



T.C
YUMURTALIK BELEDİYESİ
Fen İşleri Müdürlüğü

29/03/2022

Sayı :92013565/209
Konu :Meclis Gündemi

Yazı İşleri Müdürlüğüne

04.04.2022 Tarihinde yapılacak olan Meclis Toplantısında görüşülmek üzere Müdürlüğümüzün Görev ve Çalışma Yönetmeliği ek te sunulmuştur. Müdürlüğümüz bu yönetmeliğe göre çalışmalarını yürütmektedir.

Bilgilerinize arz/rica ederim.

Bahri ATAŞ
Fen İşleri Müdür V.

EK :Fen İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (3 Sayfa)

YUMURTALIK BELEDİYE BAŞKANLIĞI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu yönetmeliğin amacı, Yumurtalık Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü'nün, kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu yönetmelik Fen İşleri Müdürlüğü'ndeki personelin görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve yürürlükteki diğer ilgili mevzuat hükümlerine istinaden hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu yönetmelikte geçen ;

Belediye : Yumurtalık Belediyesini,

Başkanlık : Yumurtalık Belediye Başkanlığını, Müdürlük : Fen İşleri Müdürlüğünü,

Personel : Fen İşleri Müdürlüğü'nde görevli tüm personelleri ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat ve Bağlılık

Teşkilat

MADDE 5- Fen İşleri Müdürlüğü, Müdür ve yeteri kadar personelden oluşmaktadır.

Bağlılık

MADDE 6- Fen İşleri Müdürlüğü, Belediye Başkanına veya görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlıdır. Başkan bu görevi bizzat veya görevlendireceği kişi eliyle yürütür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluk

Fen İşleri Müdürlüğü'nün görevleri

Madde 7 — Aşağıda belirtilen görevler, Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülür:

- Bedeli Belediye tarafından karşılanan ve ihale suretiyle yaptırılması düşünülen her türlü işin ilgili mevzuat ve hükümlere göre keşiflerini hazırlamak.
- Belediyenin yapı ve inşaat programını hazırlamak.
- Kontrolörlük hizmetlerini yapmak, hak ediş ve kesin hesaplarını düzenleyerek bunlarla ilgili tüm işlemleri takip ederek sonuçlandırmak.
- İhale edilmiş işlerin geçici ve kesin kabullerini yapmak.
- Kat karşılığı veya Yap-İşlet-Devret metodu ile yaptırılan işlerin kontrolörlüğünü yapmak bunlarla ilgili bütün işlemleri yerine getirmek.
- Başkanlık makamınca yapılması istenen işlere ait her türlü etüt, plan, proje, keşif ve ihale dosyaları hazırlamak, takiplerini yapmak.
- Belediyenin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve yolları yapmak, yaptırmak, bakım

ve onarımlarını sağlamak.

h) Belediyenin görev ve yetki alanına giren yollarda bordur ve tretuvar çalışmalarını yapmak veya yaptırmak.

i) Açık ve kapalı park yerleri yapmak veya yaptırmak. j) Park, bahçe ve dinlenme yerleri yapmak.

k) Teknik konularda başkanlık makamına ve belediyenin diğer birimlerine danışmanlık yapmak

l) Numarataj İşlemlerini Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmeliğe göre yürütür.

m) Belediye ye ait Taşınmazların kiralama işlemlerini 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre kiralama işlemlerini yürütür.

Etüt ve Proje ile ilgili görevleri

a) Belediye sınırları ve mücavir alan içerisinde yapımı planlanan (ihale edilen) hizmet binaları, yeşil alan, yollar v.b. projeler için öneride bulunmak.

b) Bu projelerin imar planına uygunluğunu araştırmak; alan, uygulama ve detay projelerini hazırlamak; mimari ve mühendislik projelerinin hazırlanmasını sağlamak.

c) Hazırlanan projelerin keşif ve ihale çalışmalarını gerçekleştirerek neticelendirmek.

d) İlçe genelinde yeni yol açmak.

e) Mevcut yolların yeniden düzenlenmesi işlerin kontrollüğünü yapmak ve bu işlere ait ihale hazırlık çalışmaları ile ihalelerin yapılmasında görev almak.

f) Vatandaştan gelen şikâyetleri yerinde değerlendirilerek gerekli müdahalelerde bulunmak.

g) Yapımı süren ve tamamlanan hizmet binaları, yeşil alan, yollar ve her türlü üst yapı tesis ve düzenlemelerin geçici ve kesin kabul işlemlerini yürütmek.

Park ve Bahçeler ile ilgili görevleri

a) Belediye sınırları içerisinde yapımı planlanan yeşil alan, ve her türlü üst yapı tesis ve düzenlemelerinin şartnameler ve yönetmelikler kapsamında yürütülmesini, yapıların ekonomik ve sağlıklı bir şekilde program dahilinde tamamlanmasını kontrol etmek.

b) Park, bahçe ve dinlenme yerleri yapmak.

c) Yol kenarları ve ilçenin ortak alanlarını yeşillendirmek.

d) Yol kenarları ile park ve dinlenme yerlerine gerektiğinde istinat duvarları inşa etmek.

Yol Yapım, Bakım, Onarım ile ilgili görevleri

a) Belediyenin sorumluluğu altında bulunan cadde ve sokaklardaki yolların yapımı, bakımı ve onarımını sağlamak.

b) Açılan yolların bordürlerinin döşenmesi ve tretuvar dolgularının yapılmasını sağlamak.

c) İhale suretiyle yaptırılan yol bakım ve onarım faaliyetlerinin kontrollüğünü yapmak.

d) Tabii afet vb. durumlarda iş makineleri ve ekipler ile çalışmalara katılmak.

e) Yağmur suyu kanalları ile baca ve ızgaraların temizliğini yapmak. ,

Müdürlük Yetkisi

MADDE 8 – Fen İşleri Müdürlüğü, bu yönetmelikte sayılan görevleri ve 5393

sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

Müdürlüğün Sorumluluğu

MADDE 9 – Fen İşleri Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve bu

yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

Müdürün görev ve yetkileri

Madde 10 – Fen İşleri Müdürü,

- a) Birimi yönetir, görev dağılımını yapar ve personel arasında koordinasyonu
b) Birimin yazışmalarını yürütür, görev alanı kapsamında, belediyenin diğer idareler nezdindeki iş ve işlemlerini izler ve sonuçlandırılmasını sağlar.
e) Hizmetlerin şeffaf, planlı, belediyenin amaçlarına ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.
h) Harcama yetkilisi olarak, her yıl, iş ve işlemlerinin amaçlara, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını düzenler ve birim faaliyet raporlarına ekler.
i) Birimiyle ilgili toplantılara katılır, birim içinde düzenli ve planlı toplantılar yapılmasını sağlar.
j) Görevlerini yerine getirirken birim içi ve diğer birimlerle işbirliği ve uyum içinde çalışılmasını sağlar.
k) Yeterli sayı ve nitelikte personel istihdamını, personelin eğitimini ve yetiştirilmelerini sağlayacak çalışmalar yapar.
l) Astlarının performansını periyodik olarak değerlendirir; biriminde moral, motivasyon ve performansı artırıcı çalışmalar yapar.
m) İşçi sağlığı ve iş güvenliği kurallarına bağlı olarak çalışılmasını sağlar.
n) Üst yönetim tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yerine getirir.

Müdürün sorumlulukları

Madde 11 — Fen İşleri Müdürü, birim görevlerinin yerinde ve zamanında yerine getirilmesinden üst yönetime karşı sorumludur. Müdür;

a) Görev ve yetkileri çerçevesinde idari-mali karar ve işlemlerin etkili, süratli, verimli ve doğru yürütülmesinden sorumludur.

b) Birimi ile ilgili işlemleri yerine getirirken; kurumun genel ilkelerine, kurallarına ve mevzuata göre çalışılmasından sorumludur.

Personelin Görev Yetki ve Sorumlulukları

Madde 12-

Müdürlük bünyesinde bulunan personeller, görevlendirmelere istinaden ve kendilerine tevdi edilen işleri mevzuata uygun ve tam olarak zamanında yapmakla mükelleftir. Müdüre ve üstlerine karşı sorumludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Çalışmalarda işbirliği ve uyum

Madde 13 — Fen İşleri Müdürlüğü'nün faaliyet ve çalışmalarını değerlendirmek ve gerekli önlemleri almak amacıyla, Fen İşleri Müdürünün başkanlığında personelin katılımı ile ayda bir defadan az olmamak üzere, düzenli toplantılar yapılır. Bu toplantılarda, Fen İşleri Müdürlüğü'nün faaliyetleri ve gerçekleştirilen işlemler, sorunlar, görüş ve öneriler değerlendirilerek bilgi paylaşımı, işbirliği ve uyum sağlanır.

Yönetmelikte Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 14- İşbu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.

Yürürlük

Madde 15- Bu yönetmelik 5393 sayılı Belediye Kanununun 23. maddesi doğrultusunda, Belediye Meclisinin kabulü ve Mülki İdare Amirine gönderildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 16- Bu yönetmelik hükümlerini Yumurtalık Belediye Başkanı yürütür.

04.04.2022 tarih ve 18 sayılı
Meclis kararı ile onanmıştır.

Türkeş FİLİK
Belediye Başkanı

YUMURTALIK BELEDİYE BAŞKANI