br>,<br>0<br>0                            | 1<br>,<br>0<br>0                            | 1<br>,<br>0<br>0                            | V |        | ÖZ KAYNAKLAR                          |

[illegible]

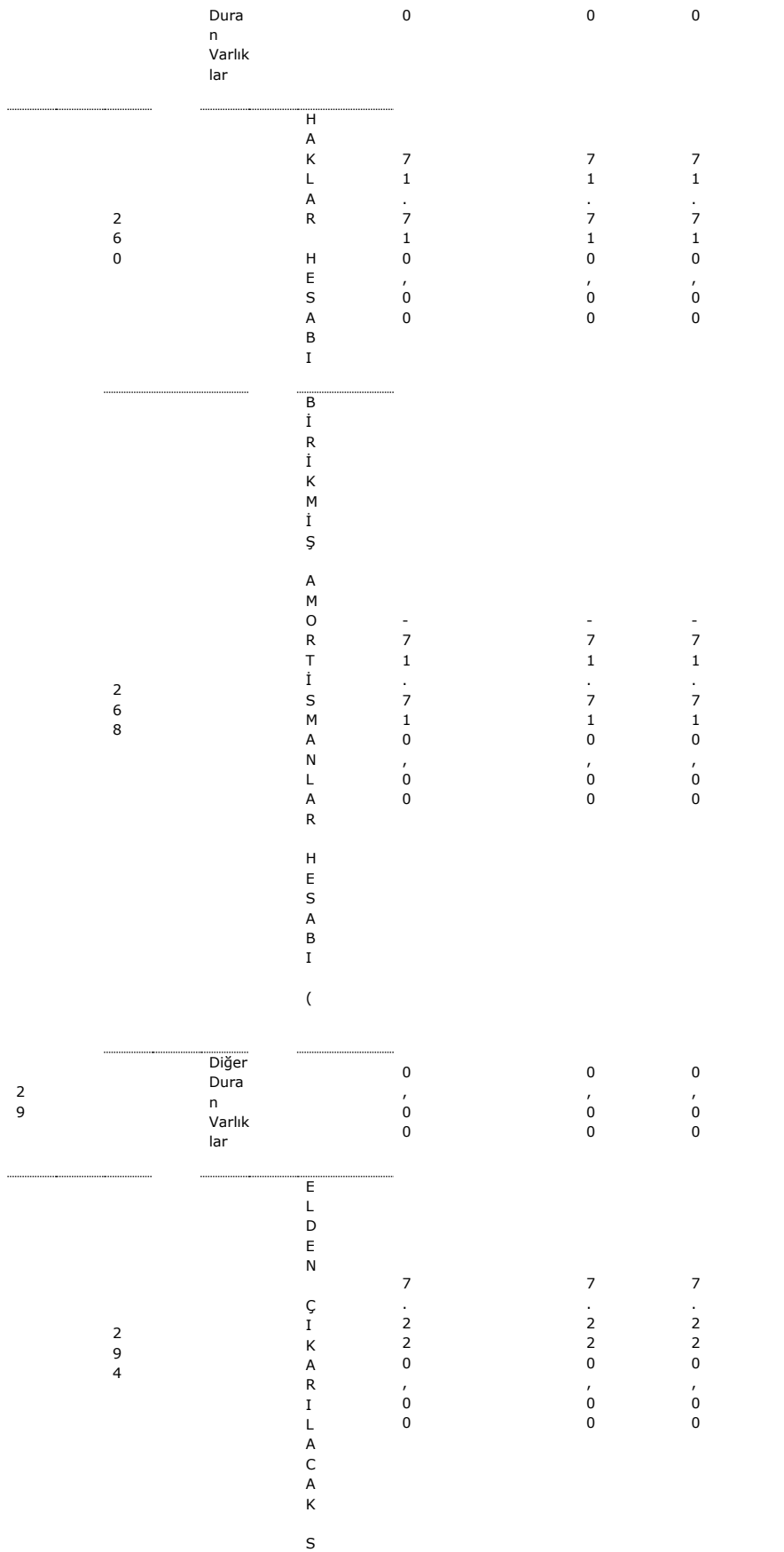


|             |                                                         |                         |                         |                         |                                          |
|-------------|---------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|------------------------------------------|
|             | I                                                       |                         |                         |                         |                                          |
|             | B İ N A L A R H E S A B I                               | 2 . 8 7 4 . 3 6 0 , 1 8 | 2 . 8 7 4 . 3 6 0 , 1 8 | 2 . 8 7 4 . 3 6 0 , 1 8 | 570                                      |
| 2<br>5<br>2 | T E S İ S , M A K İ N E V E C İ H A Z L A R H E S A B I | 1 2 7 . 1 0 0 , 7 1     | 1 4 2 . 9 1 2 , 5 8     | 1 4 2 . 9 1 2 , 5 8     | Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları |
| 2<br>5<br>4 | T A S İ T L A R H                                       | 7 5 5 . 9 8 1 , 5       | 7 5 5 . 9 8 1 , 5       | 7 5 5 . 9 8 1 , 5       | 580                                      |



|        |                      |                                                                                                                                          |                                                                              |                                                               |                                                               |        |                                |
|--------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------|
|        |                      | E<br>S<br>A<br>B<br>I                                                                                                                    | 4                                                                            | 4                                                             | 4                                                             |        |                                |
|        |                      | D<br>E<br>M<br>İ<br>R<br>B<br>A<br>Ş<br>L<br>A<br>R<br>H<br>E<br>S<br>A<br>B<br>I                                                        | 1<br>.<br>3<br>6<br>4<br>.<br>4<br>5<br>3<br>.<br>4<br>9<br>.<br>4<br>9<br>. | 1<br>.<br>4<br>7<br>5<br>.<br>0<br>7<br>9<br>.<br>2<br>5<br>. | 1<br>.<br>4<br>9<br>7<br>.<br>3<br>9<br>7<br>.<br>7<br>1<br>. | 5<br>9 | Dönem<br>Faaliyet<br>Sonuçları |
|        |                      | B<br>İ<br>R<br>İ<br>K<br>M<br>İ<br>Ş<br>A<br>M<br>O<br>R<br>T<br>İ<br>S<br>M<br>A<br>N<br>L<br>A<br>R<br>H<br>E<br>S<br>A<br>B<br>I<br>( | -<br>2<br>0<br>9<br>.<br>8<br>8<br>5<br>.<br>2<br>5<br>.                     | -<br>2<br>1<br>6<br>.<br>0<br>9<br>5<br>.<br>2<br>5<br>.      | -<br>2<br>1<br>6<br>.<br>9<br>9<br>5<br>.<br>2<br>5<br>.      | 591    |                                |
| 2<br>6 | Maddi<br>Olma<br>yan |                                                                                                                                          | 0<br>.<br>0                                                                  | 0<br>.<br>0                                                   | 0<br>.<br>0                                                   |        |                                |







|               |                                                               |                                                               |                                                               |                                                               |
|---------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|               | T<br>O<br>K<br>L<br>A<br>R                                    |                                                               |                                                               |                                                               |
|               | V<br>E                                                        |                                                               |                                                               |                                                               |
|               | B<br>İ<br>R<br>İ<br>K<br>M<br>İ<br>Ş                          |                                                               |                                                               |                                                               |
|               | A<br>M<br>O<br>R<br>T<br>İ<br>S<br>M<br>A<br>N<br>L<br>A<br>R | -<br>7<br>.<br>2<br>2<br>0<br>/<br>0<br>0                     | -<br>7<br>.<br>2<br>2<br>0<br>/<br>0<br>0                     | -<br>7<br>.<br>2<br>2<br>0<br>/<br>0<br>0                     |
|               | H<br>E<br>S<br>A<br>B<br>I<br>(                               |                                                               |                                                               |                                                               |
|               |                                                               | 2<br>2<br>.<br>0<br>0<br>2<br>.<br>8<br>5<br>8<br>/<br>7<br>2 | 2<br>6<br>.<br>6<br>0<br>6<br>.<br>1<br>0<br>0<br>/<br>6<br>9 | 3<br>0<br>.<br>3<br>7<br>3<br>.<br>7<br>8<br>9<br>/<br>2<br>1 |
| AKTİF TOPLAMI |                                                               |                                                               |                                                               | PASİF TOPLAMI                                                 |



T.C.  
YUMURTALIK BELEDİYESİ BİLANÇOSU

31.12.2019

|       |                |   |   |   |
|-------|----------------|---|---|---|
|       |                | 2 | 2 | 2 |
|       |                | 0 | 0 | 0 |
|       |                | 1 | 1 | 1 |
|       |                | 7 | 8 | 9 |
| NAZIM |                | ( | ( | ( |
|       |                | T | T | T |
|       |                | L | L | L |
|       |                | ) | ) | ) |
|       |                | 1 | 1 | 1 |
|       |                | 3 | 3 | 3 |
|       |                | . | . | . |
| I     |                | 0 | 0 | 0 |
| X     | NAZIM HESAPLAR | 0 | 0 | 0 |
|       |                | 0 | 0 | 0 |
|       |                | / | / | / |
|       |                | 0 | 0 | 0 |
|       |                | 0 | 0 | 0 |
|       | Öden           | 0 | 0 | 0 |
| 9     | ek             | / | / | / |
| 0     | Hesa           | 0 | 0 | 0 |
|       | pları          | 0 | 0 | 0 |
|       |                |   |   |   |
|       | G              |   |   |   |
|       | Ö              |   |   |   |
|       | N              |   |   |   |
|       | D              |   |   |   |
|       | E              |   |   |   |
|       | R              |   |   |   |
|       | İ              |   |   |   |
|       | L              |   |   |   |
|       | E              |   |   |   |
| 9     | C              | 0 | 0 | 0 |
| 0     | E              | / | / | / |
| 0     | K              | 0 | 0 | 0 |
|       |                | 0 | 0 | 0 |
|       | B              |   |   |   |
|       | Ü              |   |   |   |
|       | T              |   |   |   |
|       | Ç              |   |   |   |
|       | E              |   |   |   |
|       | Ö              |   |   |   |
|       | D              |   |   |   |
|       | E              |   |   |   |
|       | N              |   |   |   |

NAZIM

I  
X NAZIM HESAPLAR

9  
0 Ödenek  
Hesapları

901



|             |                                                                      |                                           |                                           |                                           |                                           |        |                                                |
|-------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|--------|------------------------------------------------|
|             |                                                                      | E<br>K<br>L<br>E<br>R<br>İ                |                                           |                                           |                                           |        |                                                |
|             |                                                                      | Ö<br>D<br>E<br>N<br>E<br>K<br>L<br>İ      |                                           |                                           |                                           |        |                                                |
| 9<br>0<br>5 |                                                                      | G<br>İ<br>D<br>E<br>R<br>L<br>E<br>R      | 0<br>/<br>0<br>0                          | 0<br>/<br>0<br>0                          | 0<br>/<br>0<br>0                          | 9<br>1 | Nakit Dış<br>Teminat v<br>Kişilere A<br>Menkul |
|             |                                                                      | H<br>E<br>S<br>A<br>B<br>I                |                                           |                                           |                                           |        |                                                |
| 9<br>1      | Nakit<br>Dışı<br>Temi<br>nat<br>ve<br>Kişile<br>re Ait<br>Menk<br>ul | 1<br>3<br>.<br>0<br>0<br>0<br>/<br>0<br>0 | 1<br>3<br>.<br>0<br>0<br>0<br>/<br>0<br>0 | 1<br>3<br>.<br>0<br>0<br>0<br>/<br>0<br>0 |                                           | 911    |                                                |
| 9<br>1<br>0 |                                                                      | A<br>L<br>I<br>N<br>A<br>N                | 1<br>3<br>.<br>0<br>0<br>0<br>/<br>0<br>0 | 1<br>3<br>.<br>0<br>0<br>0<br>/<br>0<br>0 | 1<br>3<br>.<br>0<br>0<br>0<br>/<br>0<br>0 |        |                                                |
|             |                                                                      | T<br>E<br>M<br>İ<br>N<br>A<br>T           |                                           |                                           |                                           |        |                                                |
|             |                                                                      | M<br>E                                    |                                           |                                           |                                           |        |                                                |

[illegible]

## Değerlendirme

Belediyemizin, değişen mevzuatlar, gelişen teknoloji ve hizmette kalite ve vatandaş memnuniyeti doğrultusunda hizmet sunulabilmesi için çalışan personeller; mevzuatlar ve kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak konularda sürekli eğitimlere alınmaktadırlar. Eğitim konuları belirlenirken birimlerin ihtiyaçları dikkate alınarak programlanmaktadır. Personelin hem bilgi yönünden hem de kişisel gelişimlerinde daha donanımlı olmalarını sağlamaktadır. Başkanlığımızın mali servisinde etkin faaliyet göstermek için personellerin raporlama ve belgeleme teknikleri geliştirilmiştir



## **6. Zabıta Müdürlüğü**

### **BİRİM MİSYON VE VİZYON**

Zabıta Müdürlüğü olarak yasalar ve mevzuatlar çerçevesinde imkân ve yetkileri kullanarak yaşana bilir bir çevre, şeffaf ve her işin merkezine insanı koyan bir yönetim, yasal düzenlemelerin vermiş olduğu görev, yetki ve sorumluluk bilinci ile katılımcı, çağdaş, birim hizmeti ile hızlı, güvenilir ve planlı çalışmayla hizmet verecek, Yenilikçi, İleri Görüşlü, Vatandaş ve Kalite Odaklı, Güvenilir ve Dürüst, Çalışkan, Takım Çalışmasına İnanan, İnsanlara Değer Veren ve Güvenen, Öncü, Dinamik, Lider Müdürlük olmak.

**Açıklama:** Zabıta, toplum düzeninin sorunsuz işlemesini ve güven ortamının oluşmasını sağlar. Bu nedenle görev ve sorumlulukları oldukça fazladır. Bu sorumlulukları eksiksiz ve dikkatli bir biçimde yerine getirmekle görevlidir.

### **VİZYON**

Faaliyet gösterdiği konularda gerekli koordineyi sağlayarak çözümci yapıcı anlayışla bilgiyi esas alan takım ruhu ile yaratıcılık, esnek, planlı çalışmalarıyla, sürekli gelişme anlayışı ile görevinde en iyi şekilde kaliteli hizmetler sunan öncü, dinamik ve lider müdürlüklerden biri olmak.

### **Değerler**



**Adalet:** Belediyemiz kamusal hizmet sunumunda hak ve hukuka uygun, tüm paydaşlarımızın hakkını gözeten bir şekilde davranmayı esas kabul eder.

**Güven:** Belediyemiz Yumurtalık halkının, çalışanlarının ve diğer paydaşlarının güvenini kazanmayı ve bu güvene layık olmayı esas kabul eder.

**Saydamlık:** Belediyemiz kamusal hizmet sunumunda, şeffaf ve hesap verilebilir olmayı esas kabul eder.

**Kalite:** Belediyemizin sunduğu hizmetlerin Yumurtalık halkının ihtiyaçlarını beklentilerini en optimal düzeyde, kaliteli bir şekilde karşılaması esastır.

**Verimlilik:** Belediyemizin kaynaklarını etkinlik, verimlilik ve tutumluluk prensipleri çerçevesinde kullanmayı esas kabul eder.

**Katılım:** Belediyemiz hizmetlerinin planlanmasında ve sunulmasında, katılımcı bir anlayışla ilgili tüm taraflar ile iletişim kurarak, paydaşlarıyla ortak bir ekseninde buluşup toplumsal diyalog, katkı ve sahiplenmenin sağlanmasını esas kabul eder.

**Liderlik:** Kararlı, özgüven sahibi, cesur, atılımcı, yenilikçi, öncü ve önder bir belediye olmayı esas kabul eder.

## **B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

**Belediye Zabıta Memurluğu Görev ve Sorumlulukları:** Belediye sınırları içinde beldenin düzenini ve belde halkının, huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde verilen görev ve sorumluluklar.





- 1) Açıkça belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkilileri kullanmak,
- 2) Belediyece yerine getirileceği belirtilip te mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer kuruluşlarını ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak,
- 3) Belediyece yerine getirileceği belirtilip te mahiyeti itibariyle doğrudan doğruya veya ilişkisi itibariyle diğer belediye kuruluşları ile işbirliği halinde yürütülmesi yetkili belediye organlarınca belediye zabıtasından istenen hizmetleri ifa etmek,
- 4) Belediyenin, Zabıta Yönetmeliği ile Sağlık Zabıtası Yönetmeliğinde zabıtaya ilişkin olarak yer alan görevleri ve hizmetleri yerine getirmek,
- 5) Belediye karar organların tarafından alınmış ve uygulanması zabıtayı ilgilendiren kararları, emir ve yasakları uygulamak
- 6) Sonuçları izlemek
- 7) Belediye başkanının ve belediye birim müdürlerinin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek,
- 8) Belediye suçlarının işlenmesini önleyecek idari tedbirleri almak,
- 9) Belediye suçunun işlenmiş olması halinde mevzuatın öngördüğü müeyyideleri yetkili kılındığı hallerde re'sen, bunun dışında yetkili mercilerin kararlarına dayanarak uygulamak.
- 10) Ulusal bayram, genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek,



11) 743 sayılı Türk Medeni Kanunu'na göre bulunmuş eşya ve malları, mevzuatta haklarında ayrıca hüküm varsa bu hükümlere göre, yoksa belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak ve sahipleri çıkmayan eşya ve malları mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulanına verilmesini sağlamak sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek

12) Korunması belediyelere ait abide ve mabetler ile tarihi ve turistik eserleri muhafaza etmek; pisletilmelerine, çalınmalarına ve tahrip edilmelerine ve her ne şekilde olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek,

13) 831 ve 2659 sayılı Sular Hakkındaki Kanun'a göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran veya bozanlar hakkında işlem yapmak; şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmamasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmamasını gözetmek,

14) 1003 sayılı binaların numaralanması ve sokaklara isim verilmesi hakkındaki Kanun ve Yönetmeliğine göre binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak,

15) 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanun'a ve Tüzüğüne göre gerekli hallerde, bulaşıcı hastalıklara yakalanmaları muhtemel hayvanların aşılatılmaları hususunda yetkili mercilerin kararlarının icrasına yardımcı olmak; kudurmuş bulaşıcı hastalığa yakalanmış ve mevzuatta belirtilmiş esaslar çerçevesinde ortadan kaldırılması gereken hayvanları yok etmek, muzur hayvanları beldede başı boş gezdirmemek, ehil hayvanların yaralanmasına, dövülmesine, fazla yük yüklenmesine mani olmak ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununun gereklerini yerine getirmek.

16) 5393 sayılı yeni Belediye Kanununa göre umumun yiyip içmesine, yatıp kalkmasına, taranıp temizlenmesine, eğlenmesine mahsus, lokanta, birahane, gazino, kahvehane, kiraathane, meyhane, han, hamam, otel, sinema, tiyatro, bar, dansing ve emsali yerlerin ve bu mahallerde satılan ve kullanılan şeylerin temizliğine, sağlığa uygunluğuna ve sağlamlığına dikkat etmek, belediyece izin verilirken taahhüt edilen kayıt ve şartlara riayet edilip etmediklerini denetlemek.

17) Yolda hastalanan, kazaya uğrayan düşüp kalan kimseleri ve genel olarak durumları itibarıyla yersiz ve yurtsuz muhtaç olanları ilgili sosyal kurumlara iletmek, esas beldelerine göndermek veya korumak ve bu maksatla gerekirse haklarında soruşturma yapmak.

18) Emeksiz ve karşılıksız para kazanmayı alışkanlık haline getirip kutsal din ve merhamet duygularını istismar ederek dilenenleri menetmek.



19) Ev, apartman ve her türlü işyerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve artıklarının eşelenmesini önlemek, sabah erken ve akşam geç vakitlerde aşırı gürültü yaparak etrafı rahatsız edenlere mani olmak.

20) Cadde, sokak ve meydanlarda parklarda belediye nizamlarına ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları menetmek,

21) Parlayıcı ve patlayıcı maddelerin belediye sınırları içinde satış, depolama ve taşınmasında mevzuata uygun davranılıp davranılmadığını denetlemek, aykırı hallerin tespitinde failer hakkında kanuni işlem yapmak. Ekonomik faaliyetler alanında belediyelere tanınmış en yüksek fiyat, ücret narh tespiti konularında belediye kararlarına riayet edilip edilmediğini denetlemek ve aykırı halleri önlemek.

22) Kanunen belediyenin iznine veya resim ve vergilerine tabi iken izin almaksızın veya resim, vergi yahut harcı verilmeksizin yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal menetmek ve kanuni işlem yapmak.

23) 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu'nun, belediye sağlık personeli tarafından uygulanmasında ve bu kanun uyarınca alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde sağlık personeline yardımcı olmak,

24) Kanunla gayri sıhhi müessese olarak nitelendirilen iş yerlerinin ruhsatsız olarak açılmaları ve işletilmeleri halinde, ruhsat alınmaya kadar faaliyetten alıkoymak için gerekli işleme başvurmak ve yetkili merciden karar alındıktan sonra bu yerleri çalışmadan menetmek, Gıda maddeleri tüzüğü gereğince, yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak. Karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahlilleri yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili sağlık teşkilâtına bilgi vermek, bu teşkilâtın bulunmaması veya görevlilerin zamanında gönderilmemesi halinde bizzat almak ve yapılan tahlil sonunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri sağlık yetkililerin kararı ile imha etmek.

25) Kokmuş oldukları yetkili belediye veterinerinin tespit ettiği ve insan sağlığına zararlı etlerin satılmasını veya kontrol altında kesilmiş kasaplık etlere karıştırılmasını önlemek,

26) 1782 - 6621 sayılı Ölçüler Kanunu'na göre, damgalanmamış hileli ayağı bozuk, terazi, kantar, baskül, litre, kilo, metre gibi ölçüleri kullandırmamak ve kullananlar hakkında gerekli muameleyi yapmak,

27) 3078 sayılı Tuz Kanunu hükümlerine göre, tuzun toptan ve perakende fiyat ve cinsini kontrol etmek,

28) 3434 sayılı Oyun Alet ve Vasıtalarından alınacak vergi ve resimlerin alınmasını temin etmek,



29) 3489 sayılı Pazarlıksız Satış Mecburiyetine dair Kanuna göre, bu Kanunun uygulandığı illere ve dükkân, mağaza ve ticarethanelere mahsus olmak üzere, satılan emtianın cinsini, ayrıca vasfını ve fiyatını gösteren etiketin konulmasını yahut etiket koymak mümkün değilse, görülebilecek yere listenin asılmasını temin ve o fiyattan fazlaya veya müsaadesiz aşağı satışı önlemek ve riayetsizlikleri görülenlere kanuni işlem yapmak,

30) 3757 sayılı Kanuna göre, cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 4109 sayılı Asker Ailelerine Yardım hakkındaki Kanun ve Yönetmeliğine göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durum soruşturması yapmak,

31) 5237 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'na göre, işgaline izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, tahakkuku tahsile bağlı belediye gelirlerinde ve borcunu ödemeyenlerden 6183 sayılı Kanun'a göre haciz yolu ile tahsilâtta ilgililere yardımcı olmak,

32) 6301 sayılı Öğle Dinlenmesi Kanunu'na göre belediye meclislerince tespit edilen öğle tatiline riyeti temin ve aykırı davrananlar hakkında kanuni işlem yapmak,

33) 6785 sayılı İmar Kanunu ve İmar Yönetmeliğine göre belediye ve mücavir saha sınırları içinde güvenlik tedbirleri olarak düşünülen arsa etraflarının çevrilmesi, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerlerin kapatılarak zararlarının ve tehlikelerinin giderilmesi, kanalizasyon fosseptik çukurlarının sızıntı yapmasına mani olunması, hafriyat artıklarının müsaade edilen yere dökülmesi ve benzerleri hallerde doğrudan doğruya gerekli tedbirleri aldirmek, maili inhidam binaların boşaltılması ve yıktırılması ve aynı kanunun diğer maddelerinde öngörülen boşaltılma veya yıktırılma hallerinde ise belediyenin fen ve sağlık kuruluşlarının yetkili elemanlarına yardımcı olmak, bu kanunda belirtilen suçları işleyenler hakkında kanuni işlemde bulunmak,

34) 5018 Sayılı kanuna göre biriminin gerçekleştirme görevlisidir.4734 sayılı İhale Kanunu hükümlerince Zabıta amirliğinin ihtiyaçlarının giderilmesinde ilgili İhaleler komisyon başkanlığı diğer birimlerin ihalelerinde komisyon üyeliği yapar. İlgili kanunun 22/B maddesi ile yapılan alım ve yapımlarda Lüzum müzekkeresi düzenlemek fatura ve eklerini ödeme evraklarının yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğüne ulaştırmak.

35) 80 sayılı Hal Kanunu'na ve ilgili belediyelerce hazırlanacak yönetmeliklere göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezasını yerine getirmek,

36) 775 sayılı Gecekondu Kanunu'na göre, kendisine ait olmayan arsaya izinsiz yapılan yapılara meydan vermemek ve yapılanların fen elemanlarının gözetiminde belediye işçileri tarafından yıkılmasında gerekli tedbirleri almak,

37) Yangın, deprem, su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar yerinde gerekli tedbirleri almak,

38) Elektrik, su, havagazı ve kanalizasyon gibi belediyenin kamu tesislerinde meydana gelen arızaları gördüğünde veya haber aldığı anda derhal ilgililere bildirmek ve



gerekli koruyucu ön tedbirleri almak,

39) Beldenin yabancıları bulunan kimselere yol gösterme, danışma ve benzer hususlarda yardımda bulunmak,

40) Savaş veya savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek,

41) Özel mevzuat hükümleri ile, belediye zabıtasına verilen görevlere benzer görevler ile de yükümlü kılınmış diğer genel ve özel zabıta kuruluşları ile işbirliği yapmak.

42) Birimin ihtiyacı olan mal ve hizmet alımlarında 4734 sayılı ihale kanununa göre ihale komisyonu başkanlığı yapar. İlgili kanunun 22/b maddesine göre yapılan mal ve hizmet alımlarında lüzum müzekkeresi ile talepte bulunur, fatura ve eklerini ile ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne sevk eder. Diğer birimlerin komisyonunda görev alır.

43) Belediye temizlik işlerini takip etmek belirlenen periyotlarda çöpleri toplamak.

44) Cadde ve sokaklar ile Pazar yerini temizletmek.

45) Temizlik hizmetlerinde kullanılan araçları makine ve aletlerin bakım ve tamirini yapmak çalışır vaziyette hazır bulundurmak.

46) Biriminde çalışan personelin sicil amirliğini yapmak,

47)Çıkabilecek yangınlarda ilgili personeli sevk ve idare etmek. Yangın bölgesinde tüm tedbirleri almak.

48)Anız ve orman yangınlarına karşı yayınlanan genelgeleri halka duyurmak.

49) Diğer birim ve kurumlardan gelecek ilanları yapmak.

50) İlan tutanaklarını kişi ve kurumlara iletme.

51) Belediye başkanlığının iş ve işleri ile ilgili tutanak ve zabıtları tutmak ilgililere imzalatmak.

52) Belediye tarafından yapılan yardımlarda teslim tutanaklarını düzenlemek

53) Diğer birimlerle koordineli çalışmak

54) Vatandaşın istek ve temennilerini başkanlık makamına iletme.



- 55) Belde içerisinde yaya ve araç trafiğini düzenlemek kontrol etmek ve gerekli tedbirleri almak
- 56) İkaz ve uyarı levhaları ile sokak tabelalarını kontrol etmek ve kollamak.
- 57) Yeşil alan park ve meydanlardaki ılık ve yeşillikleri kontrol ve kollamak.
- 58) Belediye Başkanlığınca verilecek diğerk işleri yapmak.



## BELEDİYE ZABITASININ YETKİLERİ

Belediye zabıtası kanun tüzük ve yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının kendisine yüklediği görevleri yerine getirebilmesi için belediye sınırları içinde:

1) Bu yerlerin faaliyette bulunmaları için tespit olunan günün belirli saatlerinde umuma açık yerlere girmeye, burada gerekli kontrolleri yapmağa, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler istemeğe ve haklarında tutanak düzenlemeye,

2) Kapalı olması gerekirken açık olduğu tespit edilen yerlere girmeye, mevzuata aykırı davranan ilgilileri hakkında tutanak düzenlemeye ve kovuşturma yapmaya,

3) Belediye suçu işleyen kimseler hakkında kanuni işlem yapmağa ve bunlardan belediye meclislerinin kararları çerçevesinde maktu cezayı gerektireni işleyenlere ceza tertip ve bu cezayı tahsil etmeye,

4) Boşaltılması veya yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere diğer görevlilerle birlikte girmeye,

5) Savaş gibi olağanüstü hallerde veya yangın, deprem, su baskını gibi tabii afetler halinde yardım veya ikaz maksadı ile ve zaman kaydına tabi olmaksızın ev, dükkân ve müesseselere girmeye,

6) Belediye emir ve yasaklarına aykırı davranışları sebebiyle hakkında işlem yapılmak üzere mevzuata uyması istenen fakat bu isteğe uymayıp ayrıca direnen ve kimliğini açıklamaktan da kaçınan kimseleri en yakın Jandarma veya belediye dairesine, muhalefet halinde zorla götürmeye,

7) Genel olarak, kanun ve tüzüklerde belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmağa mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenlemeye,

8) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri, usulünce önlemeye,

9) Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde kaldırım, tretuvar gibi kısımları izinsiz işgal edenleri men etmeye,

10) Motorlu kara taşıtlarının, park etmek suretiyle, herkesin gelip gitmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımları işgallerini önlemeye,

11) Herkesin gelip gittiği umumi yol, kaldırım ve meydanlarda gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önlemeye,





12) Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini sağlık ilgililerinin isteği üzerine imha etmeye,

13) Sahipsiz olup belde başıboş dolaşan hayvanları muhafaza altına almağa ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel bulunanların itlafını sağlamaya,

14) Halkın selamet ve güvenliği bakımından araçların belde içinde geçici olarak düzenlemeye,

15) Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, yerleri veya havayı kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş gidişi zorlaştıranlara gerekli ikazda bulunmağa ve uymayanları menetmeye, yetkilidir.

16) Genel ve özel kanun hükümleri ile belediye zabıtasına ayrıca verilen yetkiler bakidir. Belediye zabıtasının görevlerini lâıykıyla yapabilmesi hususunda belediyenin ilgili servisleri belediye zabıtasına yardım etmekle ve gerektiğinde kendi elemanlarından katacakları personelle karma ekipler teşkili suretiyle işbirliğinde bulunmakla yükümlüdürler. Görevlerini yaparken belediye zabıtasına karşı gelenler Devlet Zabıtasına karşı koyanlar gibi ceza görürler.



## BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Bilgi kaynakları, internet, mevzuat ile ilgili bilgisayar programları, ilgili kitaplar.

Teknolojik kaynaklar,

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Bilgisayar                   | 2 |
| Dizüstü Bilgisayar           | 2 |
| Yazıcı – Tarayıcı - Fotokopi | 4 |
| Telefon                      | 3 |

## SUNULAN HİZMETLER

Kanun, Yönetmelik ve mevzuatlar doğrultusunda;

a) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) İmar ile ilgili görevleri; İmar ve Şehircilik Personelleriyle birlikte yapılacak yasal işlemlerin yürütülmesi,

c) Fen işleri ile ilgili görevleri; Fen İşleri Personelleriyle birlikte yapılacak yasal işlemlerin yürütülmesi,

d) Sağlık ile ilgili görevleri; 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.



## **YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ**

Kurumumuz bünyesinde yapılabilecek tüm iş ve işlemler 5393 sayılı Belediye Kanunu ile ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. Bu mevzuat kapsamında iç kontrol eylem planı hazırlanmıştır. Plan gereğince faaliyetler yürütülmektedir.

### **2. AMAÇ VE HEDEFLERİ**

#### **A. BİRİM AMAÇ VE HEDEFLERİ**

Yumurtalık Belediyesi Zabıta Müdürlüğü Birimi amaç ve hedefleri; İlçede artma eğilimi gösteren kamu güvenliğine ilişkin sorunlara, yasal yetki ve sorumluluklar çerçevesinde etkin biçimde müdahale ederek, ilçedeki emniyet güçleriyle işbirliği halinde, halkın daha güvenli ve huzurlu bir ortamda yaşamasına fırsat sağlanması. Her türlü (özellikle Pazar yerleri ve açık alanda satış yapan, halk sağlığını tehdit eden, kayıt dışı ekonomiye yönelik tüm faaliyetlerin kontrol altına alınması) denetim ve bu denetimlerin niteliğinin artırılması. Kanunların ve yönetmeliklerin verdiği görevleri en iyi şekilde yerine getirmek ve halkın sağlığını ve huzurunu birinci planda tutmak.

#### **B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER**

Kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde kent halkı için, tüm olumsuzlukların yerinde ve zamanında giderilmesi, Zabıta teşkilatımız personellerini yeni çıkan kanun, tüzük ve yönetmeliklerin uygulanabilmesi için hizmet içi eğitim seminerleri düzenleyerek daha kalifiye hale getirmektir.



### 3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

#### A.BİRİM BÜTÇE BİLGİLERİ

| AÇIKLAMA                                 |
|------------------------------------------|
| BELEDİYELER                              |
| ADANA İLİ                                |
| YUMURTALIK BELEDİYESİ                    |
| ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ                         |
| KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ       |
| GÜVENLİK HİZMETLERİ                      |
| KURUMSAL GÜVENLİK HİZMETLERİ             |
| KURUMSAL GÜVENLİK HİZMETLERİ             |
| MAHALLİ İDARELER                         |
| PERSONEL GİDERLERİ                       |
| MEMURLAR                                 |
| SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ |
| MEMURLAR                                 |
| MALİ VE HİZMET ALIM GİDERLERİ            |
| TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI |
| YOLLUKLAR                                |
| GÖREV GİDERLERİ                          |
| HİZMET ALIMLARI                          |



## **B. PERFORMANS BİLGİLERİ**

### **FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ**

1. Yumurtalık Belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlar ile Büyükşehir belediyemizin sorumluluğunda bulunan alanlarda zabıta yönetmeliği doğrultusunda denetimler yapılmıştır.
2. 1608 sayılı kanun ile 5326 sayılı Kabahatler Kanunu hükümlerini uygulayarak ilçemizde sağlıklı çevre şartlarını oluşturmak ve korumak için denetimler yapılmıştır.
3. 5216 sayılı Kanunun geçici 2. maddesinde belirtilen Büyükşehir mücavir alanları içerisindeki köylerdeki işyerlerinin denetimleri yapılarak ruhsatsız işyerleri ruhsatlandırılmış ve ruhsatlandırılmaya devam edilmektedir.
4. Yumurtalık Belediyesi Zabıta Müdürlüğü tarafından düzenlenen tutanaklar hakkında karar alınması için verilen cezaların uygulanabilmesi için karar alınmak üzere Belediye Encümenine sevk edilmiştir.
5. Yumurtalık Belediyesi Zabıta Müdürlüğüne gelen 45 adet CİMER şikayetleri işlem görmüş ve cevap verilmiştir.
6. Yumurtalık Belediyesi Zabıta Müdürlüğüne 2019 yılı içerisinde 5 adet İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı iptal edilmiştir.
7. Yumurtalık Belediyesi Zabıta Müdürlüğüne 2019 yılı içerisinde 5 adet işyerinin mühürleme işlemi yapılmıştır.
8. Yumurtalık Belediyesi Zabıta Müdürlüğüne 2019 yılı içerisinde birimize gelen 70 adet talep ve şikayetlere işlem yapılmış ve cevap verilmiştir.



## PERFORMANS SONUÇ TABLOSU

| FAALİYET                       | BİRİM | Hedef | Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı |
|--------------------------------|-------|-------|-------------|-------------------|
| BİRİM TOPLANTISI               | ADET  | 52    | 32          | %60               |
| SÜREÇ İYİLEŞTİRME              | ADET  | 4     | 2           | %50               |
| KALİTE STANDARTLARI ÖLÇÜMÜ     | ADET  | 4     | 3           | %75               |
| HİZMET İÇİ EĞİTİM              | SAAAT | 160   | 84          | %52,5             |
| PERSONEL KAYNAŞTIRMA ETKİNLİĞİ | ADET  | 1     | 1           | %100              |

## PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Zabıta Müdürlüğü, 2019 yılında gerçekleştirmeyi öngördüğü performans hedeflerinin %67,5 'ini, performans sonuçları tablosunda da görüldüğü üzere gerçekleştirmiştir. Zabıta Müdürlüğümüz görev alanlarına giren hizmetlerini, olanakları dahilinde en iyi şekilde yerine getirmeye çalışmış olup; Ana faaliyetlerini ise en iyi şekilde yerine getirmeye çalışmıştır.



## **BİRİM KABİLİYET VE KAPASİTE DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **A) ÜSTÜNLÜKLER**

1-Kanun, tüzük ve yönetmeliklerin takibinin yapılması ve uygulamalarda esas alınması,

2-Belediye Zabıtası görevlerini yerine getirirken çeşitli yetkilerle donatılmış olması gerekmektedir. Bu yetkilerin en önemlisi ceza yetkisidir. Ceza yetkisi ile görülen bir suçun durumuna göre anında cezalandırılması yapılabilmektedir. Belediye Zabıtasına bu yetkiyi 1608 sayılı yasa vermektedir. Bu yasaya göre Zabıta, gördüğü Belediye suçu işleyen kişiyi anında cezalandıracağı gibi sadece suçu saptayarak karar organı BELEDİYE ENCÜMENİNE sevk edebilir.

3-Yöneticiler ve personeller arasında diyalogun iyi olması, yapılan ve yapılacak işlerde hiyerarşinin takip edilmesi,

### **B) ZAYIFLIKLAR**

1) Personel İstihdamında farklı istihdam türlerinin olması; ücret ve sosyal haklar bakımından verim düşürücü etkiler oluşturmaktadır.

2) Personeller kişisel problemlerini işlerine yansıtıyor olmasından kaynaklanan personeller arası kopukluklar.

3) Personel maaşlarının zamanında ve düzenli ödenmemesinden kaynaklanan maddi ve manevi sorunların iş performansına olumsuz olarak yansması.

### **C) ÖNERİ VE TEDBİRLER**

1) Kişisel problemlerin sunulan hizmetin kalitesini düşürmesinin önüne geçilmesi,

2) Ortak yürütülen çalışmalarda takım çalışmasına özen gösterilmesi,

3) Personel maaşlarının zamanında, tam ve düzenli şekilde ödenmesinin yapılması.



## 7. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

**Misyonumuz**, Yumurtalık Belediyesi'nin plan, program ve projeleri hakkında, Yazılı, Görsel, İşitsel yayın organları ile Yumurtalık halkı arasında sağlıklı bilgi akışını mevcut kanun, tüzük ve yönetmelikler kapsamında belediye başkanının talimatları doğrultusunda sağlamaktır.

**Vizyonumuz** ise medya planlaması ile iletişim faaliyetlerini, stratejik Plan da yer alan politika ve hedefler doğrultusunda belediyemizin basın yayın organları aracılığı ile tanıtımını en iyi şekilde yapabilmektir.

**Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü**, basın kuruluşları ile belediye arasındaki haberleşme ve ihtiyaçlarının tespit edilmesi, planlanması, bu konulardaki gerekli koordinasyon işlemlerinin yapılıp sonuçlandırılması, Belediye Başkanlığı'nın belirleyeceği esas amaç prensip ve politikaları ile belediye sınırları içinde yaşayan kent halkının yönetime katılımına katkıda bulunmak, yerel yönetimler ve yerel demokrasiyi güçlendirerek halkın yönetimden beklentilerini, sorunlarının çözümünü en hızlı şekilde sağlamak, belediye başkanının katılacağı halkı bilgilendirici çalışmaları koordine etmek, belediyenin tüm tanıtım çalışmalarını yazılı, görsel ve işitsel olarak kamuoyuna duyurmakla **yükümlüdür**.





## AMAÇ VE HEDEFLER

**AMAÇ 1:** Belediye Başkanı ve belediyenin basınla ilişkilerini sağlamaya ulusal yerel yayınları takip etmeye, belediye hizmetleriyle ilgili görsel ve işitsel yayın kuruluşlarına göndermek üzere bilgiyi hazırlamaya en iyi şekilde devam etmek.

**HEDEF 1:** Belediye Başkanı ve belediyenin basınla ilişkilerini en iyi şekilde devam ettirmek, görsel ve yazılı basın organları ile kurulan senkronizasyonu en sağlıklı şekilde sürdürmektir.

**AMAÇ 2:** Vatandaşların beklentileri doğrultusunda kamuoyu yoklamaları yapmak.

**HEDEF 2:** Kamuoyu yoklamasını sık sık düzenlemek.



#### MÜDÜRLÜK ÇALIŞANLARI

|              |   |               |   |
|--------------|---|---------------|---|
| Müdür        | 1 | EĞİTİM DURUMU |   |
| Memur        | 1 | Lisans        | 1 |
| Kadrolu İşçi | 0 | Ön Lisans     | 3 |
| Taşeron İşçi | 4 | Lise          | 2 |
| TOPLAM       | 6 | TOPLAM        | 6 |



### FAALİYET HEDEFİ

Belediye Başkanı ve belediyenin basınla ilişkilerini sağlamaya, ulusal-yerel tüm yayınları takip etmeye, belediye hizmetleri ile ilgili görsel ve işitsel yayın kuruluşlarına göndermek üzere bilgiyi hazırlamaya devam etmek.

### PERFORMANS HEDEFİ

Belediyemizin yatırım ve projelerini kamuoyuna tanıtmak amacıyla, ulusal ve yerel, yazılı-görsel-işitsel yayın organlarında belediyemizle ilgili okunabilirlik, katılımcılık ve çeşitliliği her yıl arttırarak devam etmek.

### PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

**FAALİYET 3.1.1:** Belediyemiz çalışmalarını makaleler, röportajlar ve yazılı-görsel basın materyalleri ile yerel ve ulusal basında yer almasını sağlamak.

**FAALİYET 3.1.2:** Basında çıkan yazılı ve görsel haberlerin düzenli olarak arşivlenmesini sağlamak.

Basında çıkan yazılı ve görsel haberlerin tamamı bilgisayar ortamında düzenli bir şekilde arşivlenmektedir.

**FAALİYET 3.1.3:** Basınla iyi ilişkilerin geliştirilmesi için basın toplantıları organize etmek.





Basın Yayın Müdürlüğü olarak yıl içinde kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla çeşitli kereler basın toplantısı organize edilmiştir.



Müdürlüğümüzün görevlerinden biri olan, "Belediye faaliyetlerini, etkinliklerini, hizmetlerini, halkı bilgilendirici ve hatırlatma amaçlı, dini, resmi bayramlar ve kuruluş yıldönümü kutlamalarının, duyurulması amacıyla, **ULUSAL- YEREL YAYIN** organlarına yazılı, görsel ve işitsel ilanların verilmesini sağlamak" görevini yerine getirerek 2019 yılında;



Belediye Başkanımız sayın Türkeş FİLİK, vatan için akıttıkları kanları ile şanlı bayrağımıza rengini veren şehitlerimizin ailelerini ziyaret ederek bayramlarını kutladı







Belediye Başkanımız sayın Türkeş FİLİK, Kaymakamımız sayın Asalet KARABULUT ve İlçe Jandarma Komutanımız sayın Ümit TOLU ile birlikte halkımızın güvenliği için yol kontrol uygulaması yapan jandarma personelinin ve kontrol noktasında bulunan hemşerilerimizin bayramlarını kutladı.





Belediye Başkanımız sayın Türkeş F L K, 15 Temmuz şehitlerini Anma, Demokrasi ve Milli Birlik Gününde şehitlerimiz anıldı







Belediye Başkanımız sayın Türkeş FİLİK, mahallelerimizdeki hemşerilerimizle hasbihal ederek Kurban bayramlarını kutladı







Belediye Başkanımız sayın Türkeş FİLİK, İlçemizde görev süresini tamamlayarak ataması yapılan İlçe Kaymakamımız Sayın Asalet KARABULUT'a ilçemizde yapmış olduğu hizmetler anısına Yumurtalık hatırası tablosunu hediye ederek, yeni görev yerinde başarılar diledi





Belediye Başkanımız sayın Türkeş FİLİK, Yumurtalık Turizm Geliştirme ve Çevre Koruma Derneğince organize edilen Yumurtalık Kültür Sanat ve Turizm Festivali açılış programına katıldık.







Belediye Başkanımız sayın Türkeş FİLİK İlçe merkezimizde kurulan Kızılay Kan bağış noktasını ziyaret etti





Belediye Başkanımız sayın Türkeş FİLİK, Kaymakamımız Sayın H.Hüseyin VURAL ve Emniyet Amirimiz Sayın Ahmet ÇELİK ile birlikte ilçe merkezimizdeki esnaflarımızı ziyaret ederek hayırlı işler dilediler.







Belediye Başkanımız sayın Türkeş FİLİK Milli Ağaçlandırma Günü kapsamında Kaldırım mahallemizde organize edilen fidan dikme faaliyetine katılarak hemşerilerimizle birlikte fidanlarımızı toprakla buluşturdu.





Belediye Başkanımız sayın Türkeş FİLİK, Adana Valimiz Sayın Mahmut DEMİRTAŞ ve Kaymakamımız Sayın Hasan Hüseyin VURAL ile birlikte ilçe merkezimizdeki esnaflarımızı ziyaret ederek hayırlı işler dilediler.







Belediye Başkanımız sayın Türkeş FİLİK Barış Pınarı Harekatı'nda şehit olan kahraman hemşehrimiz Bekir Can HEREKLİOĞLU'nu ilçe merkez caminde kılınan cenaze namazının ardından dualar eşliğinde ebedi istirahatgahına uğurladık







Belediye Başkanımız sayın Türkeş FİLİK 24 Kasım Öğretmenle Günü münasebetiyle İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce tertiplenen "Uçan Balon" programına katıldı





Kaymakamımız Sayın Hasan Hüseyin VURAL, Belediye başkanımız Türkeş FİLİK ve STK temsilcileri ile birlikte milli parklar tabiatı koruma alanında incelemelerde bulunuldu.







Kaymakamımız Sayın Hasan Hüseyin VURAL ve Belediye başkanımız Sayın Türkeş FİLİK ilçemizde yaşanan aşırı yağışlardan olumsuz etkilenen bölgelerde incelemelerde bulunarak, hemşehrilerimize geçmiş olsun dileklerini iletiler.





## 8. Temizlik İşleri Müdürlüğü

Belediyemiz sınırı içindeki 24 mahallede çıkan evsel katı atıkların toplanıp, taşınmasını yapar. 4 adet sıkıştırılmalı araçlarla alınan çöpler 01.05.2015 yılında büyükşehir belediyesince yapılan çöp transfer istasyonuna taşıyarak bertarafını sağlamaktayız.



Belediye hudutları içinde belirli yerlere kurulan semt pazarları ve sahilin temizliğini yapar.

İlçe merkezinde 1868 konut, 177 işyeri, 5 otel, 6 süper market ve kırsal mahallelerimizde bulunan 4456 konut ve 167 işyerinden yıllık 3 750 ton evsel atık toplanmaktadır.





Belediyemizin hizmet alanı içindeki meydan, cadde, sokak, kaldırım, yaya alanı dahil tüm alanların süpürülmesi, yıkanması ve devamlı olarak temiz tutulmasını sağlar.



- Belediye sınırları dahilinde bulunan dere ve kenarlarında oluşan atıkları toplamak, kontrol ve takip ederek sürekli temiz tutmak.
- Mahallelerimizin ihtiyacı olan çöp konteynırların yerlerini saptamak, bu yerleri düzenlemek ve buralara konteynır dağılımını sağlar. Yıllık değişen çöp konteyner sayısı 450 adet.





- Belediye hudutları içerisindeki Cadde ve Sokaklarda çöpün biriktirilmesi ve toplanmasında kullanılan çöp konteynırlarından tekeri kırılan, bozulan ve deforme olan konteynırların tamir ve bakımını yapmak veya yerine yenilerini bırakmak, ihtiyaç olması durumunda yeni konteynır taleplerinin karşılanmasını sağlamak.
- Yürütülen faaliyetler ve çevre sorunları hakkında Müdürlüğe gelen şikayetlerle ilgili olarak gerekli araştırmaların yapılmasını, ilgili kişi veya kurumlara gerekli cevapların verilmesini sağlayarak, sorunlara çözüm bulmaya çalışmak.
- Ambalaj ve Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği kapsamında, ambalaj atıklarının, kaynağında, evsel atıklardan ayrı toplanarak, ekonomiye geri kazandırılmasını sağlamak.
- Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği gereğince, Bölgemiz içinde Okul, Hastane ve Alışveriş merkezlerinde Atık Pil ve Akümülatörlerin toplanmasını sağlamak.
- Bitkisel atık yağların geri kazanımı ve bertaraf çalışmalarının Çevre Kanunu ve Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliğine göre yürütülmesi ve Bitkisel atık yağların toplanması.
- Bölgemizden çıkan madeni atık yağların, Madeni Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında toplanması.
- Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Atıkların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında, Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların toplanması.
- Belediye sınırları içerisinde ömrünü tamamlamış Lastiklerin, yönetmelik gereğince toplanmasını sağlamak.



## **9. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**

Yumurtalık ilçesinin gelişen ilçe bilincinin geliştirilmesi adına; alanında uzman kişiler tarafından yapılan araştırmalar ve keşifler, tarihimizden esintiler taşıyan deniz kültür festivali, semt gezileri, kurumlar, mahalleler, okullar ve muhtarlıklar arasında spor turnuvaları, sokak iftarları, konserler, Dünya Kadınlar Günü, halk konserleri, çeşitli branşlarda hobi geliştirme kursları gibi çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmiştir.

Geleceğimiz olan öğrencilerin tarihimiz ve korunması konusunda konferans düzenlenmesi, tarihi ve turistik mekanların tanıtılması faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Sağlığın gelişimine katkıda bulunmak amacıyla seminerler düzenlenmiştir.

## **10. Bilgi İşlem**

Kurum içi ve kurum dışı teknolojinin kullanım oranının arttırılması sağlanmıştır. En uygun programlar tespit edilmiş, alt yapımız bu programlar kullanılarak, yeniden inşa edilmiştir. Aktif ve personellerin özverili çalışmalarıyla hem işlevselliği arttırılmış hem de destek olduğu müdürlük sayısı artmıştır. Ayrıca numarataj ile alakalı faaliyetlerde coğrafi bilgi sistemimiz ile karşılıklı destek sağlanmıştır Teknik destek hizmetlerinde de her zaman olduğu gibi en hızlı ve en doğru geri dönüşlerle kullanıcıların sorunlarında gerekli çözüm sağlanmıştır.



#### **IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**A. Üstünlükler**

**B. Zayıflıklar**





#### **A. ÜSTÜNLÜKLER**

- Lider vasıflı yönetici
- İşbirlikçi ve koordinasyona uyumlu olunması
- İnsan kaynaklı proje geliştirilmesi
- Özverili çalışanlar
- Güçlendirilmeye çalışılan teknolojik yapı
- İşbirlikçi kurum ve sivil toplum kuruluşlarından tam destek
- Yeterli bina ve çalışma koşulları
- Tarih merkezi/ turizm cazibe merkezi

#### **B. ZAYIFLIKLAR**

- Bütçe imkânlarının kısıtlı olması
- Örgütsel yapı ile kurumsal süreçlerin yürütülmesi ve yönetilmesine yönelik çalışma ve raporlamaların bulunmaması.
- Çöküntü ve hırpalanmış alanlarda dış göçe, tarım alanlarıyla iç göçe uygun olması
- Değişken nüfus ve değişken sosyal yapıdan dolayı oluşturulmakta zorlanılan kentlik bilinci
- Düzenleyici, yönetici planların eksikliği
- Değişken nüfustan kaynaklı konut, turizm, ticaret ve tarım dengesinin bozulması.



## V. EKLER

### Ek-1 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

#### MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİ BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimizin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun içerisinde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Mali Hizmetler Müdürü V.

H. İbrahim SÖNMEZ



## Ek-2 İç Kontrol Güvence Beyanı

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

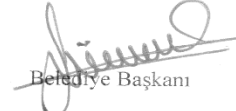
Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilirliği, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Raporda açıklanan faaliyetler için tahsis edilen bütçe ve kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve dürüst mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm. Bununla birlikte atılan adımların iyileştirilmesi için çalışmalara başlanmıştır.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Yumurtalık-2019)

  
Belediye Başkanı  
Türkeş FİLİK